

Uputa o postupku otpisa muzejske građe

Otpis muzejske građe obavlja se zbog uništenosti, zamjene ili prodaje predmeta te u slučaju da predmet nema svojstvo muzejske građe (fotokopije dokumentata, laserske kopije karata, kopije arheološke građe).

Otpis građe predlaže Stručnom vijeću muzeja kustos zbirke čija građa se otpisuje. Stručno vijeće muzeja osniva Komisiju od najmanje 3 člana (u sastavu komisije može biti jedan vanjski član iz najbliže srodne ustanove ili službe zaštite baštine).

Radu Komisije prisustvuje i kustos zbirke čija građa se otpisuje, a koji joj predočava Prijedlog otpisa muzejske građe sa:

1. iscrpnim stručnim obrazloženjem razloga otpisa
2. specificiranim popisom građe (inventarna oznaka/broj, naslov predmeta, fotografija predmeta) koja se predlaže za otpis

O postupku otpisa i radu Komisije vodi se detaljan zapisnik, koji se urudžbira. Otpis predmeta s urudž. brojem i datumom zapisnika upisuje se u Inventarnu knjigu.

Na isti način otpisuje se i dupla inv. oznaka/broj u slučaju kad je predmet inventariziran na dvije različite inv. oznake/broja.

Predmet (ili inv. oznaka/broj) ostaje upisan u Inventarnoj knjizi s napomenom otpisa i nijedan drugi predmet nikad više ne može dobiti tu istu inv. oznaku/broj.

U slučaju zamjene ili prodaje muzejske građe treba tražiti suglasnost Hrvatskog muzejskog vijeća.