



Upute za ispis i izvoz podataka iz baza M++ i S++

[radna verzija]

2010.

Sadržaj

1. Ispis podataka iz baze M++	<u>3</u>
1.1 Kontrole za dodatno oblikovanje ispisa	<u>4</u>
1.2 Ispis podataka za jedan zapis	<u>4</u>
1.3 Ispis podataka za nekoliko zapisa	<u>5</u>
2. Ispis podataka iz baze S++	<u>8</u>
3. Izvoz podataka	<u>12</u>
4. Upiti korisnika vezani uz ispis podataka	<u>20</u>

1. Ispis podataka iz baze M++

Često se pojavljuje potreba da se podaci iz baze ispisuju na različite načine. Ponekad treba ispisati cijelu inventarnu knjigu, ponekad samo jednu predmetnu karticu, a ponekad nekoliko njih na jednu stranicu. M++ pokriva cijeli niz mogućnosti vrlo fleksibilnim sistemom ispisivanja. S obzirom na navedeno podatke je moguće ispisati otvaranjem određenog zapisa, te pomoću pretraživanja ukoliko želimo ispisati nekoliko predmetnih kartica.

Razne oblike ispisa podataka, za jedan ili nekoliko zapisa, možete dobiti pritiskom na gumb za ispis koji se nalazi na osnovnom obrascu i u pretraživanju:



Nakon toga otvara se prozor s brojnim mogućnostima ispisa:

Oblici ispisa

Gumbi za prikaz ispisa

A screenshot of a software dialog box titled 'Odaberite oblik ispisa...'. The dialog is divided into several sections. On the left, there is a list of print options, with 'Popis za reviziju muzejske građe' highlighted in red. On the right, there are several control panels. The top panel contains three buttons: 'Pregled na ekranu', 'Tablični pregled', and 'Ispis na pisač'. Below this is a section for 'Ispis numeracije stranica' with a checked checkbox and a 'Numeraciju započni s brojem:' field set to '1'. Another section for 'Revizija: započni s rednim brojem:' also has a checked checkbox and a field set to '1'. Below that are several unchecked checkboxes for 'Revizija: ispis broja komponenti', 'Revizija: zbroj komada/ komponenti', 'Oblik ispisa imena - Prezime, Ime:', and 'Ispis Opisa u knjizi inventara:'. There are also checked checkboxes for 'Ispis Datuma ispisa:' and 'Ispis loga:'. Below these are checked checkboxes for 'Ispis slika:' and a section for 'Oblik kataloške jedinice:' with a dropdown menu set to 'Kataloška jedinica 3'. At the bottom right, there is a 'Povratak' button with a double arrow icon.

Polje za kratak opis sadržaja pojedinog oblika ispisa

*Gumb za
povratak na
glavni
obrazac*

Svi načini ispisa koristit će informacije o muzejskom predmetu (jednom ili više njih) koji ste odabrali, ali svaki će to učiniti na drugačiji način, u skladu s muzeološkim standardima za taj način ispisa.

1.1. *Kontrole za dodatno oblikovanje ispisa*

Kada ste na obrascu za ispis odabrali željeni oblik ispisa on se može dodatno oblikovati pomoću kontrola na desnoj strani prozora.

The image shows a software interface for printing options. It consists of a central panel with various settings, three explanatory text boxes on the left, and a list of options on the right.

Left text boxes:

- Top: Pomoću polja za numeraciju moguće je isprintati samo jednu stranicu ili dio zbirke
- Middle: Pomoću polja *Revizija...* moguće je *Popis za reviziju muzejske građe* započeti s određenim rednim brojem
- Bottom: Pomoću ovog polja padajućom listom moguće je odabrati oblik kataloške jedinice za ispis

Central panel options:

- Ispis numeracije stranica:
- Numeraciju započni s brojem:
- Revizija: započni s rednim brojem:
- Revizija: ispis broja komponenti:
- Revizija: zbroj komada/ komponenti:
- Oblik ispisa imena - Prezime, Ime:
- Ispis Opisa u knjizi inventara:
- Ispis Datuma ispisa:
- Ispis loga:
- Ispis slika:
- Oblik kataloške jedinice:

Right text box:

Ukoliko želite u ispis uključiti:

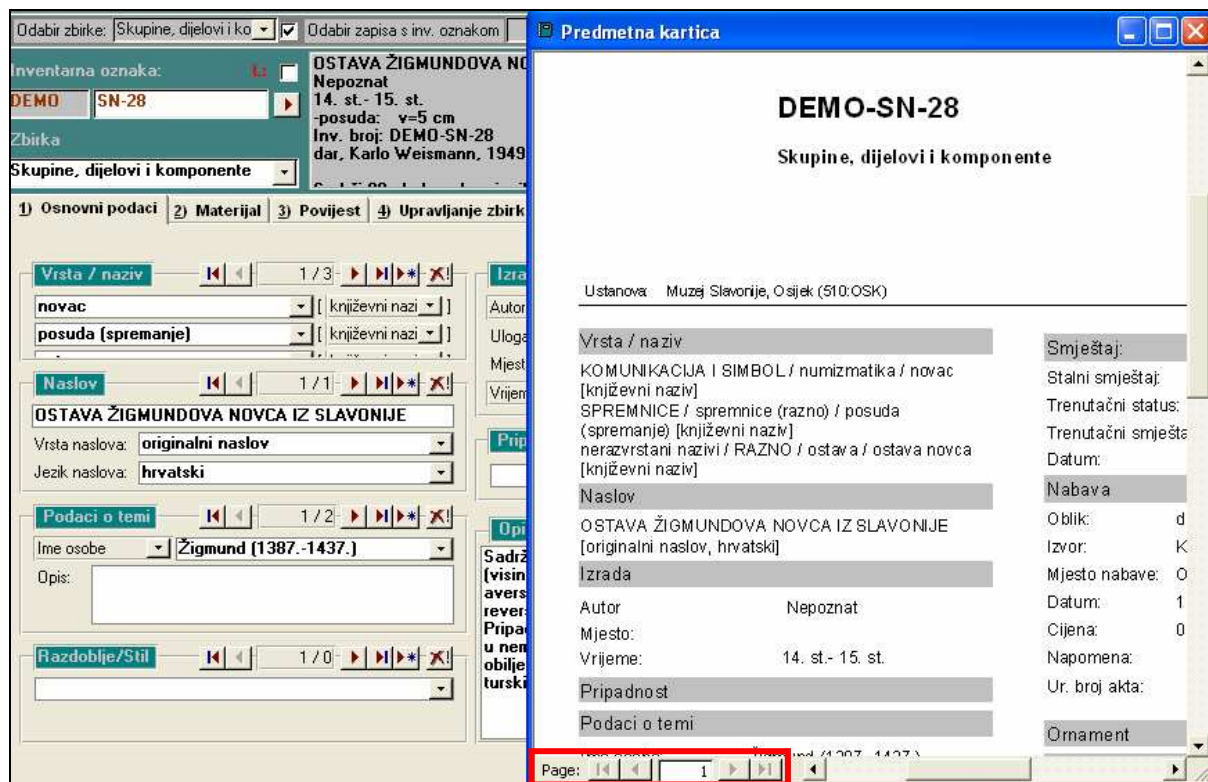
- ispis numeracije stranica
- ispis broja komada u popisu za reviziju
- zbroj komada/komponenti u popisu za reviziju
- oblik imena u formatu Prezime, Ime
- ispis opisa
- ispis loga
- ispis slika

potrebno je kvačicom označiti određeni kvadratić

Na ovom primjeru označeni su kvadratići za prikaz broja stranica, loga i slika na ispisu, dok su ostale mogućnosti isključene (tako označeni kvadratići automatski se pojavljuju kada se otvori prozor za oblikovanje ispisa).

1.2. *Ispis podataka za jedan zapis*

Ukoliko je potrebno napraviti ispis za samo jedan zapis prvo treba taj zapis pronaći u programu, a zatim na osnovnom obrascu tog zapisa pritisnuti gumb *Ispis*. Nakon toga potrebno je s liste odabrati odgovarajući oblik ispisa (*Predmetna kartica, Kataloška jedinica...*).



Ako se zapis ispisuje na nekoliko stranica na sljedeću stranicu prelazite pomoću alatne trake smještene na prikazu ispisa dolje lijevo.

1.3. Ispis podataka za nekoliko zapisa

Kada je potrebno ispisati više predmeta treba kroz jednostavno ili složeno pretraživanje pomoću određenih kriterija doći do liste predmeta za ispis. Ukoliko nije potrebno ispisati sve zapise s dobivene liste moguće je pojedine zapise izostaviti u ispisu. To je moguće pomoću odabira prikaza rezultata pretraživanja. Naime, u pretraživanju je moguće odabrati tri oblika za prikaz rezultata pretraživanja – *Tablični bez slike*, *Tablični sa slikom* i *Kataloške jedinice sa slikom*. Na zadnja dva moguće je označiti zapise koje ne želite ispisati tako da uklonite kvačica iz kvadratića postavljenog uz odgovarajući zapis.

Primjer prikazuje kako je preko jednostavnog pretraživanja odabranim kriterijima Zbirka: Skupine, dijelovi i komponente, te Vrsta/naziv: slika dobivena lista od devet zapisa. Za prikaz rezultata pretraživanja odabran je *Tablični sa slikom*. Na prva dva zapisa isključena je kvačica u kvadratićima, stoga će biti izostavljeni u ispisu. Time je dobivena konačna lista koju je potrebno ispisati.

