

Izveštaj o stručnom nadzoru u Muzeju grada Splita od 9.9.2021.

Temeljem programa matične djelatnosti za 2021., Hrvatski povijesni muzej, kao matični muzej prve razine za povijesne i kulturno-povijesne zbirke izvršio je stručni nadzor nad radom Muzeja grada Splita (u daljnjem tekstu: Muzej). Stručni nadzor proveden je u skladu s člankom 14. *Zakona o muzejima* (NN 61/2018) i 6. *Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske* (NN 16/19) koji podrazumijeva nadzor nad pribavljanjem i obradom muzejske građe, vođenjem dokumentacije, čuvanjem i zaštitom, te izlaganjem muzejske građe. Stručni nadzor u Muzeju proveden je nad radom kulturno-povijesnih zbirki, a provele su ga dr. sc. Nataša Mataušić, muzejska savjetnica, matičarka, Jelena Balog Vojak, muzejska savjetnica dokumentaristica i Zdenka Šinkić, viša informatičarka.

Nadzoru su prisustvovala Darka Perko Kerum, kustosica i mr. sc. Dijana Korljan, voditeljica općih, pravnih i međunarodnih poslova. Ravnateljica Branka Brekalo ispričala se zbog zdravstvenih razloga.

Muzej ima ukupno 34 djelatnika, od čega 8 kustosa i 8 restauratora. Muzej ima muzejskog pedagoga i voditelja marketinga, ali nema dokumentarista. Muzejska građa sistematizirana je u 22 zbirke i obrada se vrši računalno u informacijskom sustavu M++.

Primarna dokumentacija:

Knjiga inventara generira se iz informacijskog sustava M++ dok se Knjiga ulaska i Knjiga izlaska muzejskih predmeta ne vode. Muzejska građa inventira se u jedinstvenom (zajedničkom) sustavu inventarnih oznaka koje dodjeljuje jedan kustos, imenovan od strane ravnateljice. Time se izbjegava preklapanje i dupliranje inventarnih oznaka i vodi njihova evidencija.

Sekundarna dokumentacija:

Vodi se Evidencija o konzervatorsko-restauratorskim postupcima (vode restauratori, svaki za svoje postupke) i Evidencija o pedagoškoj djelatnosti koju vodi muzejska pedagoginja. Ostali fondovi sekundarne dokumentacije ne vode se sustavno jer Muzej nema dokumentarista koji bi ih vodio.

Dostupnost građe:

U muzeju je utvrđen problem dostupnosti muzejske građe iz zbirke Arhiv. Arhivska građa koja se kao zasebna zbirka čuva u Muzeju grada Splita jedna je od najtraženijih od strane korisnika, a zbog duljeg odsustva kustosice koja vodi zbirku, ista nije dostupna kako stručnjacima unutar Muzeja, tako niti vanjskim korisnicima. Muzeji su kao javne ustanove dužni građu o kojoj skrbe učiniti dostupnu svim korisnicima, sukladno odredbama *Zakona o muzejima* (NN 61/18) i *Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju* (NN 115/2001). U čl. 7 izričito je navedeno kako muzej „osigurava dostupnost zbirki u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe te osigurava prihvatljivo okruženje za javnost i dostupnost građe“. Stoga je kod duljeg odsustva voditelja neke zbirke, potrebno osigurati dostupnost građe. To se može postići imenovanjem druge stručne osobe iz kolektiva kao osobe koja će privremeno pružati informacije o građi iz predmetne zbirke.

Zaključak:

Slijedom ranije navedenoga, predlaže se da Muzej grada Splita zaposli dokumentarista koji će voditi Knjigu ulaska i Knjigu izlaska muzejskih predmeta, te oformiti i voditi fondove sekundarne dokumentacije za koje Muzej ima građu, a u skladu s *Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi* (NN108/02).

Građa iz zbirka Arhiv treba biti javno dostupna u skladu sa *Zakonom o muzejima*, kao i sve ostale muzejske zbirke. U tu svrhu, predlaže se da ravnatelj odredi stručnu osobu koja će biti zadužena za uvid u zbirku Arhiv u vremenu kada je voditelj zbirke dulje odsutan.

Zagreb, 14. rujna 2021.

Nataša Mataušić, muzejska savjetnica



Matičarka prve razine za povijesne muzeje

Izveštaj o stručnom nadzoru u Muzeju Cetinske krajine od 10.9.2021.

