
IZVJEŠĆE O PROVEDENOM STRUČNOM NADZORU NAD RADOM MUZEJA CROATA INSULANUS GRADA PRELOGA

U skladu s odredbama Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 16/2019) te Programa o provedbi poslova matičnosti Muzeja za umjetnost i obrt, obavljen je dana 24. studenoga 2022. stručni nadzor u Muzeju Croata insulanus Grada Preloga.

Sastanak je održan u prostorijama uprave Muzeja.

Prisutni: Zoran Svrtan, matičar za umjetničke muzeje i muzeje primijenjenih umjetnosti, Iva Kožnjak, ravnateljica muzeja.

Na početku sastanka predložen je slijedeći dnevni red:

Dnevni red:

1. Kratko upoznavanje, svrha matične službe, pomoći i nadzora
2. Obilazak prostora – izložbeni, čuvaonice, radni prostor
3. Uvid u vođenje dokumentacije, fondove (koji postoje, način čuvanja, inventarne knjige i knjige evidencije)
4. Revizije
5. Digitalizacija
6. Problemi
7. Razno

Sastanak je počeo u 10 sati.

1. Nakon kraćeg upoznavanja konstatirani su slijedeći podaci:

Muzej Croata insulanus Grada Preloga otvoren je 19. ožujka 2013. godine. Smješten je u obnovljenoj historicističkoj katnici koja je izgrađena na prijelazu iz 19. u 20. stoljeće, a koja pripada nizu reprezentativne arhitekture sjeverne strane Glavne ulice u Prelogu. Objekt koristi i Knjižnica i čitaonica Grada Preloga, koja koristi prizemlje objekta, a povremeno i multimedijalnu dvoranu u potkrovlju. Muzej ima na korištenju cijeli prvi kat gdje su smješteni radni prostor, čuvaonica i izložbeni prostor. U objektu postoji dizalo, te je osobama s otežanim kretanjem prostor stalnog postava dostupan. Muzej je upisan u MDC Upisnik i OREG, potrebno je MDC-u dostaviti ažurirane podatke. U muzeju radi 1 stručni djelatnik (ravnateljica je ujedno i kustosica, koriste se vanjske usluge računovodstva i održavanja).

2. Obiđene su čuvaonice, radni i izložbeni prostor. Muzej djeluje na cca 250 m² prostora unutar kojeg su raspoređeni uredski prostor, čuvaonica za muzejske predmete, izložbeni prostor i drugi.
Kako se radi o nedavno obnovljenom objektu, svi su prostori suhi, bez tragova vlage.

Čuvaonica je mala (cca 15 m²), ali neadekvatno opremljena, te građa nije zaštićena na odgovarajući način (bezkiselinske kutije, bezkiselinski materijal za zaštitu), što je potrebno riješiti. U čuvaonici se nalaze četiri male police, koje nisu učvršćene za zid, te je moguće prevrtanje istih, u kojem bi se slučaju građa na njima prilikom pada znatno oštetila, kao što bi bila oštećena i građa koja se nalazi na podu. Zbog nedostatka opreme, ali i prostora, na podu čuvaonice nalaze se umjetnička djela (uokvirene slike). Dio problema, u okviru izuzetno male čuvaonice, ali i vrlo ograničenog budžeta, mogao bi se riješiti nabavom dodatnih polica na kojima bi se mogao urednije složiti barem dio slika koje se trenutno nalaze na podu, te je u tom smislu izdana uputa. Ne postoje uređaji za mjerenje temperature i vlage u prostorima čuvaonica, te se preporuča nabavka istih. Ne postoje uređaji kojima je moguće regulirati postotak vlage. Postoje klima uređaji u svakoj prostoriji te je moguće kontrolirati temperaturu.

Postoji vatrododajni sustav, spojen s vatrogascima, policijom, a obavijesti se mogu dobiti i na mobilni uređaj. U prostorijama se nalaze vatrogasni aparati koji se redovno servisiraju, postoje kamere i detektori kretanja. Izložbeni prostori muzeja su u dobrom stanju. Zbog nedostatka prostora, predmeti stalnog postava se privremeno uklanjaju za postavljanje povremenih izložbenih projekata. Velik broj predmeta nalazi se na hodnicima (uglavnom se radi o predmetima moguće donacije vlasnika Petra Horvata), te nisu adekvatno zaštićeni, a pogotovo nisu adekvatno spremljeni.

