

Broj: 122/21-03/02-01
Rijeka, 3. studeni 2021.

IZVIJEŠĆE O PROVEDENOJ MATIČNOJ DJELATNOSTI

• NARODNI MUZEJ LABIN: UMJETNIČKA GRADA (Galerijska zbirka)

Temeljem Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 16/2019) te godišnjeg plana rada Muzeja moderne i suvremene umjetnosti kao matičnog muzeja 2. razine za umjetničke muzeje, Vilma Bartolić, viša kustosica obavila je 30. 7. 2021. pregled umjetničke građe Narodnog muzeja Labin.

Obilazak je izvršen uz pratnju Olje Višković, kustosice i arhivistice te muzejskog tehničara Milana Negovanovića. Tijekom obilaska pridružio se i voditelj Muzeja, Vedran Kos.

Muzej djeluje u sastavu Pučkog otvorenog učilišta Labin, u vrijeme posjeta Muzeju imao je tri stalno zaposlena stručna djelatnika, dva kustosa, od kojih je jedan ujedno i voditelj Muzeja, te muzejskog tehničara. Od 1. kolovoza zaposlena je kustosica pripravnica koja je zaposlena na radnom mjestu Gradske galerije Labin ali će također biti zadužena za Galerijsku zbirku u Muzeju.

Muzej je smješten u baroknoj palači Battiala-Lazzarini. Stalni postav proteže se kroz tri etaže, kronološki prikazuje labinski povijesni pregled uključujući i poseban segment, simulaciju ambijenta rudnika vezan uz višedesetljetnu rudarsku tradiciju na Labinštini. Etnografski dio postava poseban naglasak stavlja na tradicionalna glazbala s multimedijalnim segmentom. Uz prikaz života na selu, građanskog namještaja i urbane arhitekture, stalni postav tematizira i ulogu Giuseppine Martinuzzi, istarske učiteljice, spisateljice i revolucionarke.

Na posljednjoj etaži, u potkrovlju, smješteni su uredski prostori i muzejska čuvaonica.

Muzejska građa raspoređena je u sljedeće zbirke: Arheološka zbirka, Etnografska zbirka, Galerijska zbirka, Kulturno-povijesna zbirka, Rudarska zbirka, Zbirka radničkog pokreta, Zbirka sakralnih umjetnina, Memorijalna zbirka Matije Vlačića Ilirika.

Rješenjem Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Galerijska zbirka upisana je u Registar kulturnih dobara RH 2011. godine.

Revizija građe u Galerijskog zbirci provedena je 2018. godine, međutim revizija cijelog fundusa nije provedena.

Prilikom obilaska Muzeja pregledana je Galerijska zbirka, a naglasak je stavljen na:

1. muzejsku dokumentaciju
2. uvid u stanje muzejske čuvaonice
3. preventivnu zaštitu građe

Muzejska dokumentacija

U Muzeju se vodi jedinstvena inventarna knjiga muzejskih predmeta u programu M++ u koju su sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi upisani predmeti iz svih zbirki.

Uvidom u bazu podataka M++ za Galerijsku zbirku zaključuje se da su u inventarnoj knjizi muzejskih predmeta upisani osnovni podaci o svakom predmetu. U daljnjoj obradi podataka bilo bi preporučljivo dodati i način stjecanja građe, akt o nabavi, godinu nabave te nabavnu i procijenjenu vrijednost rada.

Od primarne dokumentacije, uz inventarnu knjigu, u digitalnom se obliku vodi knjiga izlaska dok se knjiga ulaska još uvijek ne vodi digitalno. Preporuka je da se rukom pisana knjiga ulaska zaključi te da se prijeđe na digitalno vođenje knjige ulaska i to počevši s prvim slobodnim rednim brojem tako da su brojevi u kontinuitetu (prvi broj u digitalnoj knjizi nadovezuje se na posljednji broj u rukom pisanoj knjizi ulaska).

U Galerijskoj zbirci ima ukupno 264 inventarizirana predmeta, isto kao što je prijavljeno u OREG koji se vodi pri MDC-u.

U zapisniku o reviziji provedenoj 2018. stoji da su pronađena 262 predmeta, 2 nisu pronađena, a pronađena su i 62 neinventarizirana predmeta. Budući da svi predmeti koji su vlasništvo Muzeja trebaju biti inventarizirani, potrebno je istražiti jesu li navedeni predmeti u muzejskom vlasništvu. Ukoliko jesu i ukoliko po svojim likovnim karakteristikama spadaju u građu koju Muzej skuplja, potrebno ih je inventarizirati.