Temeljem programa matične djelatnosti za 2021., Hrvatski povijesni muzej, kao matični muzej prve razine za povijesne i kulturno-povijesne zbirke izvršio je stručni nadzor nad radom Muzeja Cetinske krajine (u daljnjem tekstu: Muzej). Stručni nadzor proveden je u skladu s člankom 14. *Zakona o muzejima* (NN 61/2018) i 6. *Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske* (NN 16/19) koji podrazumijeva nadzor nad pribavljanjem i obradom muzejske građe, vođenjem dokumentacije, čuvanjem i zaštitom, te izlaganjem muzejske građe. Stručni nadzor u Muzeju proveden je nad radom kulturno-povijesnih zbirki, a provele su ga dr. sc. Nataša Mataušić, muzejska savjetnica, matičarka, Jelena Balog Vojak, muzejska savjetnica dokumentaristica i Zdenka Šinkić, viša informatičarka.

Nadzoru su prisustvovali Daria Domazet, viša kustosica, ravnateljica, te svi stručni djelatnici osim kolegice koja je u tom trenutku bila na terenu na arheološkom lokalitetu.

Muzej ima ukupno 6 djelatnika, od čega četiri kustosa i jednog restauratora, te jedan stručni djelatnik zaposlen na projektu. Muzej nema zaposlenog muzejskog pedagoga ni dokumentarista, ali navedene poslove obavljaju dvije kustosice (uz vođenje zbirki). Muzejska građa sistematizirana je u 22 zbirke, i obrada se vrši računalno u informacijskom sustavu M++.

Muzej ima novu zgradu sa stalnim postavom i prostorom za povremene izložbe (ukupne površine oko 500 kvadrata) u koju je uselio u travnju 2021. godine. U planu je i izgradnja lapidarija. Sudjeluje i organizira različita događanja i edukativne akcije za građanstvo. Također, sudjeluje u projektu e-Kultura.

Primarna dokumentacija:

Knjiga inventara generira se iz informacijskog sustava M++, uredno se vode Knjiga ulaska i Knjiga izlaska muzejskih predmet. Muzejska građa inventira se u jedinstvenom (zajedničkom) sustavu inventarnih oznaka koje dodjeljuje ravnatelj. Time se izbjegava preklapanje i dupliranje inventarnih oznaka i vodi njihova evidencija. U postupku je prva cjelovita revizija fundusa Muzeja (do sada su postojali samo popisi građe ali nije provedena cjelovita revizija).

Sekundarna dokumentacija:

Od fondova sekundarne dokumentacije, Muzej vodi evidencije o fondovima za koju ima građu. Tako se vode Hemeroteka, Evidencija o konzervatorsko-restauratorskim zahvatima, dokumentacija o arheološkim istraživanjima, Evidencija o izložbama, Evidencija o izdavačkoj djelatnosti, Negativoteka, Diateka, Fototeka.

Dostupnost građe:

Građa Muzeja dostupna je sukladno *Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju*.

Zaključak:

Muzej Cetinske krajine unatoč malom broju zaposlenika uspješno obavlja različite vidove muzejske djelatnosti. Predlaže se da Muzej zaposli dokumentarista i pedagoga koji bi se bavili isključivo tim segmentima muzejske djelatnosti, što bi dodatno unaprijedilo kvalitetu rada u Muzeju. Također, dodatni broj zaposlenika tijekom postupka cjelovite revizije, ubrzao bi taj proces i omogućio istodobno rad na drugim segmentima muzejske djelatnosti.

Zagreb, 14. rujna 2021.

Nataša Mataušić, muzejska savjetnica



Matičarka prve razine za povijesne muzeje

Izvještaj o stručnom nadzoru u Muzeju Sinjske alke od 10.9.2021.

Temeljem programa matične djelatnosti za 2021., Hrvatski povijesni muzej, kao matični muzej prve razine za povijesne i kulturno-povijesne zbirke izvršio je stručni nadzor nad radom Muzeja Sinjske alke (u daljnjem tekstu: Muzej). Stručni nadzor proveden je u skladu s člankom 14. *Zakona o muzejima* (NN 61/2018) i 6. *Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske* (NN 16/19) koji podrazumijeva nadzor nad pribavljanjem i obradom muzejske građe, vođenjem dokumentacije, čuvanjem i zaštitom, te izlaganjem muzejske građe. Stručni nadzor u Muzeju provele su dr. sc. Nataša Mataušić, muzejska savjetnica, matičarka, Jelena Balog Vojak, muzejska savjetnica dokumentaristica i Zdenka Šinkić, viša informatičarka. Nadzoru je prisustvovao voditelj Boris Filipović Grčić, kustos.