Jednostavno pretraživanje | Složno pretraživanje

Zbirka: **Skupine, dijelovi i** Autor/Si Pripadnost:

Vrsta/naziv: **slika** Materijal: Oblik nabave:

Naslov: Tehnika: SD zapisa:

Tema (oj) Od: Stanje:

Razdoblje/S Do: Stalni smj:

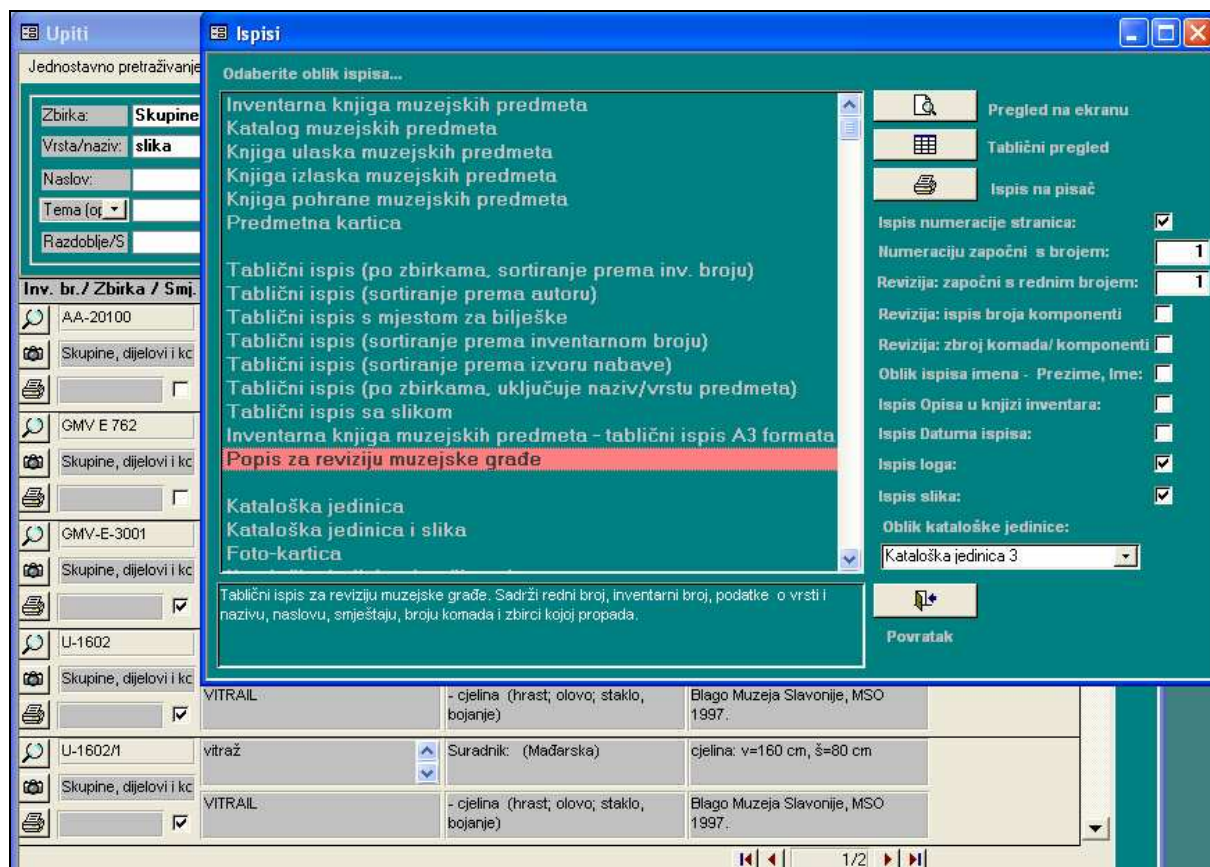
Tablični sa slikom
 Tablični sa slikom
 Kataloške jedinice sa slikom
 Tablični bez slike

Ispisi Povratak

Inv. br. / Zbirka / Smj.	Naziv / Naslov predmeta	Izrada / Materijali i tehnike	Mjere / Izložbe
AA-20100	freska	Suradnik: Nepoznat (Osijek)	
Skupine, dijelovi i kc	lomci freske	- cjelina (boja, slikanje; žbuka, slikanje)	Blago Muzeja Slavonije, MSO 1997.
GMV E 762	slika okvir za sliku	Autor (slikar): Tomerlin, Slavko	cjelina: v=142 cm, š=260 cm okvir: š=15 cm, d=8 cm
Skupine, dijelovi i kc	Procesija u Velikoj Kopanici	- cjelina (hrast, stolarski rad; platno, slikanje, pozlata, uljana)	Stalni postav (Gradski muzej Vinkovci)
GMV-E-3001	slika okvir za sliku	Suradnik:	cjelina: v=52,5 cm, š=44,5 cm, š=41,5 cm
Skupine, dijelovi i kc	Sveta slika Srce Marijino	- cjelina (jelovina, bojanje; papir, tisak; vosak)	Stalni postav (Gradski muzej Vinkovci)
U-1602	vitraž	Suradnik: (Mađarska)	cjelina: v=160 cm, š=80 cm
Skupine, dijelovi i kc	VITRAIL	- cjelina (hrast; olovo; staklo, bojanje)	Blago Muzeja Slavonije, MSO 1997.
U-1602/1	vitraž	Suradnik: (Mađarska)	cjelina: v=160 cm, š=80 cm
Skupine, dijelovi i kc	VITRAIL	- cjelina (hrast; olovo; staklo, bojanje)	Blago Muzeja Slavonije, MSO 1997.

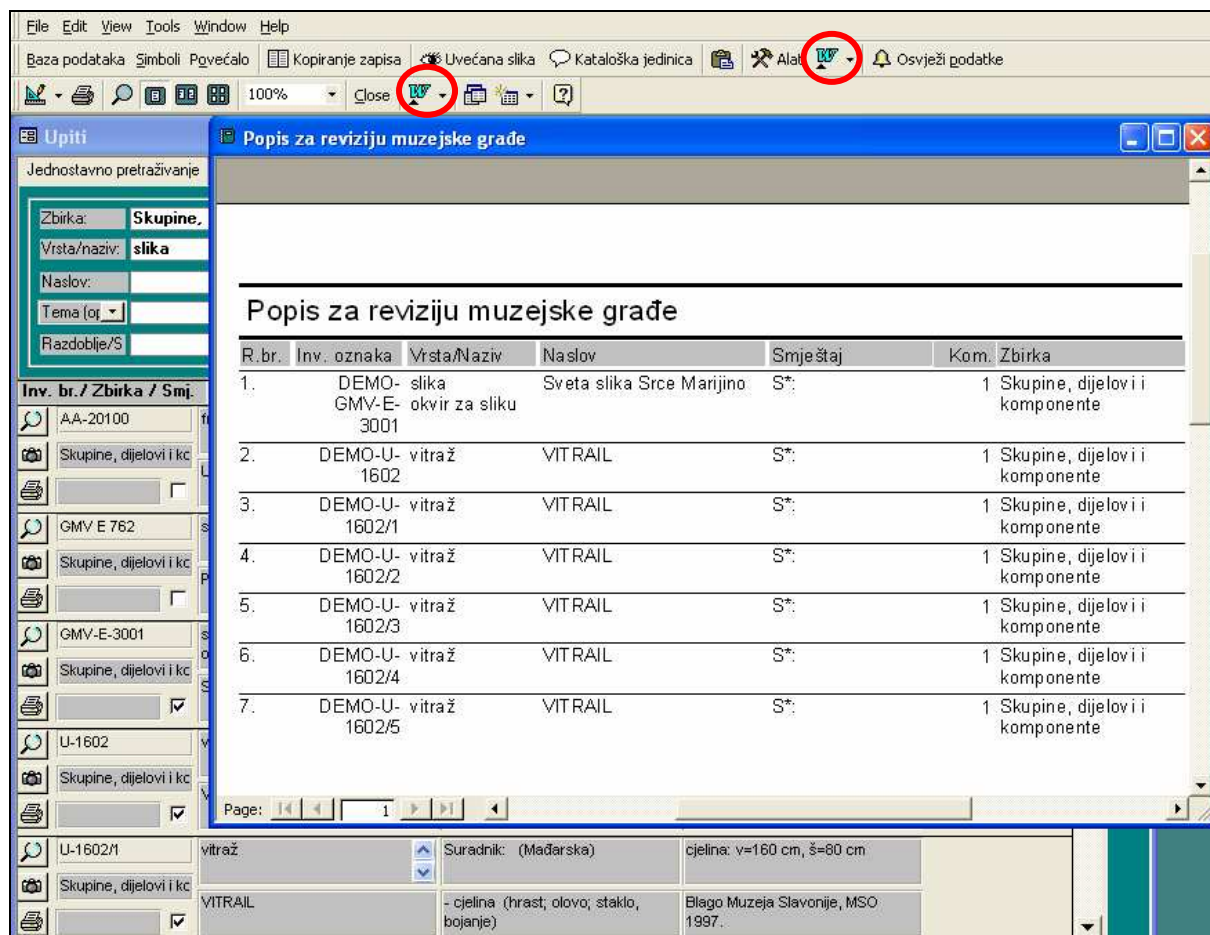
9 zapisa

Kako bi se dobivena lista ispisala potrebno je pritisnuti gumb *Ispisi* koji se nalazi na obrascu za pretraživanje. Nakon toga otvara se obrazac s ponuđenim oblicima ispisa s kojeg je potrebno odabrati odgovarajući oblik. Kod ovog primjera izabran je *Popis za reviziju muzejske građe* koji je na obrascu opisan kao: *Tablični ispis za reviziju muzejske građe*. Sadrži redni broj, inventarni broj, podatke o vrsti i nazivu, naslovu, smještaju, broju komada i zbirci kojoj pripada.



Prije samog ispisa moguće je dodatno urediti ispis pomoću kontrola na desnoj strani obrasca. (vidi [Kontrole za dodatno oblikovanje ispisa](#)) Nije loše pritiskom gumba *Pregled na ekranu* provjeriti izgled ispisa. *Pregled na ekranu* funkcioniira slično kao i npr. u Wordu. Tu su opcije za ispis, pregled detalja (zoom) i pregled nekoliko stranica na ekranu. Kontrola *OfficeLinks* omogućuje da se podatke s ekrana izveze (konvertira) u Word ili Excel. (vidi [Izvoz podataka](#))

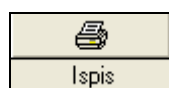
Kada se provjeri oblik i izgled ispisa potrebno je pritisnuti gumb *Ispis na pisač*.



2. Ispis podataka iz baze S++

Ispis podataka iz baze S++ funkcionira slično kao i u M++, ali ga je svejedno potrebno kratko objasniti.

Ukoliko želite ispisati samo jedan zapis potrebno je otvoriti odgovarajući zapis i zatim pritisnuti gumb *Ispis* sa desne strane osnovnog obrasca.