Ako je riječ o predmetima koji nisu u interesu za Muzej ne trebaju se inventarizirati, ali je potrebno riješiti njihov status (vratiti vlasniku ili ih izlučiti).

Od sekundarnih fondova Muzej vodi planoteku, hemeroteku, knjigu izložbi, izdavačku djelatnost, marketing i odnose s javnošću te fototeku. Svi predmeti u fondu fototeke nisu inventarizirani ali je njihova inventarizacija (odnosno opis u S++) u tijeku.

Muzejske čuvaonice / preventivna zaštita

Muzejska čuvaonica u kojoj je smještena glavna muzejske građe nalazi se na tavanu zgrade i zauzima prostor od 120 m² na drugom katu nalazi se malo spremište arhivske građe koje zauzima 6 m².

Sama lokacija nije idealna za muzejsku čuvaonicu s obzirom na to da je riječ o zgradi sagrađenoj na prijelazu iz 17. u 18. stoljeće te da je na tavanu teško održavati muzejske uvjete (mikroklima, opasnost od prokišnjavanja, otežana manipulacija građom, zgrada nema lift).

Bez obzira na navedeno, prostor čuvaonice je čist i uredan, građa je uredno posložena, označen je smještaj svakog predmeta. Iako Muzej ima mali broj zaposlenih djelatnika, koji povremeno obavljaju i poslove vezane uz programe Pučkog otvorenog učilišta unutar kojeg Muzej djeluje, te skromna godišnja financijska sredstva, stručni djelatnici osmislili su i samostalno izradili pokretne paravane za čuvanje slika iz Galerijske zbirke. Na taj je način građa zaštićena, pregledno posložena i ne oštećuje se prilikom manipulacije.

Radovi na papiru čuvaju se u metalnim ladičarima, djelomično su zaštićeni ambalažom arhivske kvalitete. Neki od radova, uglavnom karte, planovi i sl. koji nisu dio Galerijske zbirke zarolani su ali nisu u bezkiselinskoj ambalaži što bi trebalo ispraviti.

Mikroklimatski uvjeti nisu idealni, preporuka je da se nabave mjerači vlage i temperature kako bi se uvjeti u čuvaonici mogli pratiti te prema potrebi nabaviti aparati za reguliranje mikroklimatskih uvjeta u čuvaonici (odvlaživači / ovlaživači zraka).

Zaključak

U Muzeju grada Labina muzejska dokumentacija vodi se sustavno.

Čuvanjem građe na tavanu postoji stalna opasnost od prokišnjavanja krova što bi moglo ugroziti cijelu muzejsku zbirku. Veliki problem predstavljaju mikroklimatski uvjeti u muzejskoj čuvaonici.

Pohvalna je briga koju djelatnici u okviru svojih mogućnosti ulažu u očuvanje muzejske građe.

Revizija cijelog funudsa nije provedena duži niz godina (više od 10 godina) te bi istu trebalo što hitnije provesti.

U Rijeci, 3. 11. 2021.

Izveštaj sastavila

Vilma Bartolić

viša kustosica

Branka Benčić

ravnateljica

Dostaviti:

1. Pučko otvoreno učilište Labin, Narodni muzej Labin, Alda Negrija 11 52220 Labin
2. Grad Labin, Titov trg 11, 52220 Labin
3. Muzejski dokumentacijski centar, Ilica 44, 10 000 Zagreb
4. Ministarstvo kulture i medija, Hrvatsko muzejsko vijeće, Runjaninova 2, 10 000 Zagreb
5. Pismohrana, ovdje

Broj: 122/21-03/02-02
 Rijeka, 15. studeni 2021.

IZVIJEŠĆE O PROVEDENOJ MATIČNOJ DJELATNOSTI

- **MUZEJ GRADA PAZINA: UMJETNIČKA GRADA (Zbirka skulptura, slika i grafika, Likovna zbirka)**

Temeljem Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 16/2019) te godišnjeg plana rada Muzeja moderne i suvremene umjetnosti kao matičnog muzeja 2. razine za umjetničke muzeje, Vilma Bartolić, viša kustosica obavila je 16. 7. 2021. pregled umjetničke građe Muzeja grada Pazina.