3. Dokumentacija o muzejskoj građi vodi se u m++, te su upisani svi predmeti. Ne postoje stare klasične inventarne knjige.

U muzeju postoji 213 predmeta u vlasništvu Petra Horvata čiji su predmeti smješteni u hodniku muzeja. Kako su predmeti u muzeju pohranjeni već nekoliko godina, po prirodi stvari radi se o pohrani, te je to potrebno riješiti Ugovorom o pohrani, a predmete upisati u Knjigu pohrane. Predmeti su upisani u tekstualni dokument (Knjigu ulaska), navedene predmete potrebno je upisati u Knjigu pohrane (koju treba voditi kroz bazu podataka - m++, s++), jer ne postoji dokument iz kojeg bi bilo razvidno da se radi o ponudi za doniranje predmeta.

U sekundarnoj dokumentaciji vode se sljedeći fondovi: Hemeroteka, Dokumentacija o izložbama, Fototeka, ali se ne vode kroz bazu podataka, što bi trebalo što prije riješiti.

4. Revizije građe provedene su u zakonskom roku, a slijedeća je na redu 2023. Naglašena je potreba za redovnim provođenjem postupaka revizije muzejske građe, zbog ustanovljavanja stvarnog stanja te zaštite kustosa i ravnatelja koji odgovaraju za muzejske predmete.
5. Ravnateljica muzeja upoznata je s projektom e-Kultura – digitalizacija kulturne baštine koji je pokrenulo Ministarstvo kulture i medija, gdje je jedan od naglasaka stavljen na digitalizaciju građe, te su dogovoreni daljnji koraci.
6. U razgovoru o eventualnim problemima u stručnom poslovanju muzeja razgovaralo se o problemu doniranja predmeta muzeju. Postavilo se pitanje mogućeg otvaranja digitalne zbirke fotografija u koju bi se pohranile digitalizirane verzije fotografija koje su vraćene vlasnicima zbog toga što vlasnici ne žele donirati fotografiju, te da li su u tom slučaju takve

digitalne fotografije dio fundusa muzeja ili dio fototeke. Tu nije donesena konačna odluka, ali je preporučeno da se o tom pitanju povedu dodatne konzultacije s relevantnim stručnjacima. Također je zapažen i nedostatak kadrova i opreme čuvaonica. Stoga se preporuča Muzeju da od osnivača zatraži zapošljavanje potrebnih djelatnika – barem jednog muzejskog tehničara i dodatnog kustosa-etnologa, zbog priliva znatnog broja etnografske građe, te financijsku potporu u opremanju spremišta.

U Zagrebu, 30. studenoga 2022.

Uredžbeni broj: UZ-2022/116-003

koordinator matične djelatnosti u
Muzeju za umjetnost i obrt
Zoran Svrtn, informatičar-savjetnik



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ MATIČNOSTI ZA 2022. GODINU, ZA SPECIJALIZIRANO PODRUČJE (TIP I VRSTU MUZEJA, GALERIJA TE MUZEJA, GALERIJA I ZBIRKI UNUTAR USTANOVE I DRUGIH PRAVNIH OSOBA)
DATUM 24.11.2022.

ŽUPANIJA	Međimurska županija
MUZEJI, GALERIJE, ZBIRKE KOJI SU ZAHVAĆENI PROGRAMOM MATIČNOSTI	Muzej Croata insulanus Grada Preloga

