

KATALOG INFORMACIJA MUZEJSKOG DOKUMENTACIJSKOG CENTRA

I. UVOD

Katalog informacija Muzejskog dokumentacijskog centra ustrojen je prema Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne Novine“ br. 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11) radi omogućavanja i osiguravanja prava na pristup informacijama svim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama (dalje: korisnik prava na informaciju) putem otvorenosti i javnosti djelovanja Muzejskog dokumentacijskog centra (dalje: MDC), kao tijela javne vlasti čiji su programi ili djelovanje zakonom utvrđeni kao javni interes te se u cijelosti ili djelomično financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se na način i u postupku utvrđenom Zakonom o pravu na pristup informacijama, podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenog Zakona, kao i na temelju drugih zakona, podzakonskih propisa i općih akata.

Pravo na pristup informacijama obuhvaća pravo korisnika prava na informaciju na traženje i dobivanje informacija i obvezu MDC-a da omogući pristup zatraženoj informaciji i da redovito objavljuje informacije.

Informacija je napisani, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili drugi zapis podataka u pojedinačnom predmetu koji čini sadržajnu cjelinu, a koju posjeduje, stvara, raspoložbe i nadzire MDC.

II. OPĆI PODACI O MDC-u

- *Naziv tijela javne vlasti:* Muzejski dokumentacijski centar
- *Sjedište:* Ilica 44, 10 000 Zagreb
- *Ravnatelj:* Višnja Zgaga, prof.
- *Telefon:* 01 / 48 47 897
- *Telefaks:* 01 / 48 47 913
- *E-pošta:* info@mdc.hr
- *Internetske stranice:* www.mdc.hr.
- *Žiro-račun:* 2360000-1101213376 otvoren kod Zagrebačke banke
- *OIB:* 28048960411
- *Matični broj poslovnog subjekta:* 3205258
- *Matični broj subjekta upisa po Trgovačkom sudu:* 080454934
- *Šifra djelatnosti:* djelatnost muzeja 9102

MDC ima status javne ustanove koja obavlja muzejsku djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku kao javnu službu. Muzejska djelatnost obavlja se kao javna služba.

Osnivač MDC-a je Republika Hrvatska.

MDC kao središnja i referalna institucija unutar muzejske djelatnosti Republike Hrvatske mjesto je objedinjavanja muzejsko-galerijske stručne djelatnosti, kao i istraživačke muzeološke djelatnosti.

Osnovna zadaća MDC-a jest praćenje, unapređivanje i popularizacija muzeja i muzejske građe te suradnja s hrvatskim muzejima, institucijama koje obavljaju poslove zaštite i očuvanja kulturnih dobara te institucijama iz inozemstva koje obavljaju navedene poslove.

Osnovne djelatnosti MDC-a jesu:

- informacijsko-dokumentacijska (INDOK);
- muzeološka;
- muzejska;

- izdavačka;
- informatička;
- knjižnična.

MDC ostvaruje svoju osnovnu djelatnost ovim programima:

- informacijsko-dokumentacijskim;
- savjetodavnim;
- obrazovnim;
- knjižničnim;
- izdavačkim;
- muzeološkim;
- istraživačkim;
- izložbenim.

Osim osnovnih djelatnosti MDC obavlja i dopunske djelatnosti.

Radi obavljanja svoje osnovne i dopunske djelatnosti, MDC:

- vodi Registar muzeja, galerija i zbirki u RH;
- koordinira rad Vijeća Sustava muzeja i Vijeća za matičnu djelatnost;
- organizira postupak polaganja stručnih ispita za djelatnike muzejske struke.

MDC izdaje serijske publikacije *stručne časopise* „Informatica Museologica“ i „Muzeologija“; *bibliografiju* „Bibliografija prinova Knjižnice MDC-a, serijske publikacije u elektroničkom obliku „Izvešća hrvatskih muzeja“ i „Izvešća zagrebačkih muzeja“ , kao i druge povremene publikacije (knjige, priručnike, zbornike, kataloge, plakat za Međunarodni dan muzeja).