Obilazak je izvršen uz pratnju Ivana Smoljana, kustosa koji trenutno obnaša funkciju zamjenika ravnateljice Maje Zidarić Pilat koja koristi roditeljni dopust, a obavljen je i razgovor o stručnim poslovima, obavezama te problemima na koje se nailazi u svakodnevnom radu s ostalim djelatnicima Muzeja.

Muzej ima pet stalno zaposlenih djelatnika: ravnateljicu koja je ujedno i kustosica, jednog kustosa, muzejsku tehničarku, recepcionerku i spremačicu.

Prilikom obilaska Muzeja naglasak je stavljen na:

1. pregled umjetničke građe
2. muzejsku dokumentaciju
3. uvid u stanje muzejske čuvaonice
4. preventivnu zaštitu građe

Muzej grada Pazina djeluje u prostoru Kaštela, pazinske srednjovjekovne utvrde, gdje je smješten i stalni postav. U četiri prostora postavljene su stalne muzejske izložbe različitog sadržaja: Zvona s istarskih crkvi, Biskup dr. Juraj Dobrila – Život i djelo, Pazinština od prapovijesti do ranog srednjeg vijeka, Pazinski Kaštel i bune kmetova u XV. i XVI. st. Za povremene tematske i likovne izložbe koriste se četiri prostorije na prvoj etaži Kaštela te dvorana u polukružnoj kuli.

Građa u Muzeju raspoređena je u tri odjela, a unutar svakog odjela nalazi se veći broj zbirki:

- Kulturno-povijesni odjel (Glazbena zbirka, Ljekarnička i medicinska zbirka, Sakralna zbirka, Tehnička zbirka, Zbirka fotografija i fotografske opreme, Zbirka namještaja i ura, Zbirka razglednica i čestitki, Zbirka skulptura, slika i grafika, Zbirka svakodnevnog života, Zbirka tekstilnih predmeta, modnog pribora i nakita, Zbirka varia, Zbirka zvona)
- Povijesni odjel (Arheološka zbirka, Numizmatička zbirka, Filatelističko-poštanska zbirka, Zbirka dokumenata, karata, rukopisa i tiskovina, Zbirka Domovinskog rata, Zbirka kamenih spomenika, Zbirka medalja, plaketa, odlikovanja i značaka, Zbirka oružja i vojne opreme, Zbirka zastava, pečatnjaka i grbova)
- Galerijski odjel (Likovna zbirka)

U zbirci ima ukupno 14 664 predmeta.

Pregled umjetničke građe

Prilikom obilaska muzeja pregledana je umjetnička građa, odnosno Zbirka skulptura, slika i grafika te Likovna zbirka. Prva zbirka je brojem najmanja muzejska zbirka, a sadrži građu koja datira od 18. do 20. stoljeća dok Likovnu zbirku čine djela nastala od 70-ih godina 20. stoljeća do suvremenih radova izrađenih u različitim medijima (slike, crteži, grafike, fotografije, skulpture, objekti). Specifičnost Likovne zbirke su radovi koji su u Muzej dospjeli nakon održavanja međunarodnih Likovnih susreta u Motovunu pa se tako u zbirci čuvaju i fotografije Marine Abramović i Ulaya, primjeri eksperimentalne fotografije koje je tijekom boravka u Motovunu izradio Mario Piccolo Sillani Djerrahian ili pak radovi umjetnika koji su obilježili europsku umjetničku scenu 70-ih godina prošlog stoljeća (npr. Dora Maurer). Umjetničkoj i kulturološkoj vrijednosti zbirke govore u prilog radovi doajena nacionalne suvremene likovne umjetnosti poput Julija Knifera, Borisa Dogana, Ivana Picelja, Ivana Kožarića, Zlatka Price, Vanje Radauša, Branka Ružića, Dure Sedera, Miljenka Stančića, Miroslava Šuteja, Aleksandra Srneca, Borisa Bućana, Mladena Stilinovića, Gorana Trbuljaka i dr.

Rješenjem Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Zbirka skulptura, slika i grafika upisana je u Registar kulturnih dobara RH 2011. godine dok je Likovna zbirka upisana u Registar kulturnih dobara RH 2015. godine. U tijeku je provođenje revizije muzejske građe (posljednja je provedena 2015. godine).