TEMELJNI PROGRAMI MATIČNE DJELATNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	OBAVLJENO
stručni nadzor nad radom	izravni uvid u rad muzeja na temelju izvješća i podatka što ih muzeji dostavljaju na zahtjev	da
	stručni nadzor nad provođenjem stručnog rada i to na napose nad skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem i zaštitom, obradom te izlaganjem muzejske građe)	da
pružanje stručne pomoći	savjetodavna pomoć muzejima u provođenju stručnog rada, uspostavljanja, organiziranja i obavljanja muzejske djelatnosti u cilju primjene jedinstvenog stručnog pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti te dostizanja propisanih standarda za pojedine vrste muzeja u vidu konzultacija, naputaka i suradnje u vezi sa skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem, zaštitom i izlaganjem građe, kao i davanja mišljenja na godišnje planove rada i izvješća rada.	da
	suradnju u projektiranju i opremi prostora i stalnog postava	ne
	koordinaciju muzeja i odjela na području svoje matičnosti	ne
	poticanje suradnje među muzejima u sklopu jedinstvenog Sustava muzeja, a radi racionalnijeg djelovanja muzejskog	ne
	savjetodavnu pomoć muzejima i osnivačima muzeja u rješavanju prostornih problema ustroju novih odjela i službi uvažavajući propisane standarde	ne

OSNOVNI PODATCI o muzeju, galeriji / muzeju, galeriji, zbirci unutar ustanove ili druge pravne osobe

Naziv	Muzej Croata insulanus Grada Preloga
Adresa	Glavna 33, Prelog
Status muzeja, galerije / muzeja galerije zbirke unutar ustanove ili druge pravne osobe	Javna ustanova
Vrsta	Specijalizirani muzej - umjetnički
Ustrojbene jedinice	Nema

TERITORIJALNI OBUHVAT
GRAĐE: (staviti X prilikom odabira)

Nacionalni (teritorij cijele Hrvatske)	
Regionalni (područje županije ili zemljopisne regije)	
Lokalni (grad, općina)	x

Nositelj prava na muzejskoj građi i dokumentaciji	Muzej Croata insulanus Grada Preloga				
DJELATNICI	STRUČNO MUZEJSKO OSOBLJE	BROJ DJELATNIKA	od toga VIŠI	od toga SAVJETNIK	NAPOMENA
	kustos	1			
	dokumentarist				
	muzejski pedagog				
	informatičar				
	muzejski knjižničar				
	restaurator				
	preparator				
	marketing				
	djelatnik za odnose s javnošću				
	muzejski tehničar				
	fotograf				
	UKUPNO	1			
	OČEVIDNIK (datum upisa, zadnjih izmjena)	2.5.2019.			
WEB STRANICE	https://muzej-croata-insulanus.hr/				
STRATEŠKI PLAN USTANOVE	Nema				
PLAN PRIKUPLJANJA GRAĐE	Odluka o prikupljanju muzejske građe				

Muzejska građa

Zbirke	Povijesna zbirka Preloga
	Zbirka fotografija i razglednica
	Zbirka karikatura Ivana Haramije Hamsa
	Zbirka keramike
	Zbirka moderne umjetnosti
	Zbirka naivne umjetnosti
	Zbirka skulptura bikova Režek
	Zbirka suvremenih autora
	Zbirka veziva
	Preloški slikarski krug
	Etnografska zbirka (u osnivanju)
Analiza stanja / broj inventarnih oznaka	1049
Analiza stanja / broj inventiranih komada predmeta	1049
Analiza stanja / broj predmeta bez inventarne oznake	nema
Analiza stanja/ broj predmeta koji nedostaju a upisani su u inventarne knjige	nema
Analiza stanja/ broj predmeta upisanih u bazu podataka	1049
Analiza stanja/ broj predmeta predviđenih za otpis	nema
Analiza stanja / revizija - obavlja li muzej reviziju u skladu sa zakonom i kada je obavljena	revizija - 2018, u skladu sa zakonom, slijedeća u planu za 2023.
Konzultacije	
MIŠLJENJE	

		Dokumentacija	
PRIMARNA DOKUMENTACIJA	INVENTARNA KNJIGA	broj svezaka	1
		godina ispisa zadnje knjige iz baze podataka	2018.; nadalje prema potrebi
	KATALOG MUZEJSKIH PREDMETA		
	KNJIGA ULASKA		tekstualni dokument,
	KNJIGA IZLASKA		treba voditi kroz
	KNJIGA POHRANE		bazu podataka
	ZAPISNIK O REVIZIJI		
SEKUNDARNA DOKUMENTACIJA	Popratni i dopunski fondovi		Hemeroteka, fototeka, dokumentacija o izložbama
BAZA PODATAKA (naziv)	m++		

Analiza stanja vođenja dokumentacije	
Analiza stanja / inventarizacija, katalogizacija	
MIŠLJENJE	