Nakon toga na ekranu će se otvoriti novi prozor sa prikazom ispisa. Sada možete ispisati željeni izvještaj pomoću gumba za ispis na alatnoj traci osnovnog obrasca ili ga možete konvertirati u Word ili Excel dokument pomoću gumba za konverziju koji se također nalazi na alatnoj traci.

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Prethodni zapis', 'Baza podataka', 'Simboli', 'Pogvećalo', 'Sažetak', 'Kopiranje zapisa', 'Uvećana slika', 'Alati', and 'Osvježi podatke'. Below the menu is a toolbar with icons for search, print, and other functions. A red circle highlights a specific icon in the toolbar.

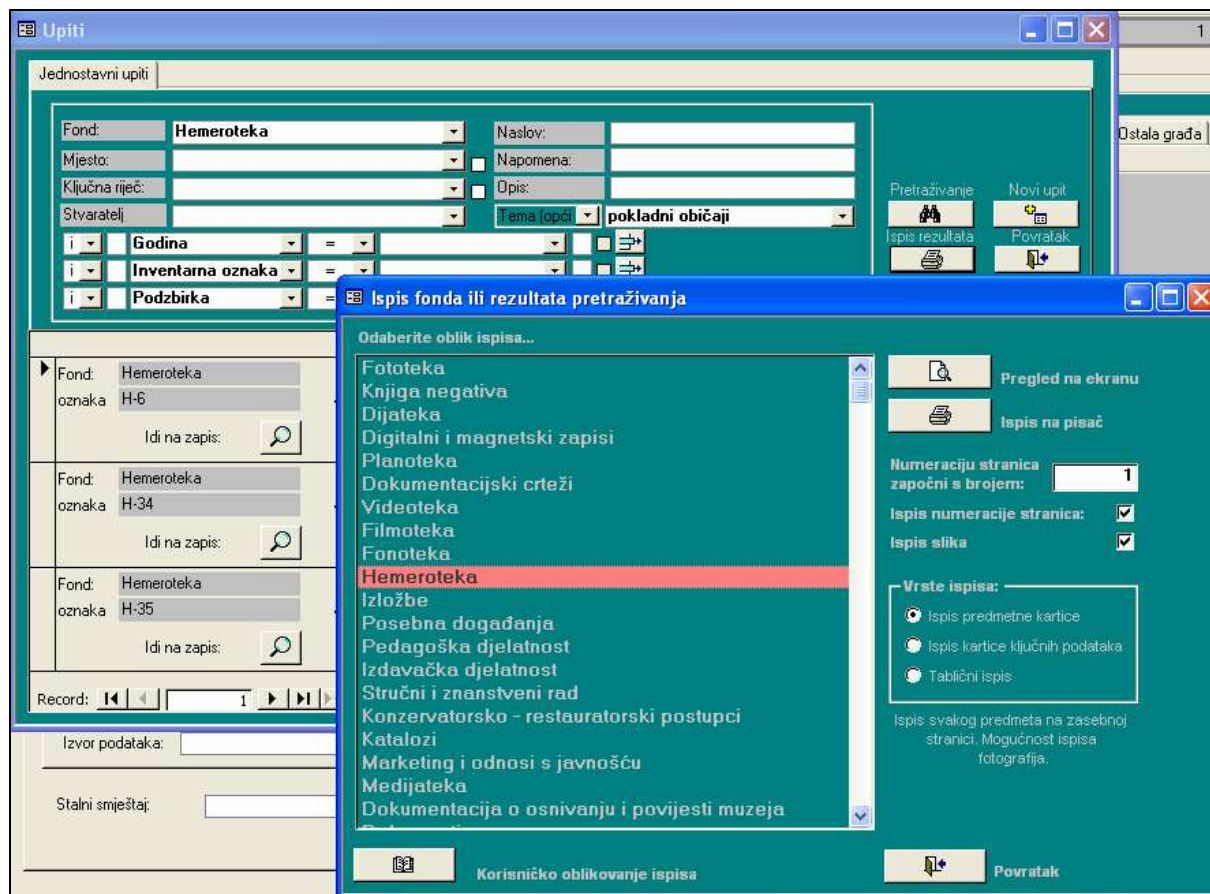
The main content area is divided into two panels. The left panel displays details for an exhibition:

- Inventarna oznaka:** I-2
- Naslov izložbe:** Tiskopisi XVI. Stoljeća iz riznice Muzeja Slavonije Osijek
- Mjesto održavanja:** Muzej Slavonije Osijek
- Vrste izložbe:** tematska izložba
- Autori:** Bogdanić, Mirta; Vinaj, Marina
- Organizatori:** Muzej Slavonije Osijek, Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, Bokić, Mirjana
- Otvorenje:** 20.04.2007.
- Zatvaranje:** 12.2007.
- Produj enje:** Izložbu su otvorili Mladen Radić, ravnatelj Muzeja Slavonije Osijek i akademik Josip Bratulić, profesor stare književnosti na Filozofskom fakultetu u Zagrebu.

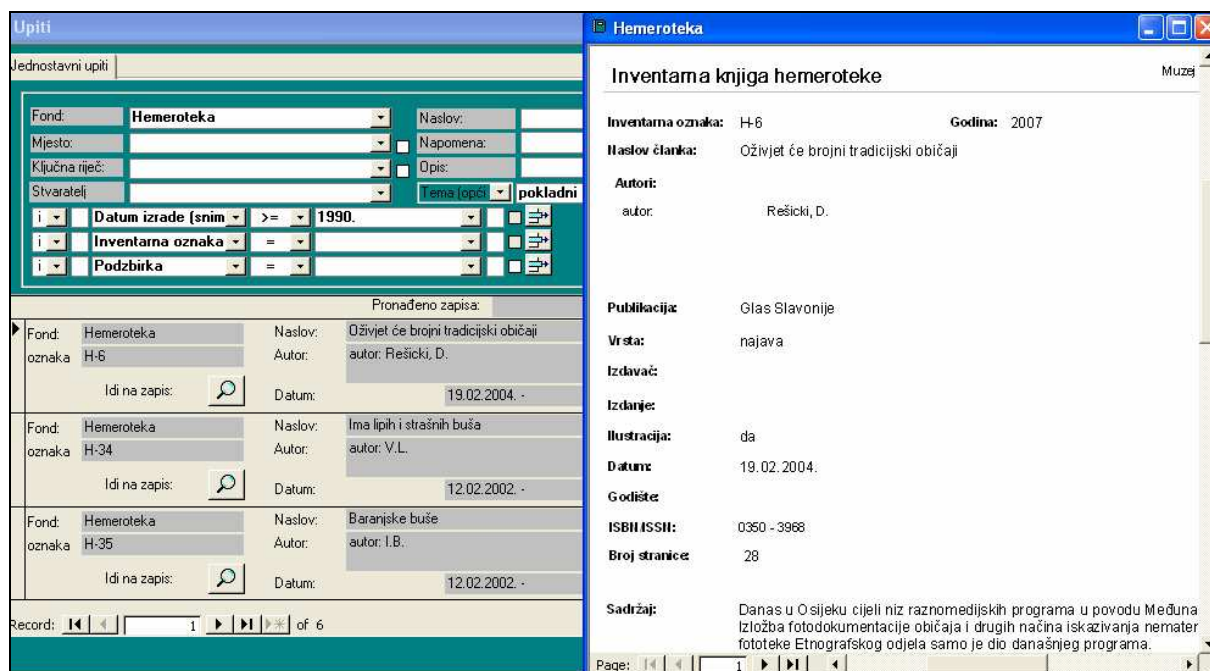
The right panel, titled 'rpt_Sekundarna_dokumentacija_IJL : Report', shows a 'Knjiga evidencije o izložbama' (Exhibition Evidence Book) for the same exhibition. It includes a thumbnail image of the exhibition catalog cover, which features the title 'TISKOPISI XVI. STOLJEĆA IZ RIZNICE MUZEJA SLAVONIJE U OSIJEKU' and an anchor logo. The report lists the same details as the left panel, including the author (Vinaj, Marina), organizer (Muzej Slavonije Osijek), and opening/closing dates.

At the bottom of the application, there is a page navigation bar with 'Page: 1' and navigation arrows.

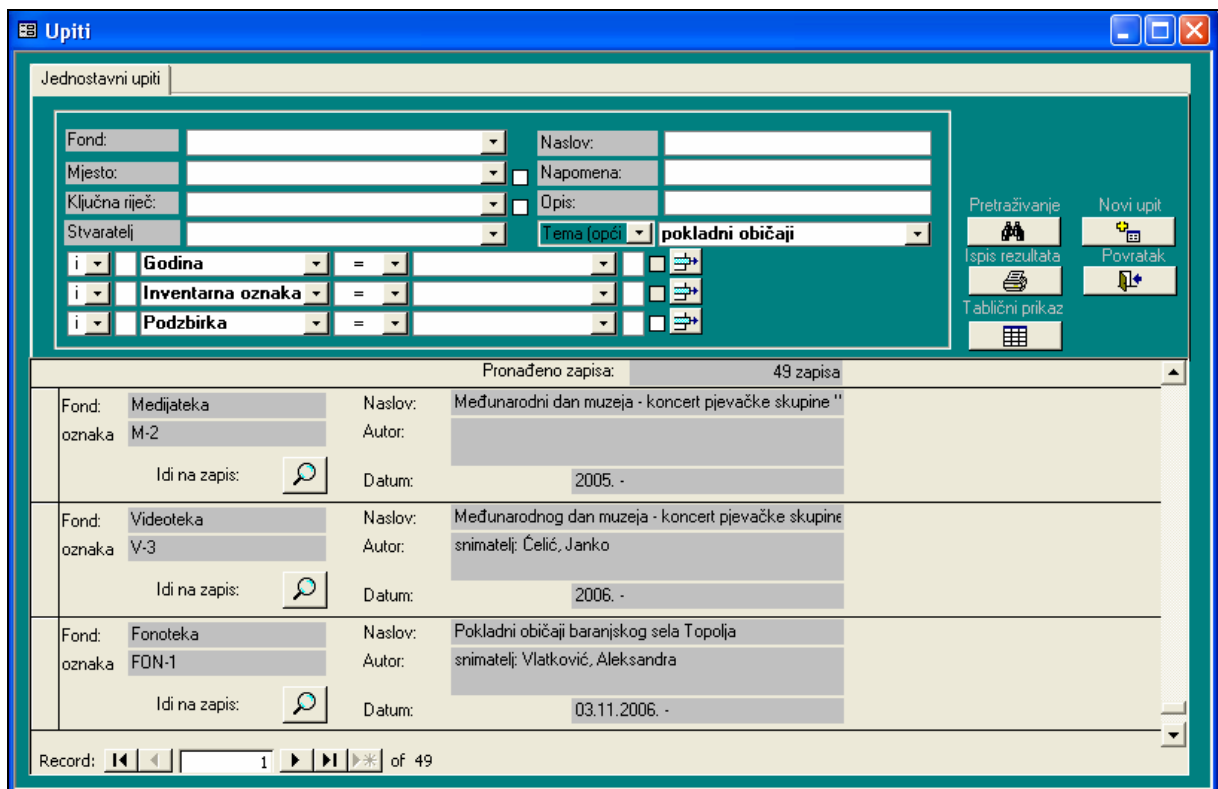
Ukoliko želite ispisati podatke za nekoliko zapisa iz pojedinog fonda potrebno je preko pretraživanja doći do liste zapisa koje je potrebno ispisati. Na primjer u pretraživanju je pomoću kriterija *Fond: Hemeroteka* i *Tema (opći pojam): pokladni običaji* pronađeno sedam zapisa koje je moguće ispisati pritiskom gumba *Ispis* nakon čega se otvara popis fondova s kojeg je izaberete fond *Hemeroteka*.