Muzejska dokumentacija

U inventarnoj knjizi muzejskih predmeta upisani su predmeti iz svih zbirki sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/2002), osim predmeta koji čine Likovnu zbirku. Likovna se zbirka vodila u zasebnoj inventarnoj knjizi, dodijeljene su joj inventarne oznake od G 1 do G 497. Slijedom navedenog u Muzeju postoje dvije, rukom pisane inventarne knjige.

Prilikom prepisivanja podataka u M++ bazu, svi su se predmeti s pripadajućim inventarnim oznakama prepisali uključujući i oznaku G za Likovnu zbirku. Iz tog se razloga u praksi događa sljedeće: npr. postoji inv. br. 82 na kojem je inventariziran rad iz Zbirke skulptura, slika i grafika, a na inventarnoj oznaci G 82 inventariziran je rad iz Likovne zbirke. Navedeno nije u skladu s postojećim Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi.

Međutim, budući da je Likovna zbirka upisana u Registar kulturnih dobara 2015. godine te da se radovi u toj zbirci mogu identificirati na osnovu slovne oznake G, zaključeno je da ne bi bilo preporučljivo izvršiti reinventarizaciju zbirke.

Istovremeno, preporuka je da se svaka nova akvizicija u Likovnoj zbirci inventarizira tako da joj se dodijeli idući slobodni broj u jedinstvenoj inventarnoj knjizi M++ i to bez slovne oznake G. Na taj će način inventarna knjiga postati jedinstvena za sve zbirke, uključujući i Likovnu zbirku.

Pregledom inventarne knjige uočene su nepravilnosti vezane uz inventariziranje višedijelnih predmeta (npr. inventarni brojevi G 320/1 (1-2), G 320/2 (1-2), G 336 (1-16) što bi trebalo korigirati koristeći naputke navedene u Smjernicama MDC-a https://www.mdc.hr/files/pdf/eduzona/smjernice_ver-31.pdf.

Uvidom u bazu podataka M++ za Likovnu zbirku te Zbirku skulptura, slika i grafika zaključuje se da su u inventarnoj knjizi muzejskih predmeta upisani osnovni podaci o svakom predmetu sukladno Smjernicama MDC-a https://www.mdc.hr/files/pdf/eduzona/smjernice_ver-31.pdf. Od podataka koje bi bilo preporučljivo dodati je i način stjecanja građe, akt o nabavi, godinu nabave te nabavnu i procijenjenu vrijednost rada.

Od primarne dokumentacije, uz inventarnu knjigu, vodi se i knjiga ulaska i knjiga izlaska.

Od sekundarnih fondova Muzej vodi hemeroteku, fototeku, evidenciju o izložbama, posebnim događanjima, pedagošku djelatnost, marketinšku djelatnost te izdavačku djelatnost.

Unatrag godinu dana Muzej je aktivno počeo provoditi digitalizaciju muzejske fototeke.

Muzejske čuvaonice / preventivna zaštita

Građa Muzeja grada Pazina do nedavno je bila smještena isključivo u prostoru Kaštela. Budući da se radi o tavanskom prostoru u kojemu je otežano održavanje povoljnih muzejskih uvjeta, ne samo mikroklimatskih već i prostornih, pokrenuta je inicijativa da se dobije alternativni prostor u koji bi se smjestila muzejska građa. Muzej je od Grada Pazina dobio na korištenje prostor u krugu nekadašnje vojarnje koji je tijekom 2018. i 2019. godine adaptiran, sanirano je krovništvo, ugrađen je sigurnosni sustav (alarm) te odvlaživač prostora. Dislocirana muzejska čuvaonica zauzima prostor od 63,70 m² te se proteže kroz dvije etaže.

Građa se iz Kaštela u fazama prenosi u novu dislociranu čuvaonicu. Onaj dio građe koji je već prenešen, sistematično je posložen te je većim dijelom pohranjen u ambalažu arhivske kvalitete. Likovna zbirka još je uvijek smještena u čuvaonici u prostoru Kaštela. Dijelom se nalazi na drvenim policama s pregradama, dijelom u metalnim ladičarima. Slike su zamotane u foliju sa zračnim mjehurićima bez da je kao prvi sloj uz sliku postavljen beskiselinski materijal. Određeni broj radova na papiru uokviren je na način da staklo direktno pranja uz oslikani sloj. Građa u ladičarima uglavnom nije smještena u beskiselinske mape. Stanje u kojem se trenutno nalazi umjetnička građa nije u skladu s muzejskim standardima, međutim prilikom skorašnjeg preseljenja u novi prostor, u planu je njeno adekvatno zbrinjavanje.