Izložbeni prostori

Uvjeti u izložbenim prostorima	
PROGRAMI KOJI SE OSTVARUJU U PROSTORIMA ZA POVREMENE IZLOŽBE	
Razina prezentacije muzejske građe	
MIŠLJENJE	

Stalni postav

Autor stručne koncepcije	Ljiljana Ramušćak, Iva Kožnjak
Autor likovnog postava	Ljiljana Ramušćak, Iva Kožnjak
Opseg (broj eksponata)	120
Površina u m ²	120
Godina realizacije stalnog postava	2013
Kratka evaluacija stalnog postava	
MIŠLJENJE	

Čuvaonice

Površina u m ²	15
Opremljenost	opremljenost nedovoljna, nedostaju police, uređaji za mjerenje vlage i temperature, beskiselinska ambalaža i slično
Mikroklimatski uvjeti	dobri
Stanje pohranjenih predmeta	dobro
MIŠLJENJE	

Zaštita građe i dokumentacije

Analiza načina provođenja zaštite	odloženo u spremištu, ne postoje vatrootporni ormari, građa je uredno spremljena na polici.
Analiza razine zaštite	
MIŠLJENJE	

Zaključno mišljenje s prijedlogom mjera za otklanjanje uočenih nedostataka

Stanje uredno, građa inventirana, sekundarna dokumentacija vodi se van baze podataka, prostor spremišta nedostatan i neadekvatno opremljen.

Tko je obavio stručni nadzor	Zoran Svrtan, koordinator matične djelatnosti u Muzeju za umjetnost i obrt
Nazočni	Iva Kožnjak, ravnateljica muzeja

IZVJEŠĆE O STRUČNOM NADZORU NAD RADOM MUZEJA TUROPOLJA

U skladu s odredbama Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 16/2019) te Programa o provedbi poslova matičnosti Muzeja za umjetnost i obrt, za 2022. predviđen je stručni nadzor Muzeja Turopolja.

Kako su 2021. godine nadzor provele kolegice Aleksandra Vlatković i Danijela Križanec-Beganović iz Etnografskog muzeja u Zagrebu, te su ove godine provele kontrolni nadzor kojim su provjerile da li su ispravljani problemi koje su pronašle 2021., u dogovoru s ravnateljicom Muzeja Turopolja otkazan je nadzor koji je trebao provesti Muzej za umjetnost i obrt.

Obzirom da se stanje vođenja dokumentacije (za sve zbirke) vjerojatno nije promijenilo od lipnja ove godine kad su kolegice provele kontrolni nadzor, a temeljem njihovog izvješća, podržao bih sve njihove preporuke kao opravdane, te zaključak kojim se preporuča intenzivniji i kontinuirani rad na vođenju muzejske dokumentacije.

U Zagrebu, 30. studenoga 2022.

Uredžbeni broj: UZ-2022/116-004

koordinator matične djelatnosti u Muzeju za
umjetnost i obrt
Zoran Svrtan, informatičar-savjetnik



IZVJEŠĆE O PROVEDENOM STRUČNOM NADZORU NAD RADOM MUZEJA PRIGORJA SESVETE

U skladu s odredbama Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 120/02) te Programa o provedbi poslova matičnosti Muzeja za umjetnost i obrt, obavljen je dana 26. listopada 2022. stručni nadzor u Muzeju Prigorja.

Sastanak je održan u prostorijama uprave Muzeja.

Prisutni: Zoran Svrtnan, matičar za umjetničke muzeje i muzeje primijenjenih umjetnosti, Morena Želja Želle, ravnateljica i Irena Vidošević, muzejska dokumentaristica.

Na početku sastanka predložen je slijedeći dnevni red:

Dnevni red:

1. Kratko upoznavanje, svrha matične službe, pomoći i nadzora
2. Obilazak prostora – izložbeni, čuvaonice, radni prostor
3. Uvid u vođenje dokumentacije, fondove (koji postoje, način čuvanja, inventarne knjige i knjige evidencije)
4. Revizije
5. Digitalizacija
6. Problemi
7. Razno

Sastanak je počeo u 9 sati.