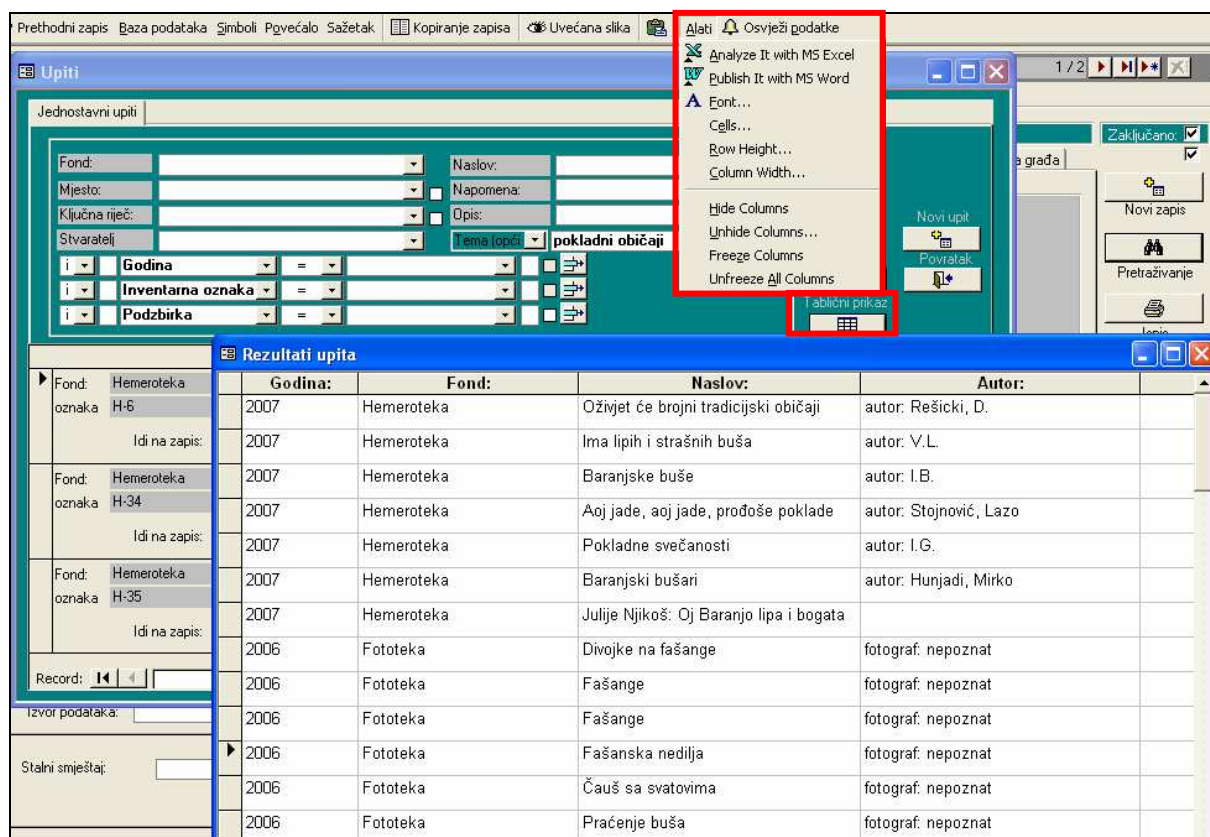
Nakon toga pritisnete gumb *Pregled na ekranu* kako bi provjerili da li vam ispis odgovara.



Ukoliko bazu pretražite preko npr. Tema (opći pojam): pokladni običaji, dobit ćete zapise iz nekoliko različitih fondova. Pritiskom gumba ispis otvorit će vam se prozor s popisom fondova. Naime, u sekundarnoj dokumentaciji ne postoji mogućnosti ispisa iz više fondova odjednom. Stoga ako za oblik ispisa izaberete npr. fond Fototeka svi zapisi dobiveni pretraživanjem, bez obzira kojem fondu pripadaju, ispisat će se na obrascu za fond Fototeka.

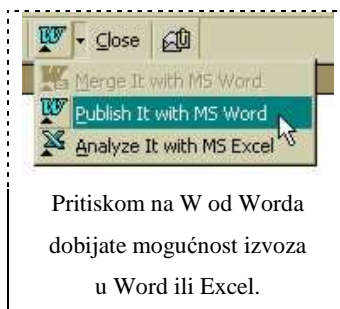


Kako bi se ovo izbjeglo, te kako bi se poboljšao ispis podataka iz sekundarnih fondova uvedena je mogućnost *tabličnog prikaza*. Naime pritiskom na gumb *Tablični prikaz* u pretraživanju, podaci će se prikazati ispisani u tablici koju je vrlo lako oblikovati uz pomoć nekoliko kontrola na alatnoj traci. (vidi Tablični pregled zapisa)



3. Izvoz podataka

Kada odaberete oblik ispisa i pritisnete gumb za pregled na ekranu moguće je podatke izvesti u nekoliko formata. I u M++ i u S++ to je moguće pomoću ikonica za Word i Excel koji se nalaze na alatnoj traci.



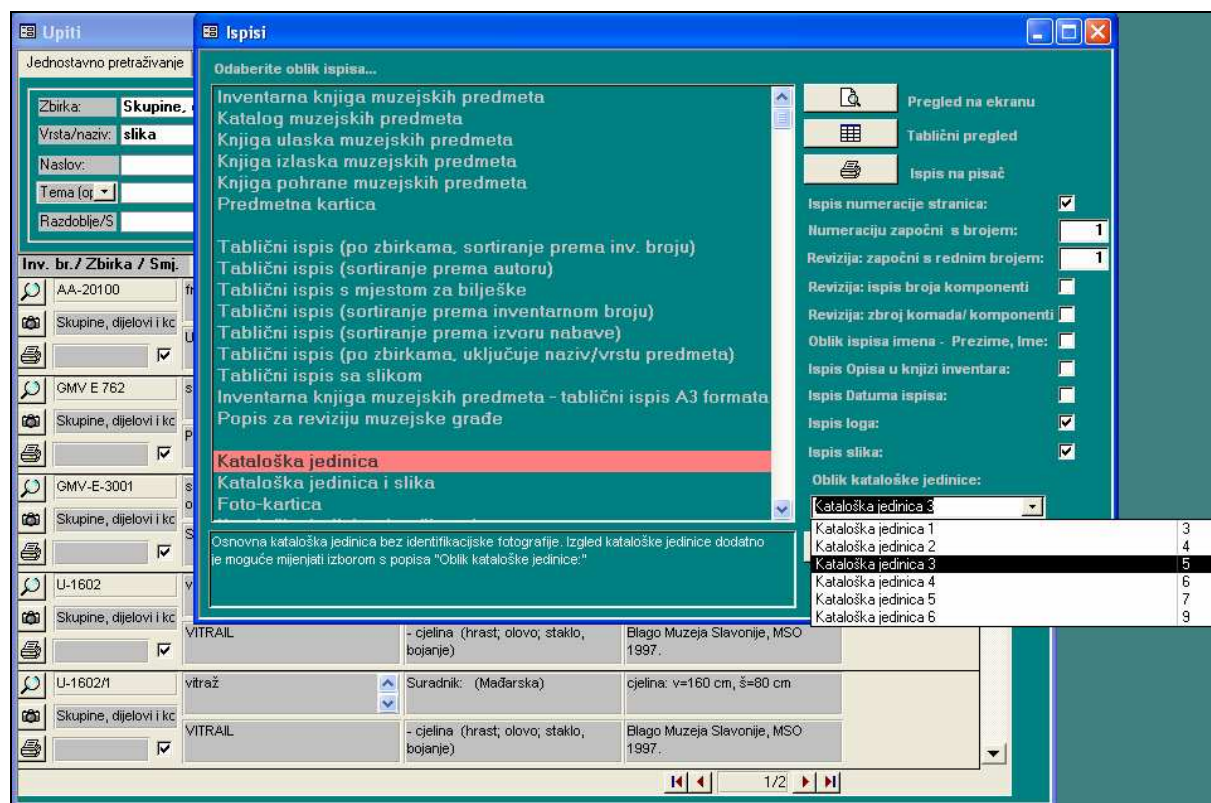
Ukoliko odaberete izvoz u Word, otvorit će se Word i stvoriti datoteka rpt_Kartica.rtf (M++) ili rpt_Hemeroteka.rtf (S++) koja će sadržavati podatke koji su bili na ekranu. Toj datoteci možete mijenjati ime i format (npr. promijeniti iz .rtf u .doc) a ako je snimate takvu

kakva jest, bit će zapisana na M disku (m:\rpt_Kartica.rtf). Na identičan način funkcionira izvoz u Excel, koji stvara datoteku rpt_Kartica.xls (M++) ili rpt_Hemeroteka.xls (S++).¹ I tipka *Send* (u izborniku File) služi da podatke s ekrana izvedete u neki format, s time da ona na praktičan način odmah priprema datoteku i kači je (attach) za e-mail poruku. Tako možete u samo nekoliko sekundi zapis nekog muzejskog predmeta poslati internetom, kao tekst, Excel datoteku, HTML kod ili sliku.