Zaključak

Među umjetničkom građom Muzeja grada Pazina nalazimo vrhunske primjere vizualne produkcije, pogotovo 70-ih i početka 80-ih godina 20. stoljeća, raritet su i radovi autora aktivnih na međunarodnoj sceni što daje dodatnu vrijednost i važnost fundusu Muzeja.

Primarna i sekundarna muzejska dokumentacija, uz navedene nepravilnosti, vodi se sustavno, a ulažu se i napori za bolje čuvanje muzejske građe što se postiže preseljenjem radova u adekvatniji prostor.

Prilikom premještanja radova iz Likovne zbirke u prostor nove čuvaonice, trebalo bi obratiti pažnju na sljedeće:

- ukoliko od Hrvatskog muzejskog vijeća nije ishodovano mišljenje za premještanje građe u skladu s člankom 11. Zakona o muzejima (NN 61/18, NN 98/19), isto bi trebalo zatražiti
- s obzirom na neprimjerene uvjete u čuvaonici u prostoru Kaštela, a uzimajući u obzir umjetničku i kulturološku vrijednost radova u Likovnoj zbirci te njihovu osjetljivost, premještanje građe trebalo bi obaviti u što skorijem roku
- prilikom rasporeda radova u novu čuvaonicu, potrebno je voditi brigu o prostoru potrebnom za svakodnevnu manipulaciju radovima velikih dimenzija
- radove nakon transporta obavezno izvaditi iz folije sa zračnim mjehurićima
- preporuka je da se radovi na papiru koji nisu adekvatno opremljeni izvade iz okvira i pohrane u metalne ladičare kako bi se spriječilo njihovo eventualno oštećenje
- radove u ladičarima međusobno odijeliti adekvatnom opremom arhivske kvalitete

- redovito kontrolirati mikroklimatske uvjete u novoj čuvaonici te voditi brigu o tome da oni zadovoljavaju muzejske standarde
- prilikom premještanja građe, ukoliko se zaključi da je to potrebno, zatražiti pomoć matičnih muzeja

U Muzeju grada Pazina od ukupno pet stalno zaposlenih, samo su tri stručna djelatnika. Treba napomenuti da ravnateljica ujedno obavlja poslove kustosa i voditeljica je Kulturno-povijesnog te Galerijskog odjela, jedan je kustos voditelj Povijesnog odjela, a muzejska se tehničarka primarno bavi digitalizacijom sekundarne građe. Uzimajući u obzir broj radova u fondusu te raznorodnost građe, zaključuje se da je u Muzeju nedostatan broj zaposlenih stručnih djelatnika.

U planu je ponovni posjet matičnog muzeja 2. razine nakon dvije godine kako bi se pratio tijek uklanjanja uočenih nepravilnosti.

U Rijeci, 15. 11. 2021.

Izvještaj sastavila
 Vilma Bartolić
 viša kustosica

Branka Benčić
 ravnateljica

Dostaviti:

1. Muzej grada Pazina, Trg istarskog razvoda 1, 52 000 Pazin
2. Grad Pazin, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10, 52 000 Pazin
3. Muzejski dokumentacijski centar, Ilica 44, 10 000 Zagreb
4. Ministarstvo kulture i medija, Hrvatsko muzejsko vijeće, Runjaninova 2, 10 000 Zagreb
5. Pismohrana, ovdje

Broj: 122/21-03/02-03
 Rijeka, 28. prosinac 2021.

IZVIJEŠĆE O PROVEDENOJ MATIČNOJ DJELATNOSTI

• MUZEJ SUVREMENE UMJETNOSTI ISTRE

Temeljem Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 16/2019) te godišnjeg plana rada Muzeja moderne i suvremene umjetnosti kao matičnog muzeja 2. razine za umjetničke muzeje, Vilma Bartolić, viša kustosica obavila je 26. 11. 2021. pregled muzejskog rada i građe Muzeja suvremene umjetnosti Istre u Puli.