1. Nakon kraćeg upoznavanja konstatirani su slijedeći podaci:

Muzej Prigorja opći je muzej, osnovan je 1977. godine, lokalne važnosti za Sesvete i okolicu, smješten je u bivšoj kuriji Zagrebačkog kaptola, u jednokatnici, u kojoj koristi prostore dijela prizemlja, cijeli prvi kat, potkrovlje i podrum. Podrumski dio gdje je prije bio ugostiteljski objekt, građevinski treba sanirati zbog jačeg prisustva vlage i urediti za novu funkciju, u prizemlju je smješten manji izložbeni prostor za povremene izložbe, u hodniku koji vodi do prostorije koju koristi muzejski tehničar, nalaze se ormari koji služe kao spremište predmeta, na prvom katu se nalaze radne prostorije, te glavno spremište, a u potkrovlju se nalazi glavni izložbeni prostor, a postoji i manja galerija koja služi kao spremište za dio etnografske građe, uglavnom namještaj. Van zgrade nalazi se prijemno spremište za novo nabavljenu građu („karantena“) koje se upravo obnavlja i u kojemu je inače smještena građa koja se zbog radova trenutno i kratkotrajno nalazi u podrumu glavne zgrade.

Objekt nije pretjerano oštećen u potresima, ali je u planu rekonstrukcija financirana europskim sredstvima, pripremljena je dokumentacija, a građevinski radovi još nisu započeli.

Muzej je upisan u MDC Upisnik i OREG, podaci su ažurirani. U muzeju radi 8 stručnih djelatnika.

2. U pratnji dokumentaristice obidene su čuvaonice, radni i izložbeni prostor. Muzej djeluje na 778,74 m² prostora unutar kojeg su raspoređeni uredski prostori, čuvaonice za muzejske predmete, izložbeni prostori i drugi.

Pregledane prostorije namijenjene čuvaonicama uglavnom su suhe i opremljene metalnim policama i ladičarima, a građa je zaštićena na odgovarajući način (bez kiseline kutije, bez kiseline materijal za

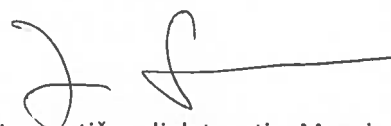
zaštitu), te je uglavnom uredno spremljena. Ne postoje rešetke na prozorima. Dio polica se ljulja, te ih je potrebno učvrstiti za strop, te je u tom smislu savjetovano. Postoji i dio starije opreme čuvaonica, ali sve je funkcionalno, iako bi se dio opreme trebao osuvremeniti. Postoji manji broj uređaja za mjerenje temperature i vlage u prostorima čuvaonica, te se preporuča nabavka dodatnih. Ne postoje uređaji kojima je moguće regulirati postotak vlage i temperaturu. Ne postoji vatrodojavni sustav, ali se u prostorijama nalaze vatrogasni aparati koji se redovno servisiraju, djelomično postoje kamere i detektori kretanja. Objekt redovno obilazi djelatnik zaštitarske službe zadužen za susjednu zgradu uprave gradske četvrti.

Izložbeni prostori muzeja u prilično su dobrom stanju, iako su ukupno gledano prilično skućeni.

3. U odjelu zbirki nalaze se arheološka, etnografska, likovna i povijesna zbirka, a u osnivanju je Zbirka Vesne Parun koja će se temeljiti na dobivenoj ostavštini. Dokumentacija o muzejskoj građi vodi se u m++, postoje 4 stare klasične inventarne knjige koje su zaključene i u njih se više ne upisuje. Od 2013. inventarne knjige se ispisuju u PDF datoteke. Postoji određena količina neinventiranih predmeta po raznim odjelima, radi se na rješavanju problema iako ne željenom brzinom, uglavnom zbog opsega drugih poslova i nedostatka kadrova. U sekundarnoj dokumentaciji vode se sljedeći fondovi: Fototeka, Dijateka, Fototeka-negativi, Medijateka, Videoteka, Dokumentacijski crteži (arheologija), Filmoteka, Hemeroteka, Dokumentacija o izložbama, Dokumentacija o posebnim događanjima, Dokumentacija o izdavačkoj djelatnosti.
4. Revizije građe rade se u skladu sa zakonom iako ne dovoljno redovito, revizija arheološke zbirke završena je 2017., revizija likovne i povijesne zbirke završena je 2014., a etnografske 2019., zapisnici o reviziji se uredno čuvaju. Zbog rekonstrukcije muzejske zgrade u planu je iseljenje, tijekom kojeg bi se provela nova revizija. Naglašena je potreba za redovnim provođenjem postupaka revizije muzejske građe, zbog ustanovljavanja stvarnog stanja te zaštite kustosa i ravnatelja koji odgovaraju za muzejske predmete.
5. Djelatnici muzeja upoznati su s projektom e-Kultura – digitalizacija kulturne baštine koji je pokrenulo Ministarstvo kulture i medija, gdje je jedan od naglasaka stavljen na digitalizaciju građe.
6. U razgovoru o eventualnim problemima u stručnom poslovanju muzeja zapažen je nedostatak kadrova u pojedinim odjelima. Stoga se preporuča Muzeju da od osnivača zatraži zapošljavanje potrebnih djelatnika.