Zapise je moguće ispisati i u PDF formatu ukoliko je odgovarajući program instaliran na računalu. Dokument u PDF formatu moguće je ispisati direktno iz programa kada se nalazimo na pregledu ispisa ili kada su isti podaci već preneseni u Word i Excel.

Primjer izvoza kataloških jedinica u Word (M++)

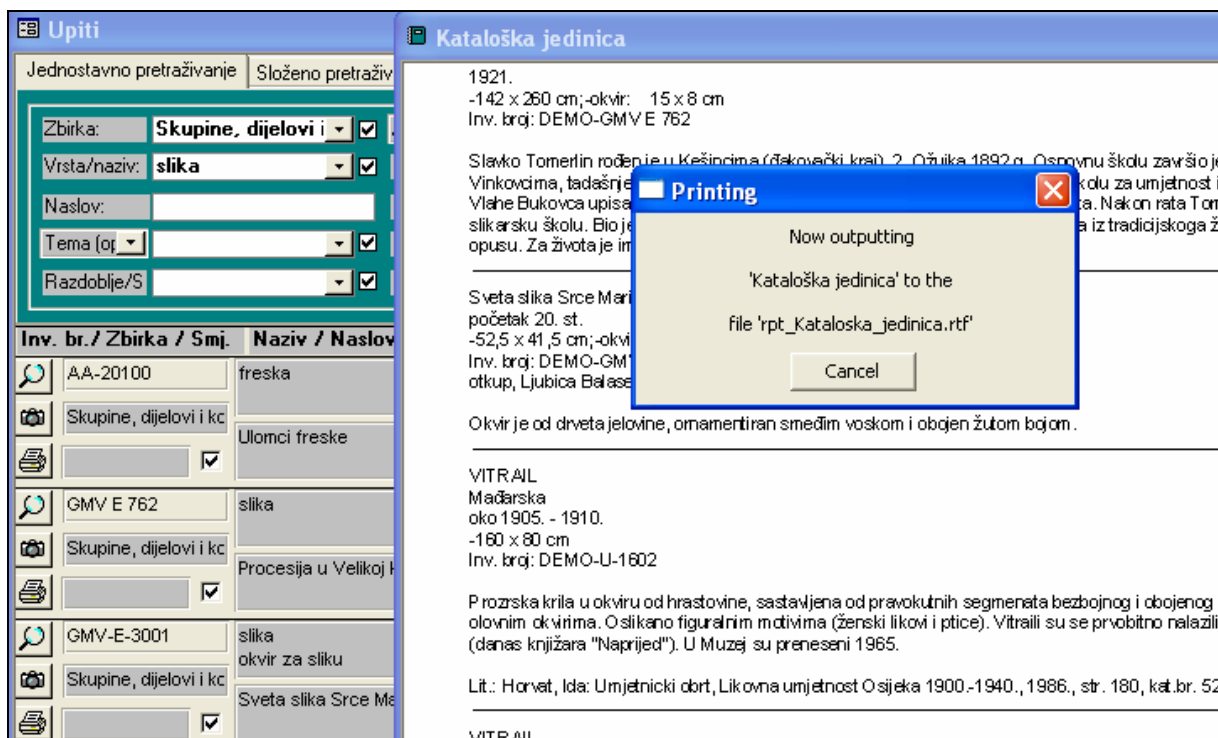
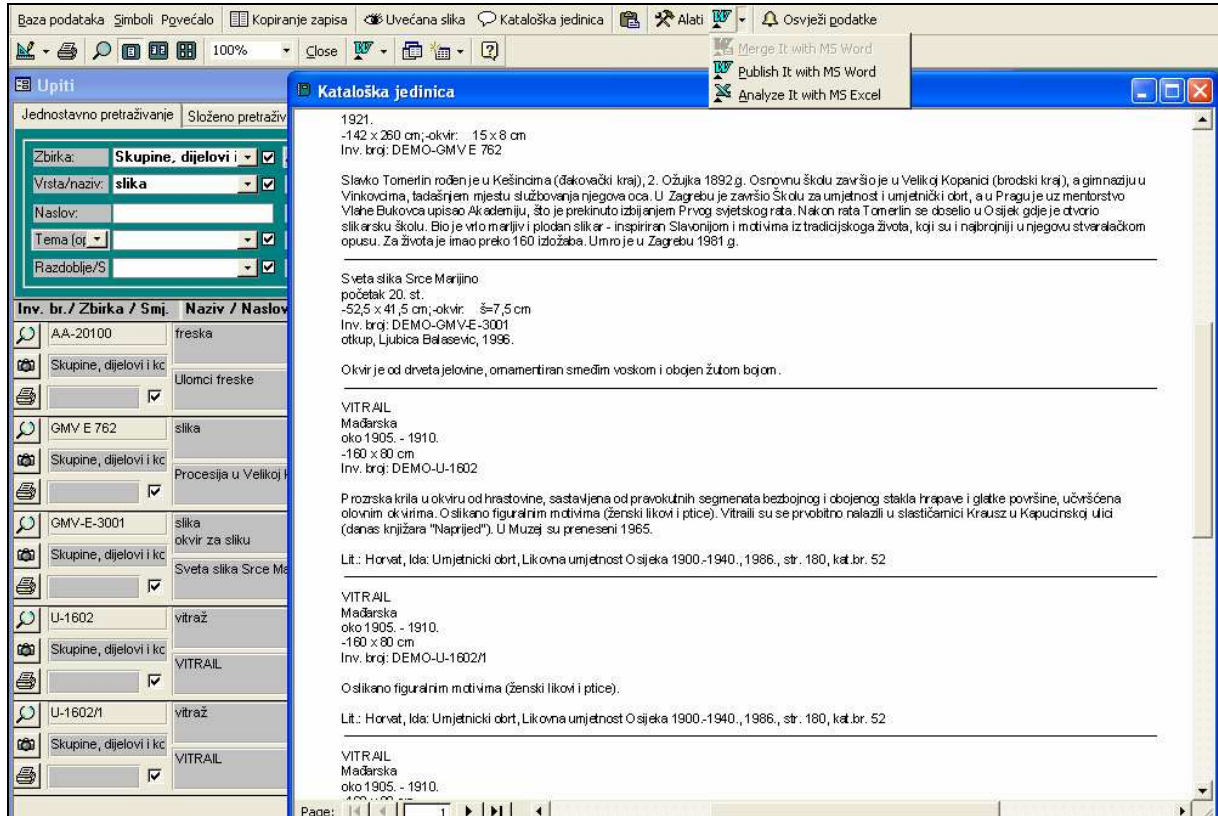
Kada je potrebno ispisati kataloške jedinice prvo pomoću kriterija u pretraživanju dođete do liste zapisa koje je potrebno ispisati. U ovom slučaju upotrijebit ćemo već prikazani primjer pretraživanja - *Zbirka: Skupine, dijelovi, komponente*, te *Vrsta/naziv: slika*. Pretraživanjem je dobiveno devet zapisa. Nakon pritiska gumba *Ispis* potrebno je odabrati oblik kataloške jedinice, te oblik ispisa - *Kataloška jedinica* ili *Kataloška jedinica i slika*.



Zatim pritisnete gumb *Pregled na ekranu* kako bi provjerili kako će ispis izgledati. Ukoliko želite podatke izvesti u Word ili Excel potrebno je pritisnuti ikonice za izvoz

¹ Imena datoteka ovise o tome koji je obliku ispisa (M++), odnosno o fondu (S++) odabran za ispis podataka.

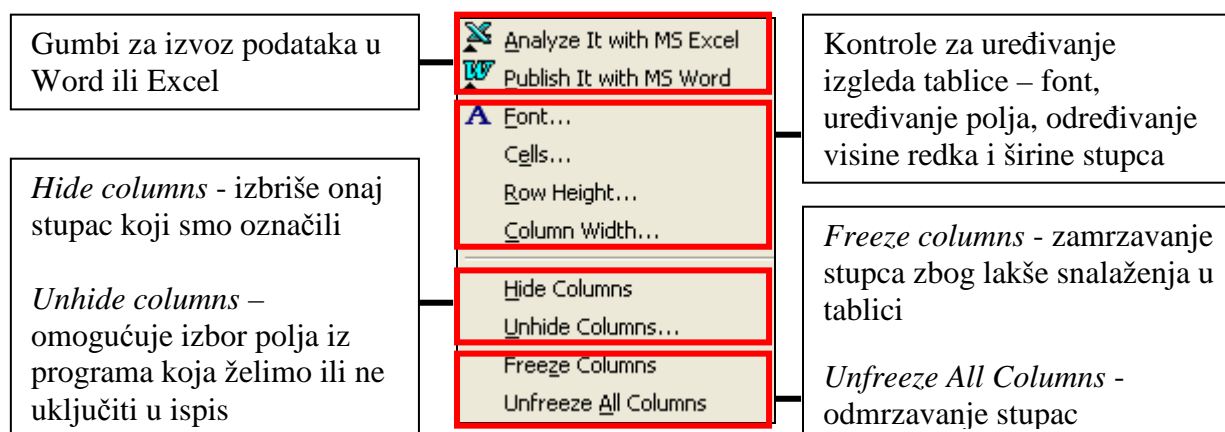
podataka u Word ili Excel koja se nalazi na alatnoj traci. Ukoliko podatke želite prebaciti u PDF format iz izbornika *File* izaberete *Print* i zatim kao printer odaberete odgovarajući/ponuđeni program (npr. PDF Creator).



Program će tada podatke prebaciti u Word, spremi na M disk u rtf formatu (npr. rpt_Kataloska_jedinica.rtf) i otvoriti dokument na ekranu. Ovaj dokument možete preimenovati npr. Kataloske_jedinice.doc.