Muzej suvremene umjetnosti Istre osnovan je temeljem Odluke Županijske skupštine Istarske županije u prosincu 2007. godine te Rješenja Ministarstva kulture iz 2008. godine.

Prostor u zgradi stare pulske tiskare (u vlasništvu Grada Pule) koristi od 2011. godine, dijeli ga s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Pula, te istarskim ogrankom Društva hrvatskih književnika. Fizički je odvojen od ostalih korisnika zgrade te ima zaseban ulaz.

Muzej spada u skupinu muzeja koji imaju relativnu kratku povijest. Prilikom osnutka Muzeja v. d. ravnateljica je Gorka Ostojić Cvajner (u funkciji v.d. ravnatelja do 2010., a do 2014. ravnateljica), Mladen Lučić v. d. ravnatelja (od rujna 2014. do veljače 2015.), a 2015. godine za ravnateljicu je odabrana Ketrin Milićević Mijošek.

Od stručnih djelatnika u Muzeju na radnom mjestu muzejskog savjetnika radi Mladen Lucić od 2011. do odlaska u mirovinu 2020. godine.

Muzej trenutno ima dvije zaposlene osobe, ravnateljicu Ketrin Milićević Mijošek koja je ujedno i kustosica te muzejsku pedagoginju Ivu Gašparić.

Muzej nema stalni postav.

Muzeju pripada prostor od cca 3.500 m² koji se proteže kroz prvi i drugi kat, te potkrovlje. Prostor se obnavlja u fazama. Za sada je u većoj mjeri obnovljen prvi kat zgrade koji se koristi za povremene izložbe, uz njega su smješteni uredski prostori, višenamjenski prostor u kojemu je muzejska knjižnica i gdje se održavaju edukativni programi te muzejski dućan.

Navedeni prostori na prvom katu iziskuju daljnja ulaganja (nastavak zamjene dotrajale stolarije, nastavak postavljanja muzejske rasvjete, uređenje poda u centralnom izložbenom prostoru, uvođenje sustava ventilacije i dr.).

Glavinu neobnovljenog prostora (drugi kat i potkrovlje) zbog stanja u kojemu se nalazi nije moguće koristiti, ne zadovoljava muzejske uvjete, a obnova iziskuje znatnije građevinske i financijske intervencije.

Obilazak Muzeja izvršen je u pratnji ravnateljice koja je tijekom obilaska istaknula niz problema s kojima se susrela na početku svog mandata 2015. godine, a rješavanje nekih od njih, zbog svoje kompleksnosti, još uvijek nije privedeno kraju.

Uz zgradu koja je većim dijelom bila neuređena i čija se adaptacija odvija u fazama, veliki je problem predstavljala i građa koja se nakon održanih izložbi ostavljala u Muzeju i nije se vraćala vlasnicima. Retrogradni povrat radova iziskivao je logističke, organizacijske i financijske napore.

Nadalje ističe da građa koja se tretira kao vlasništvo Muzeja velikim dijelom nema riješene vlasničke odnose, odnosno ne postoje pravovaljani dokumenti koji dokazuju način njena stjecanja.

Po dolasku na mjesto ravnateljice, prema riječima Ketrin Milićević Mijošek, Muzej nije raspolagao namještajem za smještaj radova niti materijalima za preventivnu zaštitu građe što se sustavno počelo rješavati međutim još se uvijek nije uspio nabaviti sav potreban namještaj tim više što prostor gdje bi trebala biti smještena građa nije uređen.

Sve navedeno neke su od objektivnih okolnosti koje je potrebno istaknuti kako bi se shvatila složenost situacije u kojoj se Muzej trenutno nalazi, a jedan dio nepravilnosti u radu u uzročno je posljedičnoj vezi s nesustavnim rješavanjem problema.

Muzejska građa

Prema podacima dostavljenima 2010. godine u OREG, koji se vodi pri MDC-u, Muzej ima četiri Zbirke (Zbirka dizajna i plakata, Zbirka fotografije, filma i videa, Zbirka inozemne umjetnosti, Zbirka suvremene umjetnosti) u kojima je inventariziran ukupno 541 predmet.