MDC obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom MDC-a.

III. POPIS INFORMACIJA

MDC omogućava i osigurava korisnicima pravo na pristup informacijama o:

- općim aktima (Statut, pravilnici, poslovnici);
- radu Upravnog i Stručnog vijeća (zapisnici sa sjednica, odluke, zaključci);
- radu ravnatelja (odluke, izvješća i dr.);
- troškovima rada i izvorima financiranja (financijski planovi i izvješća);
- muzejskoj djelatnosti (podaci o aktivnostima i programima);
- dokumentaciji iz obvezno-pravnih odnosa s pravnim i fizičkim osobama;
- dokumentaciji o provedbi postupaka javne nabave;
- muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji;
- knjižničnoj građi;
- arhivskoj građi;
- podacima iz Registra muzeja, galerija i zbirki u RH
- podacima iz Registara muzeja, zbirki i riznica u vlasništvu vjerskih zajednica

Sve informacije dostupne su svim domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama u skladu s uvjetima i ograničenjima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama, podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenog Zakona, te drugim zakonima, ostalim propisima i općim aktima.

IV. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

MDC upoznaje javnost o organizaciji i programu svoga rada te načinu obavljanja poslova iz svoje djelatnosti pružanjem informacija putem sredstava javnog priopćavanja. Pored navedenog, korisnici ostvaruju pravo na pristup informacijama podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva MDC-u, odnosno službeniku za informiranje. Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama dostupan je na www.mdc.hr.

Ako je zahtjev podnesen u usmenom obliku, o tome će se sastaviti zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili drugog komunikacijskog uređaja sastavit će se službena zabilješka.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

MDC omogućava pristup informacijama davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:

- neposrednim davanjem informacije,
- davanjem informacije pisanim putem,
- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Zahtjev se podnosi:

- pisanim putem na adresu: Muzejski dokumentacijski centar, Ilica 44, 10000 Zagreb
- elektroničkom poštom na adresu ino@mdc.hr
- telefonom na broj: + 385 1 4847 897
- telefaksom na broj: + 385 1 4847 913

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime, prezime i adresu odnosno naziv i sjedište korisnika. Podnositelj zahtjeva može naznačiti način dostave informacije.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi u postupcima pred MDC-om.

MDC ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije na način i u visini određenoj Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11).

MDC može uskratiti pristup informaciji u slučajevima propisanim odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

V. ROKOVI OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

MDC će podnositelju usmenog ili pisanog zahtjeva omogućiti pristup informaciji u roku od petnaest dana od podnošenja zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva MDC će pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od tri dana. Ako se zahtjev ne ispravi na odgovarajući način, MDC će rješenjem odbaciti zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun.

Ako MDC ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju, a ima saznanja o nadležnom tijelu, u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva ustupit će zahtjev tijelu javne vlasti koji posjeduje, raspolaže ili nadzire informaciju, o čemu će obavijestiti podnositelja zahtjeva. U tom slučaju, rokovi se računaju od dana kada je tijelo javne vlasti primilo ustupljeni zahtjev.

Svi rokovi za ostvarivanje prava na pristup informacijama utvrđeni u Katalogu informacija mogu se produžiti do trideset dana ako se informacija mora tražiti izvan sjedištva MDC-a, ako je nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije i ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija. O razlozima za produljenje roka MDC će obavijestiti podnositelja zahtjeva u roku od osam dana.

MDC će odbiti zahtjev u slučajevima određenim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

MDC će obavijestiti podnositelja zahtjeva o dostupnosti informaciji na druge načine u slučajevima predviđenim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

O žalbama na rješenje MDC odlučuje Agencija za zaštitu osobnih podataka kao neovisno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama.

Protiv rješenja Agencije za zaštitu osobnih podataka može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

Ravnateljica MDC-a:

Višnja Zgaga, prof.