

MUZEJSKI DOKUMENTACIJSKI CENTAR
10000 ZAGREB
Ilica 44

Ur.broj: 22/12-12

Zagreb, 27.02.2012.

**STVARANJE OBVEZA
ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE
(UGOVORNE OBVEZE)**

Red. Br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu opreme/robe ili korištenje usluga/radova	Zaposlenici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Narudžbenica, nacrt ugovora	Tijekom godine
5.	Provjera da li je prijedlog u skladu sa donesenim planom nabave i financijskim planom	Voditelj računovodstva	Ako je prijedlog u skladu sa planom – ravnatelj odobrava sklapanje ugovora/narudžbe Ako prijedlog nije u skladu sa planom – ravnatelj daje negativan odgovor na prijedlog	Do 7 dana od zaprimanja prijedloga
6.	Sklapanje ugovora/narudžbe	Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti	Ugovor/narudžba	Ne dulje od 30 dana od dana odobrenja voditelja računovodstva

M.P.

Ravnateljica:

.....

Višnja Zgaga