S obzirom na to da karakter građe koja je predmet skupljanja Muzeja ne odgovara navedenoj podjeli u zbirke (npr. zbirka suvremene umjetnosti za koju nije jasno koju bi točno građu obuhvaćala), Statutom iz 2016. godine formirane su sljedeće zbirke: Zbirka slikarstva, Zbirka crteža, grafika i radova na papiru, Zbirka skulptura, Zbirka fotografije, Zbirka plakata i dizajna, Zbirka filma, videa i novomedijske umjetnosti, Zbirka inozemne umjetnosti, Specijalne zbirke.

Prema popisu radova koji je izrađen 2020. godine prilikom odlaska u mirovinu kustosa koji je do tada skrbio o građi u Muzeju te radi primopredaje iste, u Muzeju ima oko 1350 predmeta. Međutim, navedena građa nije inventarizirana, a spomenuti je broj radova aproksimativan budući da su na popisu i neki radovi za koje treba utvrditi jesu li uopće u vlasništvu Muzeja.

Obilaskom Muzeja utvrđene su sljedeće nepravilnosti u radu:

- građa nije inventarizirana

Muzej ne vodi primarnu muzejsku dokumentaciju, ne postoje inventarne knjige niti rukom pisane niti digitalno vođene. Postoji jedino popis radova, s pripadajućom fotografijom rada, izrađen u word dokumentu.

Zaključuje se da podatak o broju inventariziranih predmeta u OREG-u ne odgovara stvarnom stanju u zbirci (izvještaj koji je dostavljen u MDC 2010. godine nije sačuvan u muzejskoj pismohrani).

Knjiga ulaska i knjiga izlaska se ne vode.

Sekundarni fondovi se ne vode.

- dio građe koja se čuva u Muzeju nema riješene vlasničke odnose između Muzeja i vlasnika

Muzej suvremene umjetnosti Istre osnovan je građom koju je Istarska županija donirala Muzeju, a koju je Županija dobila djelom od Hrvatskog društva likovnih umjetnika Istre, a naknadno i od drugih subjekata.

U pismohrani postoji preslika (ali ne i original dokument) Zaključka Županijskog poglavarstva Istarske županije od 30. listopada 2007. u kojem se ističe da Istarska županija daruje muzeju u osnivanju 40 umjetničkih slika ukupne vrijednosti 217.200,00 kn te da će u slijedu biti sklopljen Ugovor o darivanju, izvršena primopredaja te sastavljen

zapisnik. Međutim, ravnateljica navodi da u Muzeju nema nikakvog pisanog traga o službenoj primopredaji, odnosno da ne postoji Ugovor o darovanju navedenih umjetnina.

Sličan je slučaj s djelom ostale građe koja je nakon osnutka dospjela u Muzej, odnosno ne postoje ugovori o stjecanju građe. Ugovori o stjecanju građe, prema riječima ravnateljice, postoje samo za onu građu koja je nabavljena nakon veljače 2015. godine.

Neriješeni vlasnički odnosi nad građom ujedno su i opravdani razlog zašto građa nije inventarizirana, odnosno zašto nije moguće voditi muzejsku dokumentaciju sukladno Zakonu o muzejima i Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi.

- **građa se čuva u neprimjerenim uvjetima**

U većoj mjeri obnovljen je samo prvi kat zgrade koji se koristi kao izložbeni i uredski prostor.

Građa je smještena u nekoliko prostorija na drugom katu koje su u najboljem stanju ali istovremeno ne zadovoljavaju muzejske uvjete.

U prostoru drugog kata za sada je izvršena zamjena derutne stolarije koja pokriva 65 - 70% potreba na drugom katu. U planu je realizirati statičku sanaciju podova, postaviti elektro i vodovodne instalacije, riješiti sustav ventilacije, sanirati urušavanje stropova te obnoviti zidove s kojih se ljušti žbuka. U ovakvim je uvjetima gotovo nemoguće održati stabilne mikroklimatske uvjete (relativnu vlagu i temperaturu), a otežano je čišćenje prostora jer iz neuređenog dijela neprestano ulazi prašina

Muzej ne raspolaže dovoljnom količinom adekvatne opreme za smještaj radova: radovi na papiru smješteni su u metalne ladičare, ali za slike i skulpture nema dovoljno adekvatnog namještaja.

Građa u ladičarima nije pregledana budući su ladičari prekriveni kako po njima ne bi padala prašina.