Muzej ima ukupno dva djelatnika, oba kustosa. Muzej nema zaposlenog muzejskog pedagoga ni dokumentarista. Muzejska građa sistematizirana je u jednoj zbirci i popisana u excell tablici. Fundus muzeja uključuje 500-tinjak predmeta i ne povećava se novim akvizicijama već djeluje kao zatvorena zbirka. Muzej ima stalni postav, iz kojega se pojedini predmeti jednom godišnje posuđuju za potrebe provođenja manifestacije Sinjska alka, što ga čini specifičnim u odnosu na ostale muzeje.

Primarna dokumentacija:

Ne postoji Inventarna knjiga već je građa popisana u excell tablici, ne vode se Knjiga ulaska i Knjiga izlaska muzejskih predmeta, ali postoji detaljna evidencija posudbi alkarskih odora koje uvijek zadužuju isti alkari.

Sekundarna dokumentacija:

Ne vode se fondovi sekundarne dokumentacije iako Muzej može prikupiti bogatu građu za fondove sekundarne dokumentacije, obzirom na svoju djelatnost. Posebno za fondove hemeroteke, posebnih događanja i fototeke.

Zaključak:

Muzej Sinjske alke specifičan je po svojoj ulozi u održavanju tradicionalne manifestacije Sinjska alka. Iako su predmeti stručno obrađeni i izloženi u stalnom postavu, zbog redovitog korištenja pojedinih, dolazi do njihova oštećenja. Za dio predmeta koji se koriste izrađene su replike te su originali zaštićeni od daljnjeg korištenja. Preporuka je da se i ostali predmeti potrebni pri izvođenju Alke zaštite izradom vjernih replika. Nadalje, zapošljavanje dokumentarista značajno bi unaprijedilo rad Muzeja. Vodio bi brigu o Inventarno knjizi (koju svaki muzej mora imati), evidentirao posudbe muzejskih predmeta kroz Knjigu izlaska, oformio i vodio fondove sekundarne dokumentacije sukladno zakonskoj regulativi i potrebama Muzeja. Time bi kustosima ostalo više vremena za rad na stručnoj obradi građe i mogućnost pedagoške djelatnosti.

Zagreb, 14. rujna 2021.

Nataša Mataušić, muzejska savjetnica



Matičarka prve razine za povijesne muzeje

Izveštaj o stručnom nadzoru u Gradskom muzeju Omiš od 8.9.2021.

Temeljem programa matične djelatnosti za 2021., Hrvatski povijesni muzej, kao matični muzej prve razine za povijesne i kulturno-povijesne zbirke izvršio je stručni nadzor nad radom Muzeja grada Omiša (u daljnjem tekstu: Muzej). Stručni nadzor proveden je u skladu s člankom 14. *Zakona o muzejima* (NN 61/2018) i 6. *Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske* (NN 16/19) koji podrazumijeva nadzor nad pribavljanjem i obradom muzejske građe, vođenjem dokumentacije, čuvanjem i zaštitom, te izlaganjem muzejske građe. Stručni nadzor u Muzeju proveden je nad radom povijesne zbirke, a provele su ga dr. sc. Nataša Mataušić, muzejska savjetnica, matičarka, Jelena Balog Vojak, muzejska savjetnica dokumentaristica i Zdenka Šinkić, viša informatičarka. Nadzoru je prisustvovala ravnateljica Angela Tabak, viša kustosica.

Muzej trenutno ima zaposlena 2 djelatnika, ravnateljicu koja uz to vodi i zbirke, te muzejskog tehničara. Muzejska građa sistematizirana je u 4 zbirke (arheološku, povijesnu, etnografsku i umjetničku). Dokumentacija je do veljače 2021. vođena vrlo nesustavno te nije poznat točan broj komada muzejskih predmeta. Izmiješana je građa s dokumentacijom i treba ih razvrstati i sistematizirati. Ravnateljica priprema reviziju cjelokupnog fundusa uz pomoć muzejskog tehničara. Potrebno je izvršiti trijažu između muzejske građe, muzejske dokumentacije i komparativnog materijala potrebnog za svakodnevno funkcioniranje pojedine zbirke (neka vrsta „arhiva“ pojedine zbirke). Muzej ima malu čuvaonicu na tavanu, koja je ujedno i knjižnica i jedan dislocirani prostor s izdvojenom čuvaonicom u kojoj postoje problemi s vlagom. Postav Muzeja prezentiran je na površini manjoj od 100 kvadrata, u jednoj većoj prostoriji.

Veliki dio građe s nalazišta Gata nalazi se u Muzeju hrvatskih arheoloških spomenika u Zadru. Tu građu potrebno je regulirati ugovorom o pohrani.