TABLIČNI PREGLED ZAPISA

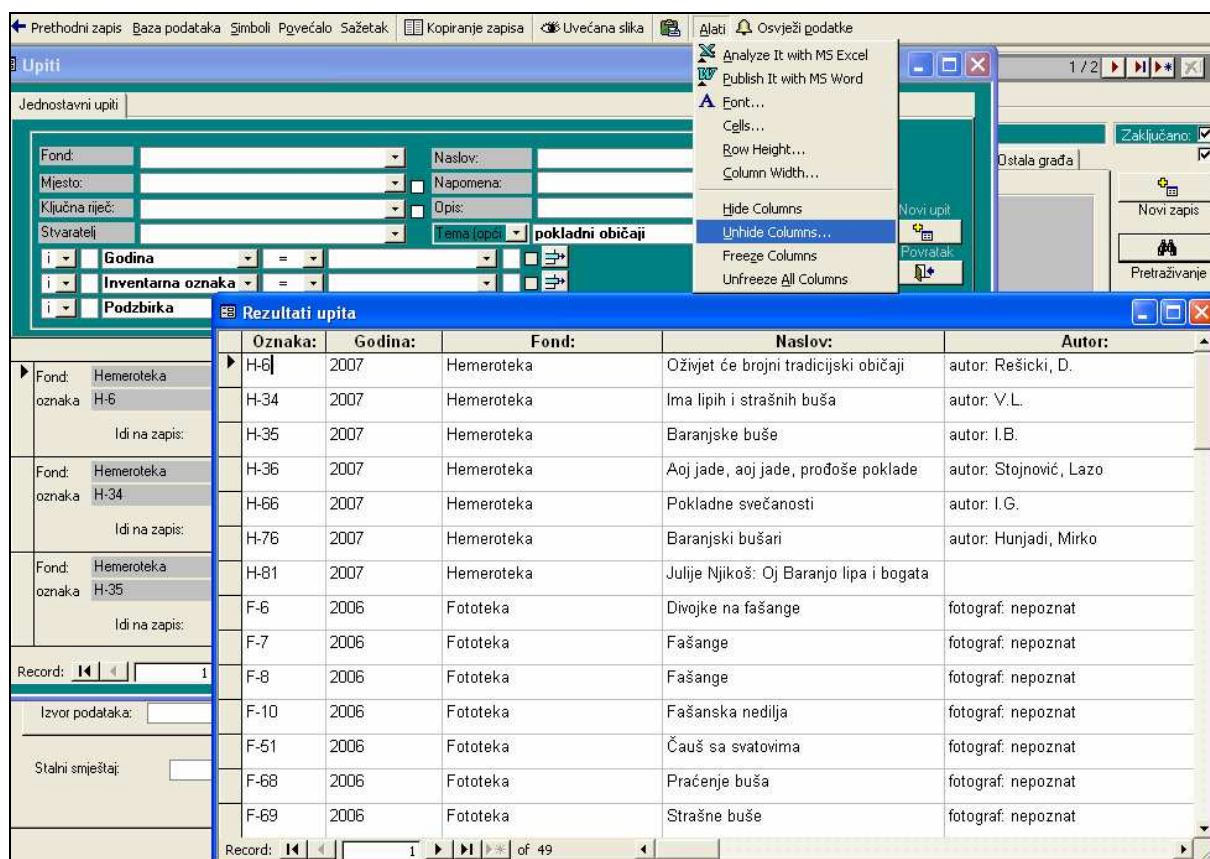
U programu je uvedena i mogućnost *Tabličnog pregleda/prikaza* pomoću kojeg su uvedene dodatne mogućnosti oblikovanja podataka za ispis. Nakon što se preko pretraživanja dođe do liste podataka za ispis, pritiskom na gumb *Ispis*, na prozoru koji se tada otvori nalazi se i gumb *Tablični pregled/prikaz*. Pritiskom navedenog gumba na ekranu se otvara tablica koja sadrži podatke iz većine polja u programu. Prikazanu tablicu moguće je urediti pomoću alata koji se nalaze u izborniku *Format* (u M++) ili *Alati* (u S++). Izbornici sadrže sljedeće funkcije:



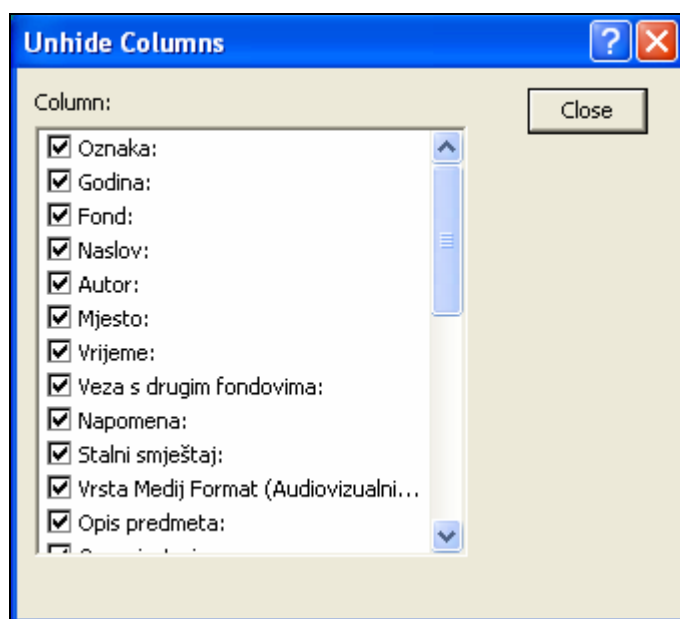
Primjer tabličnog prikaza u S++

Kako u Sekundarnoj dokumentaciji ne postoji mogućnost ispisa nekoliko fondova odjednom, oni se mogu ispisati jedino pomoću tabličnog prikaza. Na već prikazanom primjeru pretraživanja prema kriterijim *Tema (opći pojam): pokladni običaji* dobiveno je ukupno četrdeset i devet zapisa iz različitih fondova sekundarne dokumentacije. Pritiskom gumba *Tablični prikaz* otvorit će se prozor sa podacima za sve zapise s liste dobivene pretraživanjem.

U tablici je dosta velik broj ponuđenih stupaca s podacima, od kojih možda neki neće biti potrebni za konačnu verziju ispisa. Kontrola *Unhide Columns* omogućuje oblikovanje tablice za konačan ispis.



Kada uključite kontrolu *Unhide Columns* otvara se prozor s popisom svih stupaca, odnosno polja u programu, koji su sadržani u tablici. *Po defaultu* svi kvadratići uz popis su označeni kvačicom. Ukoliko ne želite ispisati neki od stupaca trebate isključiti kvačicu u kvadratiću.



Na ovom primjeru pomoću kontrole *Unhide Columns* iz konačne verzije ispisa isključeni su podaci o mjestu, vezama s drugim fondovima, napomena, stalni smještaj, opis predmeta...

Oznaka:	Godina:	Fond:	Naslov:	Autor:	Vrijeme:	Vrsta Medij
H-6	2007	Hemeroteka	Oživjet će brojni tradicijski običaji	autor: Režicki, D.	19.02.2004. -	
H-34	2007	Hemeroteka	Ima lipih i strašnih buša	autor: V.L.	12.02.2002. -	
H-35	2007	Hemeroteka	Baraniske buše	autor: I.B.	12.02.2002. -	
H-36	2007	Hemeroteka			15.02.1986. -	
H-66	2007	Hemeroteka			15.02.1999. -	
H-76	2007	Hemeroteka		Mirko	03.1995. -	
H-81	2007	Hemeroteka			03.1995. -	
F-6	2006	Fototeka			1961. -	Vrsta: slikovna c
F-7	2006	Fototeka			1961. -	Medij: digitalni
F-8	2006	Fototeka			1964. -	Vrsta: slikovna c
F-10	2006	Fototeka			1964. -	Medij: digitalni
F-51	2006	Fototeka			20. -	Vrsta: slikovna c
F-68	2006	Fototeka			20. -	Medij: digitalni
F-69	2006	Fototeka			1962. -	Vrsta: slikovna c
F-70	2006	Fototeka	Lipe buše	fotograf: nepoznat	1962. -	Medij: digitalni
F-71	2006	Fototeka	Maskirani pokladni likovi	fotograf: nepoznat	1970. -	Vrsta: slikovna c
F-72	2006	Fototeka	Lipe buše pod kuprena	fotograf: nepoznat	1970. -	Medij: digitalni
F-73	2006	Fototeka		fotograf: nepoznat	-	Vrsta: slikovna c
F-74	2006	Fototeka		fotograf: nepoznat	-	Medij: digitalni
F-75	2006	Fototeka	Momci na fašansku nedilju	fotograf: nepoznat	-	Vrsta: slikovna c
F-76	2006	Fototeka	Strašne buše	fotograf: nepoznat	1943. -	Medij: digitalni
F-77	2006	Fototeka	Strašne buše kod obitelji Bošnjak	fotograf: nepoznat	1943. -	Vrsta: slikovna c
F-78	2006	Fototeka	Strašne buše	fotograf: nepoznat	1970. -	Medij: digitalni
					1962. -	Vrsta: slikovna c
					1962. -	Medij: digitalni
					1968. -	Vrsta: slikovna c
					1968. -	Medij: digitalni

Kontrola *Freeze Columns* omogućava zamrzavanje jedanog ili više označenih stupaca. Uključivanjem funkcije označeni stupac (ili više njih) postavljeni su na početak tablice, te imaju taj položaj i prilikom kretanja po stupcima u tablici. Primjerice ako označite stupac s *Inventarnom oznakom* i zamrznete ga on će biti prvi pri kretanju tablicom, odnosno ukoliko se pomaknete ka desnoj strani tablice stupac s inventarnim oznakama neće više stajati uz stupac s podacima o godini, već uz stupac s podacima o naslovu. Ova funkcija olakšava snalaženje u tablici, odnosno ubrzava pronalaženje i povezivanje podataka.