Iako se građa trenutno čuva u neadekvatnim uvjetima, valja naglasiti da je u kratkoročnom planu Muzeja adaptacija muzejske čuvaonice čiji se dovršetak planira u prvom tromjesječju 2022. godine. Kada se uređenje prostora privede kraju, za očekivati je da će se uvjeti čuvanja građe znatno poboljšati.

- **nesustavno čuvanje dokumentarnog i arhivskog gradiva Muzeja** (npr. ne postoje original dokumenti poput akata o osnivanju; različiti izvještaji, npr. ne može se ući u trag koje su umjetnine prijavljene 2010. godine u OREG kao inventarizirane; nedostaju brojni ugovori o donaciji, otkupu i sl.)
-

Prijedlog mjera za uklanjanje uočenih nepravilnosti:

- **rješavanje vlasničkih odnosa**

Predlaže se da se primarno i žurno riješe vlasnički odnosi nad građom koju je Muzeju donirao osnivač.

Što se ostale građe tiče, i uzimajući u obzir veliki broj radova koji nemaju riješene vlasničke odnose, preporuka je da ravnateljica napravi terminski plan po kojem će se rješavati vlasnički odnosi.

- **inventarizacija građe / vodenje muzejske dokumentacije**

Preporuka je da se napravi plan inventarizacije građe uzimajući u obzir plan rješavanja vlasničkih odnosa nad građom.

Inventarizaciju građe treba raditi sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi te smjernicama MDC-a https://www.mdc.hr/files/pdf/eduzona/smjernice_ver-31.pdf.

Obaveza Muzeja je vođenje primarne muzejske dokumentacije propisane Pravilnikom.

Preporuča se da se donese odluka o tome koji će se sekundarni fondovi voditi.

Terminski plan rješavanja vlasničkih odnosa nad građom kao i plan inventarizacije potrebno je dostaviti matičnom muzeju druge razine, Muzeju moderne i suvremene umjetnosti.

- **čuvanje grade**

Uzimajući u obzir činjenicu da je zgrada Muzeja još uvijek u fazi adaptacije nerealno je očekivati da se u tim okolnostima mogu postići muzejski standardi za čuvanje grade. Međutim, treba naglasiti da nepravilno čuvanje grade može rezultirati njenim oštećenjem što nije u skladu s poslanjem muzejske struke.

Od mjera koje je moguće realizirati i prije nego se osposobi adekvatan prostor čuvaonice, a što bi prema planu trebalo biti u prvoj polovici 2022. godine, preporuka je da se poduzmu sljedeće mjere:

- radove koji su zamotani u folije sa zračnim mjehurićima treba zaštititi na način da je prvi sloj uz rad materijal arhivske kvalitete
- radove posložiti na način da se spriječi njihovo oštećenje
- radove u ladičarima potrebno je odijeliti adekvatnom opremom arhivske kvalitete (melinex, tyvex, beskiselinski kartoni)
- potrebno je redovito kontrolirati mikroklimatske uvjete prostora u kojima se radovi čuvaju te u slučaju velikih oscilacija u RV i temperaturi poduzeti mjere da se oni uklone.

U Muzeju suvremene umjetnosti Istre zaposlena su samo dva stručna djelatnika: ravnateljica i muzejska pedagoginja. Ravnateljica uz svoj primarni posao obavlja i poslove kustosa te kurira sav izložbeni program Muzeja. Uzimajući u obzir broj radova čiji je status potrebno riješiti te stanje muzejske dokumentacije zaključuje se da je u Muzeju nedostatan broj zaposlenih stručnih djelatnika.

U planu je ponovni posjet matičnog muzeja 2. razine nakon dvije godine kako bi se pratio tijek uklanjanja uočenih nepravilnosti.

U Rijeci, 28. 12. 2021.

Izveštaj sastavila

Vilma Bartolić
viša kustosica

Branka Benčić
ravnateljica

Dostaviti:

1. Muzej suvremene umjetnosti Istre, Sv. Ivana - S. Giovanni 1, 52 100 Pula - Pola
2. Istarska županija, Upravni odjel za kulturu i zavičajnost, Mlinska ulica - Via del Mulino 4b, 52 466 Novigrad-Cittanova
3. Muzejski dokumentacijski centar, Ilica 44, 10 000 Zagreb
4. Ministarstvo kulture i medija, Hrvatsko muzejsko vijeće, Runjaninova 2, 10 000 Zagreb
5. Pismohrana, ovdje