U Zagrebu, 23. studenoga 2022.

Urudžbeni broj: UZ-2022/116-001



koordinator matične djelatnosti u Muzeju za
umjetnost i obrt
Zoran Svrtan, informatičar-savjetnik

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ MATIČNOSTI ZA 2022. GODINU, ZA SPECIJALIZIRANO PODRUČJE (TIP I VRSTU MUZEJA, GALERIJA TE MUZEJA, GALERIJA I ZBIRKI UNUTAR USTANOVE I DRUGIH PRAVNIH OSOBA)

DATUM 26.10.2022.

ŽUPANIJA	Grad Zagreb
MUZEJI, GALERIJE, ZBIRKE KOJI SU ZAHVAĆENI PROGRAMOM MATIČNOSTI	Muzej Prigorja Sesvete

TEMELJNI PROGRAMI MATIČNE DJELATNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	OBAVLJENO
stručni nadzor nad radom	izravni uvid u rad muzeja na temelju izvješća i podatka što ih muzeji dostavljaju na zahtjev	da
	stručni nadzor nad provođenjem stručnog rada i to na napose nad skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem i zaštitom, obradom te izlaganjem muzejske građe)	da
pružanje stručne pomoći	savjetodavna pomoć muzejima u provođenju stručnog rada, uspostavljanja, organiziranja i obavljanja muzejske djelatnosti u cilju primjene jedinstvenog stručnog pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti te dostizanja propisanih standarda za pojedine vrste muzeja u vidu konzultacija, naputaka i suradnje u vezi sa skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem, zaštitom i izlaganjem građe, kao i davanja mišljenja na godišnje planove rada i izvješća rada.	da
	suradnju u projektiranju i opremi prostora i stalnog postava	ne
	koordinaciju muzeja i odjela na području svoje matičnosti	ne
	poticanje suradnje među muzejima u sklopu jedinstvenog Sustava muzeja, a radi racionalnijeg djelovanja muzejskog sustava i savjetodavnu pomoć muzejima i osnivačima muzeja u rješavanju prostornih problema ustroju novih odjela i službi uvažavajući propisane standarde	ne
		ne

OSNOVNI PODATCI o muzeju, galeriji / muzeju, galeriji, zbirci unutar ustanove ili druge pravne osobe

Naziv	Muzej Prigorja
Adresa	Trg Dragutina Domjanića 5, 10360 Sesvete
Status muzeja, galerije / muzeja galerije zbirke unutar ustanove ili druge pravne osobe	Javna ustanova
Vrsta	Zavičajni muzej, opći muzej
Ustrojbene jedinice	Ured ravnatelja, Odjel općih poslova, Odjel zbirke, Odjel za interpretaciju, edukaciju i komunikaciju, Odjel tehničkih i pomoćnih poslova

TERITORIJALNI OBUHVAT GRAĐE: (staviti X prilikom odabira)

Nacionalni (teritorij cijele Hrvatske)	
Regionalni (područje županije ili zemljopisne regije)	
Lokalni (grad, općina)	X