Oznaka:	Godina:	Fond:	Autor:	Vrijeme:	Napomena:	Vrsta Medij Form:
H-6	2007	Hemeroteka	autor: Rešicki, D.			
H-34	2007	Hemeroteka	autor: V.L.			
H-35	2007	Hemeroteka	autor: I.B.			
H-36	2007	Hemeroteka	autor: Stojnović, Lazo			
H-66	2007	Hemeroteka	autor: I.G.			
H-76	2007	Hemeroteka	autor: Hunjadi, Mirko	03.1995. -	Nova revija, br. 1 (16)	
H-81	2007	Hemeroteka		03.1995. -		
F-6	2006	Fototeka	fotograf: nepoznat	1961. - 1961. -	Fotografija je snimljena u pokladnom razdoblju, kada su	Vrsta: slikovna dat Medij: digitalni
F-7	2006	Fototeka	fotograf: nepoznat	1964. - 1964. -	Fotografija je snimljena u pokladnom razdoblju, na	Vrsta: slikovna dat Medij: digitalni
F-8	2006	Fototeka	fotograf: nepoznat	20. - 20. -	Fotografija je snimljena na poklade, "fašange". Na fotografiji	Vrsta: slikovna dat Medij: digitalni
F-10	2006	Fototeka	fotograf: nepoznat	1962. - 1962. -	Fotografija je snimljena na "fašansku nediju". Djevojke su	Vrsta: slikovna dat Medij: digitalni
F-51	2006	Fototeka	fotograf: nepoznat	1950. - 1950. -	Marković Marko Šana je bio čauš u svatovima, na fotografiji je	Vrsta: slikovna dat Medij: digitalni
F-68	2006	Fototeka	fotograf: nepoznat	1961. - 1961. -	Povorka mještana koji prate buše na pokladni ponedjeljak ili	Vrsta: slikovna dat Medij: digitalni
F-69	2006	Fototeka	fotograf: nepoznat	1974. - 1974. -	Strašne buše, u okrenutom kožuvu, sa šenikom.	Vrsta: slikovna dat Medij: digitalni
F-70	2006	Fototeka	fotograf: nepoznat	1970. - 1970. -	Lipe buše. Jedna sprimita u muške rubine i prosluku s	Vrsta: slikovna dat Medij: digitalni
F-71	2006	Fototeka	fotograf: nepoznat	-	Maskirani pokladni likovi, od kojih je jedan maskiran u svirača	Vrsta: slikovna dat Medij: digitalni

Stupce u tablici moguće je i premješati tako da se stupac označi i onda premjesti na određeno mjesto u tablici pomoću miša kojem pri tom držite pritisnutu lijevu tipku. Na ovom primjeru stupac s inventarnom oznakom premjestit će se između stupca s podacima o autoru i fondu.

Oznaka:	Godina:	Autor:	Fond:	Vrijeme:	Napomena:	Vrsta Medij Form:
H-6	2007	autor: Rešicki, D.	Hemeroteka	19.02.2004. -	Ilustracija Baranjskih buša (fotografija iz fundusa muzeja)	
H-34	2007	autor: V.L.	Hemeroteka	12.02.2002. -		
H-35	2007	autor: I.B.	Hemeroteka	12.02.2002. -		
H-36	2007	autor: Stojnović, Lazo	Hemeroteka	15.02.1986. -		
H-66	2007	autor: I.G.	Hemeroteka	15.02.1999. -		
H-76	2007	autor: Hunjadi, Mirko	Hemeroteka	03.1995. -	Nova revija, br. 1 (16)	
H-81	2007		Hemeroteka	03.1995. -		
F-6	2006	fotograf: nepoznat	Fototeka	1961. - 1961. -	Fotografija je snimljena u pokladnom razdoblju, kada su	Vrsta: slikovna dat Medij: digitalni
F-7	2006	fotograf: nepoznat	Fototeka	1964. - 1964. -	Fotografija je snimljena u pokladnom razdoblju, na	Vrsta: slikovna dat Medij: digitalni
F-8	2006	fotograf: nepoznat	Fototeka	20. - 20. -	Fotografija je snimljena na poklade, "fašange". Na fotografiji	Vrsta: slikovna dat Medij: digitalni
F-10	2006	fotograf: nepoznat	Fototeka	1962. - 1962. -	Fotografija je snimljena na "fašansku nediju". Djevojke su	Vrsta: slikovna dat Medij: digitalni
F-51	2006	fotograf: nepoznat	Fototeka	1950. - 1950. -	Marković Marko Šana je bio čauš u svatovima, na fotografiji je	Vrsta: slikovna dat Medij: digitalni
F-68	2006	fotograf: nepoznat	Fototeka	1961. - 1961. -	Povorka mještana koji prate buše na pokladni ponedjeljak ili	Vrsta: slikovna dat Medij: digitalni
F-69	2006	fotograf: nepoznat	Fototeka	1974. - 1974. -	Strašne buše, u okrenutom kožuvu, sa šenikom.	Vrsta: slikovna dat Medij: digitalni
F-70	2006	fotograf: nepoznat	Fototeka	1970. - 1970. -	Lipe buše. Jedna sprimita u muške rubine i prosluku s	Vrsta: slikovna dat Medij: digitalni
F-71	2006	fotograf: nepoznat	Fototeka	-	Maskirani pokladni likovi, od kojih je jedan maskiran u svirača	Vrsta: slikovna dat Medij: digitalni

Kada je postignut konačni oblik tablice za ispis, potrebno je prvo podatke prebaciti u Word ili Excel i zatim ispisati na printeru.

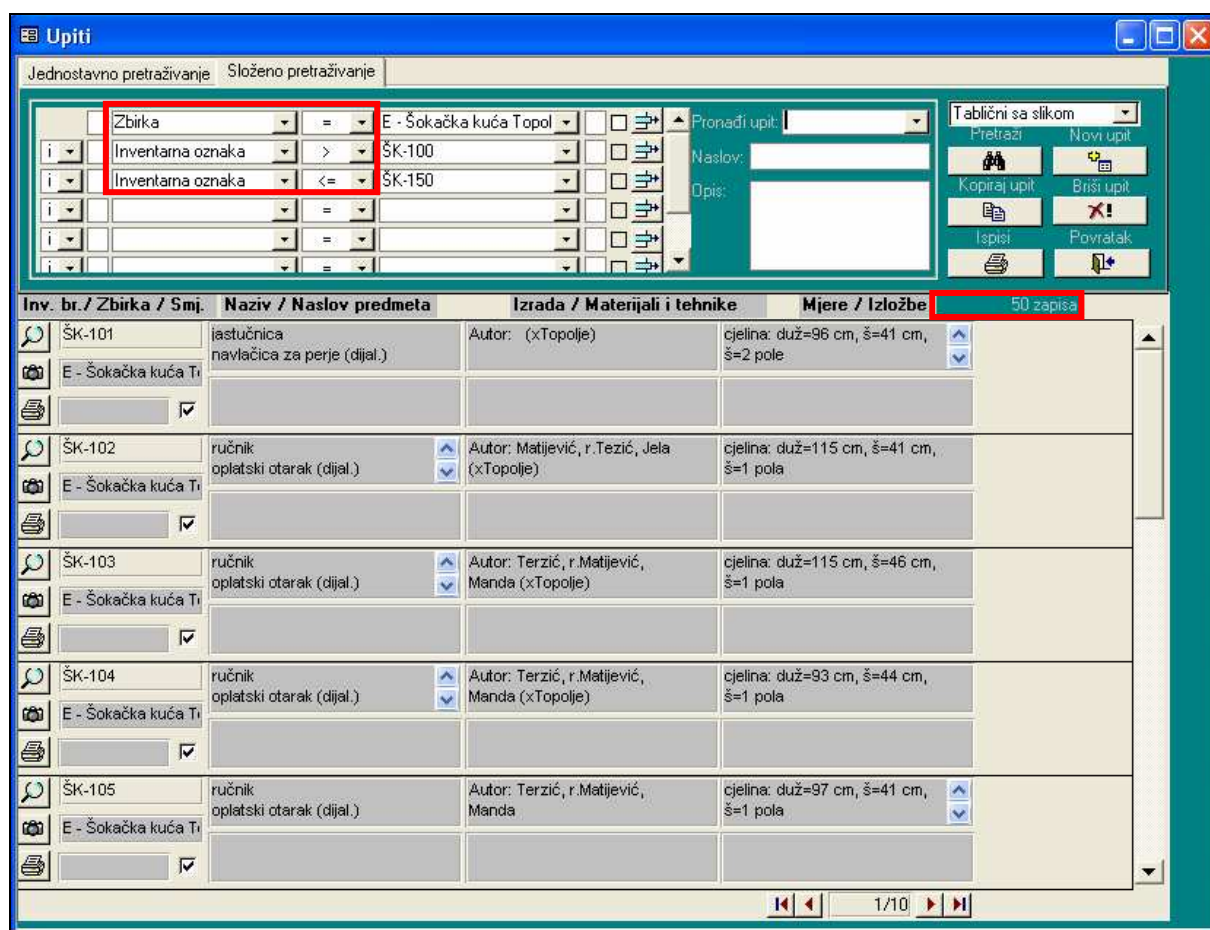
Oznaka:	Naslov:	Godina:	Fond:		Vrijeme:	Na
H-6	Oživjet će brojni tradicijski običaji	2007	Hemeroteka		19.02.2004. -	Ilustracija Bari (fotografija iz fi
H-34	Ima lipih i strašnih buša	2007	Hemeroteka		12.02.2002. -	
H-35	Baranjske buše	2007	Hemeroteka		12.02.2002. -	
H-36	Aoj jade, aoj jade, prodoše poklade	2007	Hemeroteka		15.02.1986. -	
H-66	Pokladne svečanosti	2007	Hemeroteka		15.02.1999. -	
H-76	Baranjski bušari	2007	Hemeroteka	autor: Hunjadi, Mirko	03.1995. -	Nova revija, br.
H-81	Julije Njikoš: Oj Baranjo lipa i bogata	2007	Hemeroteka		03.1995. -	
F-6	Divojke na fašange	2006	Fototeka	fotograf: nepoznat	1961. - 1961. -	Fotografija je s pokladnom raz
F-7	Fašange	2006	Fototeka	fotograf: nepoznat	1964. - 1964. -	Fotografija je s pokladnom raz
F-8	Fašange	2006	Fototeka	fotograf: nepoznat	20. - 20. -	Fotografija je s poklade, "faša
F-10	Fašanska nedilja	2006	Fototeka	fotograf: nepoznat	1962. - 1962. -	Fotografija je s "fašansku ned
F-51	Čauš sa svatovima	2006	Fototeka	fotograf: nepoznat	1950. - 1950. -	Marković Mark čauš u svatovi
F-68	Praćenje buša	2006	Fototeka	fotograf: nepoznat	1961. - 1961. -	Povorka mješt buše na pokla
F-69	Strašne buše	2006	Fototeka	fotograf: nepoznat	1974. - 1974. -	Strašne buše, kožuvu, sa še
F-70	Lipe buše	2006	Fototeka	fotograf: nepoznat	1970. - 1970. -	Lipe buše. Jec muške rubine
F-71	Maskirani pokladni likovi	2006	Fototeka	fotograf: nepoznat	-	Maskirani pok kojih je jedan

4. Upiti korisnika vezani uz ispis podataka

1. Printanje velike količine podataka (npr. zbirke od preko 900 predmeta)?

Printanje jako velike količine podataka može stvoriti probleme u većini programa (ne samo u M++). Ti problemi ovise o karakteristikama printera i računala s kojeg se printa. Rješenje je da printate zbirku u nekoliko dijelova.