Grad Omiš otkupio je od fotografa Borka Bunjače fotografije iz vremena Domovinskog rata. Fotografije su pohranjene na optičkim diskovima koje je potrebno presnimiti na trajnije nosače poput tvrdih diskova. Također, preporuča se formiranje zbirke Domovinskog rata u koju bi se uvrstile navedene fotografije ukoliko Muzej za njih posjeduje i autorska prava (ili ih može naknadno ishoditi).

Primarna dokumentacija:

Dio muzejske građe upisan je u klasične Knjige inventara (za povijesnu zbirku 2 knjige), koje je muzejski tehničar prepisao u informacijski sustav M++. Nova građa upisuje se direktno u M++ iz kojega se generira Knjiga inventara. Knjiga ulaska i Knjiga izlaska muzejskih predmeta ne vode se.

Sekundarna dokumentacija:

Ne vode se fondovi sekundarne dokumentacije.

Zaključak:

Muzej ima samo jednog stručnog djelatnika te se predlaže zapošljavanje barem još jednog, po mogućnosti dokumentarista koji bi oformio i vodio fondove sekundarne dokumentacije za koje Muzej ima građu, a u skladu s *Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi* (NN108/02).

Predlaže se kroz sustav matičnosti omogućiti Muzeju pomoć iskusnih stručnih djelatnika na poslovima revizije zbirki, prema vrstama građe.

Za potrebe izmještene čuvaonice, preporuča se nabava odvlaživača kako bi se riješilo pitanje vlage koje je prisutno i ugrožava građu smještenu u čuvaonici

Zagreb, 14. rujna 2021.

Nataša Mataušić, muzejska savjetnica



Matičarka prve razine za povijesne muzeje

Izveštaj o stručnom nadzoru u Hrvatskom pomorskom muzeju Split od 9.9.2021.

Temeljem programa matične djelatnosti za 2021., Hrvatski povijesni muzej, kao matični muzej prve razine za povijesne i kulturno-povijesne zbirke izvršio je stručni nadzor nad radom Hrvatskog pomorskog muzeja Split (u daljnjem tekstu: Muzej). Stručni nadzor proveden je u skladu s člankom 14. *Zakona o muzejima* (NN 61/2018) i 6. *Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske* (NN 16/19) koji podrazumijeva nadzor nad pribavljanjem i obradom muzejske građe, vođenjem dokumentacije, čuvanjem i zaštitom, te izlaganjem muzejske građe. Stručni nadzor u Muzeju proveden je nad radom povijesnih i kulturno-povijesnih zbirki, a provele su ga dr. sc. Nataša Mataušić, muzejska savjetnica, matičarka, Jelena Balog Vojak, muzejska savjetnica dokumentaristica i Zdenka Šinkić, viša informatičarka. Nadzoru je prisustvovao ravnatelj Ljubomir Radić, viši kustos.

Muzej trenutno ima 13 djelatnika, od čega je pet stručnih djelatnika. Muzejska građa sistematizirana je u 20 zbirki i broji oko 5000 predmeta. Predviđeno je formiranje Zbirke fotografija, čime će se fundus povećati za oko 15000 komada. Muzej ima stalni postav u koji su, zbog manjka prostora, uklopljeni dijelovi skladišnog namještaja (arhivski ladičari) u kojemu je pohranjena muzejska građa.

Primarna dokumentacija:

Knjiga inventara vodi se ručno i računalno u informacijskom sustavu M++. Muzej posjeduje samo jednu licencu za rad u M++ koju koristi dokumentaristica. Prepisuje podatke koje mu dostavljaju kustosi, što donekle usporava i otežava stručnu obradu građe.

Knjiga ulaska i Knjiga izlaska muzejskih predmeta vode se u skladu s *Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi* (NN108/02).

Sekundarna dokumentacija:

Muzej vodi fondove sekundarne dokumentacije prema raspoloživoj građi, a u skladu s *Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi* (NN108/02). Samo se fond izložbene djelatnosti vodi unutar tajništva.

Zaključak:

Muzej vodi dokumentaciju u skladu s *Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi* (NN108/02). U svrhu poboljšanja stručnog rada preporuča se nabava dodatnih licenci za informacijski sustav M++ kako bi svaki kustos mogao vršiti računalnu obradu muzejske građe. Time bi se stručna obrada ubrzala, a građa učinila dostupnijom. Istodobno, dokumentristu bi to omogućilo više vremena za stručni rad s fondovima sekundarne dokumentacije. Slijedom navedenoga, preporuča se prebacivanje dokumentacije o izložbenoj djelatnosti u pripadajući fond sekundarne dokumentacije o kojem skrbi dokumentaristica.

Zagreb, 14. rujna 2021.



Nataša Mataušić, muzejska savjetnica
Matičarka prve razine za povijesne muzeje