Nositelj prava na muzejskoj građi i dokumentaciji

Muzej Prigorja

DJELATNICI

STRUČNO MUZEJSKO OSOBLJE	BROJ DJELATNIKA	od toga VIŠI	od toga SAVJETNIK	NAPOMENA
kustos	4	1	0	1 kustos radi na radnom mjestu ravnatelja, ako se to ne računa muzej ima 3 kustosa)
dokumentarist	1	0	0	
muzejski pedagog	1	0	0	
informatičar	0	0	0	
muzejski knjižničar	0	0	0	
restaurator	0	0	0	
preparator	0	0	0	
djelatnik za marketing	1	0	0	Djelatnik za maketing obavlja i poslove odnosa s javnošću - radnom mjesto: zaposlenik VSS za poslove marketinga i odnosa s javnošću
djelatnik za odnose s javnošću	1	0	0	Djelatnik za maketing obavlja i poslove odnosa s javnošću - radnom mjesto: zaposlenik VSS za poslove marketinga i odnosa s javnošću
muzejski tehničar	1	1	0	
fotograf	0	0	0	
UKUPNO	7	2	0	

OČEVIDNIK (datum upisa, zadnjih izmjena)

1999., 2019

WEB STRANICE

www.muzejprigorja.hr

STRATEŠKI PLAN USTANOVE

U izradi

PLAN PRIKUPLJANJA GRAĐE

U izradi

NALAZ STANJA

Muzejska građa

Zbirke	Arheološka zbirka
	Etnografska zbirka
	Povijesna zbirka
	Likovna zbirka
	Zbirka Vesne Parun (u osnivanju)
Analiza stanja / broj inventarnih oznaka	8262
Analiza stanja / broj inventiranih komada predmeta	8525
Analiza stanja / broj predmeta bez inventarne oznake	otprilike 1000
Analiza stanja/ broj predmeta koji nedostaju a upisani su u inventarne knjige	55
Analiza stanja/ broj predmeta upisanih u bazu podataka	8525
Analiza stanja/ broj predmeta predviđenih za otpis	Trenutno nema predmeta predviđenih za otpis.
Analiza stanja / revizija - obavlja li muzej reviziju u skladu sa zakonom i kada je obavljena	Zadnja revizija muzejske građe obavljena je u razdoblju od 2014. do 2019. godine (Povijesna i Likovna zbirka 2014. g., Arheološka 2017. g., Etnografska 2019. g.). Revizija muzejske građe Povijesne i Likovne zbirke je u kašnjenju, no kako postoji i obveza provođenja revizije u slučaju predaje dužnosti ravnatelja, a u drugoj polovini 2022. godine proveden je natječaj za ravnatelja, Muzej reviziju planira poduzeti potkraj ove godine. Ovu je odluku kao svrsishodnu i ekonomičnu prihvatio i revizorski tim Gradskog ureda za unutarnju reviziju i kontrolu koji je tijekom 2022. proveo reviziju popisa imovine i obveza u Muzeju Prigorja.
Konzultacije	
MIŠLENJE	

		Dokumentacija		
PRIMARNA DOKUMENTACIJA	INVENTARNA KNJIGA	broj svezaka		4
		godina ispisa zadnje knjige iz baze podataka		2021
	KATALOG MUZEJSKIH PREDMETA		baza podataka M++	
	KNJIGA ULASKA		vodi se - baza podataka M++	
	KNJIGA IZLASKA		vodi se - baza podataka M++	
	KNJIGA POHRANE		vodi se - baza podataka M++	
	ZAPISNIK O REVIZIJI		Likovna i Povijesna zbirka 2014. g., Arheološka zbirka 2017. g., Etnografska zbirka 2019. g.	

SEKUNDARNA DOKUMENTACIJA	Popratni i dopunski fondovi	AV fondovi (Fototeka, Medijateka, Fototeka - negativi, Dijateka, Dokumentacijski crteži, Videoteka), Hemeroteka, Evidencija o izložbama, Evid. o izdavačkoj djelatnosti, Evid. o pedagoškoj djelatnosti, Evid. o posebnim događanjima	
BAZA PODATAKA (naziv)		M++/S++/Modulor	
Analiza stanja vođenja dokumentacije			
Analiza stanja / inventarizacija, katalogizacija			
MIŠLJENJE			