Na primjer u *Složenom pretraživanju* podesite parametre da kao rezultat pretraživanja dobijete pedeset predmeta iz te zbirke. Nakon isprintanih pedeset predmeta u pretraživanju se pripreme parametri za listu sljedećih pedeset zapisa za ispis, itd.



2. Printanje svih zapisa iz jedne zbirke u predmetnim karticama?

To je moguće preko jednostavnog ili složenog pretraživanja. Na primjer u jednostavnom pretraživanju odabere se zbirka koju treba isprintati. Pritiskom gumba *Pretraži* na ekranu će se izlistati svi predmeti u upisani u toj zbirci. Nakon toga je potrebno pritisnuti gumb *Ispis* i odabrati oblik ispisa – *Predmetna kartica*, a zatim pritisnuti gumb *Pregled na ekranu* ili *Ispisi*.

3. Ispis popisa za reviziju muzejske građe?

S ispisom revizije je isto kao i s bilo kojim drugim ispisom (inventarne knjige, kataloških jedinica...), te ukoliko se želi ispisati više od jednog predmeta potrebno je kroz jednostavno ili složeno pretraživanje doći do liste predmeta za ispis, te tada pritisnuti gumb *Pregled na ekranu* ili *Ispis*. (vidi Ispis podataka za nekoliko zapisa)

4. Ispis kataloške jedinice i izvoz u Word i Excel?

Nakon što je kroz pretraživanje dobivena lista predmeta pritiskom gumba *Ispis* otvara se prozor s popisom oblika ispisa s kojeg je potrebno izabrati *Kataloška jedinica (i slika)*. U donjem desnom uglu istog prostora moguće je izabrati oblik kataloške jedinice za ispis.

Kada su sve mogućnosti oblikovanja ispisa podešene potrebno je pritisnuti gumb *Pregled na ekranu* ili *Ispis* ukoliko iste želimo odmah ispisati na printeru.

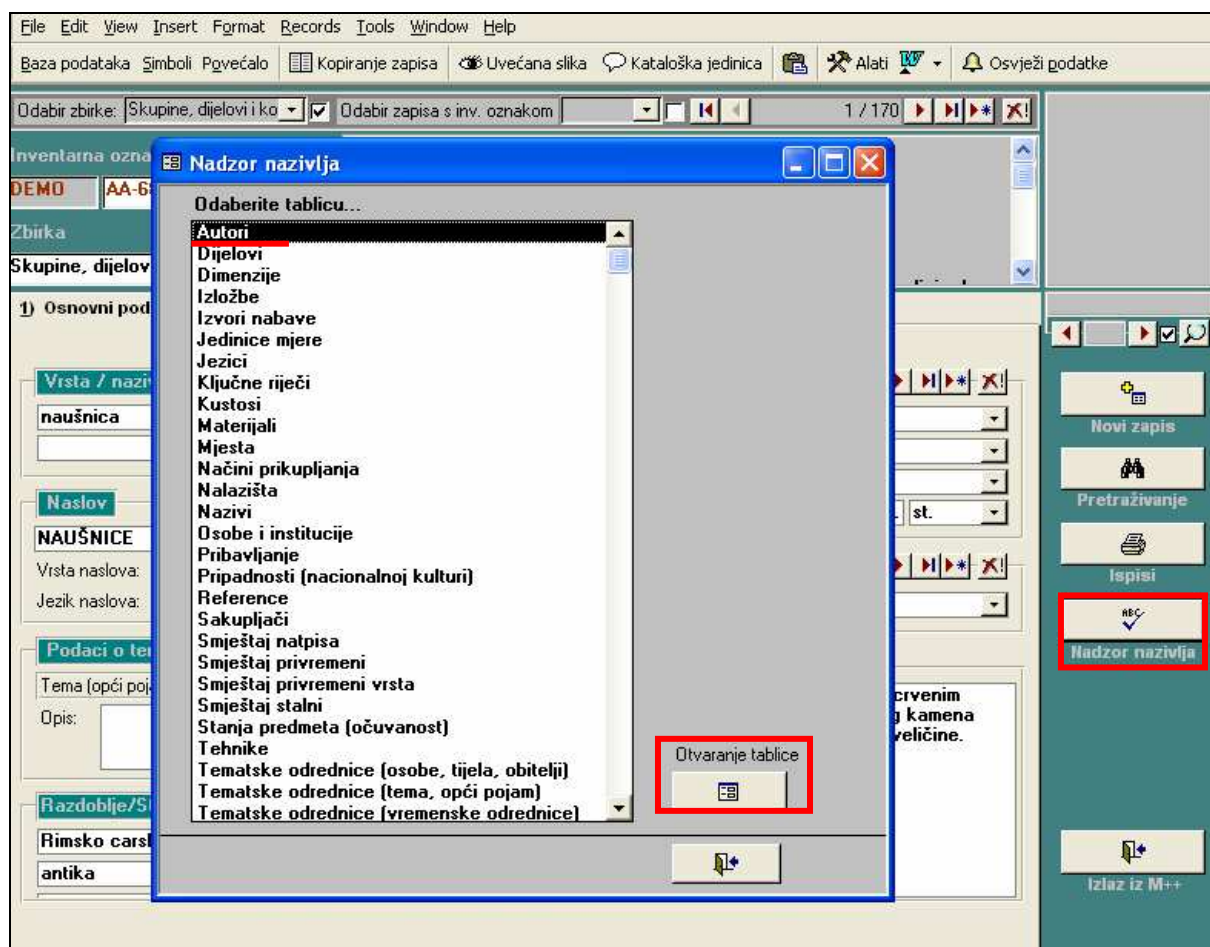
Ukoliko je podatke potrebno prebaciti u Word ili Excel treba pritisnuti gumb sa svjetloplavim slovom W koji se nalazi na alatnoj traci. Tada će se otvoriti Word i stvoriti datoteka *rpt_Kartica.rtf* koja će sadržavati podatke koji su bili na ekranu. Toj datoteci možete mijenjati ime i format (npr. promijeniti iz .rtf u .doc) a ako je snimite takvu kakva jest, bit će zapisana na M disku (*m:\rpt_Kartica.rtf*). Na identičan način funkcionira izvoz u Excel, koji stvara datoteku *rpt_Kartica.xls*. (vidi str. 13 - Primjer izvoza kataloških jedinica u Word (M++))

Oblik i raspored podataka u kataloškoj jedinici može se dodano urediti i prilagoditi potrebama pojedinih korisnika, za što je potrebno imati administratorske ovlasti (dostupno na obrascu za odabir ispisa – gumb *oblikovanje ispisa*), a poželjna je i konzultacija s stručnjacima iz tvrtke Link2.

5. Ispis autora u pojedinoj zbirci?

Do ispisa autora u pojedinim zbirkama dolazi se kroz kontrolu nazivlja, na sljedeći način:

1. pritiskom gumba *Nadzor nazivlja* na osnovnom obrascu otvara se prozor s popisom tablica za nadzor nazivlja. S tog popisa potrebno je odabrati tablicu *Autori*. Tablici se može pristupiti i dvostrukim klikom mišem na polje *Autori* na podobracu *Osnovni podaci*.



2. u tablici se pritiskom tipke *Odaberi/obriši sve* (smještena u donjem desnom uglu tablice) isključe svi kvadratići s desne strane koji su eventualno bili označeni kvačicom.
3. zatim se u polju *Odaberite osobe prema zbirci* odabere zbirka iz koje je potrebno ispisati autore. Tada će u kvadratićima s desne strane biti označeni autori čija se djela nalaze u toj zbirci. Ukoliko je potrebno dobivenom popisu autora dodati još nekoliko imena iz tablice potrebno je jednostavno u tablici označiti kvadratić uz određeno ime (tada ne brišete već označene kvadratiće). Na isti način je moguće i ukloniti pojedinog autora iz odabira.
4. kada je odabir autora za ispis konačan potrebno je pritisnuti gumb *Ispis biografija*.
5. Dobveni prikaz na ekranu moguće je prebaciti u Word ili Excel i zatim ispisati. (vidi [Izvoz podataka](#))

Nadzor nazivlja

Pretraživanje: **Tišov, Ivan** 582 / 659

ID	Prezime/Tijelo/Obitelj	Ime	Preporučeni pojam	Napomena
399	Tišov	Ivan		
215	Titan			
612	Toipić	Marin		
183	Tomerlin	Slavko		
602	Tomoković	Anita		Gajdašica iz Osijeka
568	Topalov	Marko		

Odaberi osobe prema zbirci: **skupine, dijelovi i kompo**
 Osoba / tijelo: **Tišov, Ivan**
 Srodni nazivi:

- Pr - Geološko-paleontološka zbirka
- Pr - Mineraloško-petrografska zbirka
- Pr - Zoološka zbirka
- Skupine, dijelovi i komponente
- T - Alati i strojevi
- T - Elektroenergija
- T - Fotografska tehnika
- T - Instrumenti i učila

Ispis biografija Odaberi/obriši sve:

Napomena | Leksikon

Detaljnije uređivanje nazivlja