Izložbeni prostori

Uvjeti u izložbenim prostorima	Muzej posjeduje dva izložbena prostora, manji u prizemlju Muzeja i veći u potkrovlju. Izložbeni prostor u prizemlju (Galerija Kurija) obuhvaća 43,40 m ² , grijan je, no bez klimatizacije. Opremljen je rasvjetom na šinama koju bi bilo nužno zamijeniti novijom i funkcionalnijom. Nema izložbenih vitrina. Nema uređaja kojima je moguće regulirati postotak vlage i temperaturu. Mikroklimatski uvjeti su odgovarajući. Izložbeni prostor u potkrovlju obuhvaća 166,79 m ² nema grijanja niti klimatizacije. Opremljen je fiksnim i pokretnim izložbenim vitrinama. Nema uređaja kojima je moguće regulirati postotak vlage i temperaturu. Mikroklimatski uvjeti uglavnom se kreću u dopuštenim granicama, a za njihovo praćenje koriste se uređaji za mjerenje temperature i vlage.
PROGRAMI KOJI SE OSTVARUJU U PROSTORIMA ZA POVREMENE IZLOŽBE	U prostoru Galerije Kurija uglavnom se održavaju izložbe iz likovne djelatnosti Muzeja Prigorja te manje izložbe koje pripadaju muzejskoj djelatnosti. U izložbenom prostoru u potkrovlju održavaju se izložbe iz muzejske djelatnosti Muzeja Prigorja te opsežnije izložbe koje pripadaju likovnoj djelatnosti. Kako Muzej nema drugih prostora za korisnike, u oba izložbena prostora realiziraju se pedagoški programi, promocije, predavanja, programi koje muzej provodi u suradnji sa zajednicom i dr.
Razina prezentacije muzejske građe	Iako muzej nema stalni postav, redovito organizira povremene izložbe iz fundusa s pratećim katalozima. Od 2020. godine svi izložbeni postavi dostupni su u obliku 3D snimke i na web stranici Muzeja Prigorja.
MIŠLJENJE	

Stalni postav

Autor stručne koncepcije	Muzej Prigorja nema stalni postav zbog nedostatka prostora i neriješenih imovinsko - pravnih pitanja. Stručna koncepcija stalnog postava izrađena je 2015. godine, autorica: dr.sc. Žarka Vujić.
Autor likovnog postava	
Opseg (broj eksponata)	
Površina u m²	
Godina realizacije stalnog postava	
Kratka evaluacija stalnog postava	
MIŠLJENJE	

Čuvaonice

Površina u m²	183,16 m ²
Opremljenost	Čuvaonice su djelomično opremljene metalnim policama, ormarima i ladičarima.
Mikroklimatski uvjeti	Mikroklimatski uvjeti kreću se u dopuštenim granicama, a za njihovo praćenje koriste se uređaji za mjerenje temperature i vlage.
Stanje pohranjenih predmeta	Dio predmeta pohranjen je u aluminijskim sanducima, metalnim ormarima i ladičarima, a dio u beskiselinjskim kutijama. Građa je dodatno zaštićena beskiselinjskim materijalom za zaštitu i zračnim folijama. Tijekom revizije procijenjeno je stanje muzejskih predmeta te su izrađene liste prioriteta za konzervaciju i restauraciju. Temeljem godišnjih programa, u skladu s odobrenim sredstvima, provode se postupci konzervacije i restauracije na najugroženijim muzejskim predmetima.
MIŠLENJE	

Zaključno mišljenje s prijedlogom mjera za otklanjanje uočenih nedostataka

Stanje uredno, uz preporuku Muzeju da od osnivača zatraži zapošljavanje potrebnih djelatnika. Opširnije u izvješću.

Tko je obavio stručni nadzor	Zoran Svrtan, koordinator matične djelatnosti u Muzeju za umjetnost i obrt
Nazočni	Morena Želja Želle, ravnateljica Muzeja i Irena Vidošević, muzejska dokumentaristica

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM STRUČNOM NADZORU NAD RADOM GRADSKOG MUZEJA JASTREBARSKO

U skladu s odredbama Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 120/02) te Programa o provedbi poslova matičnosti Muzeja za umjetnost i obrt, obavljen je dana 4. studenoga 2022. stručni nadzor u Gradskom muzeju Jastrebarsko.

Sastanak je održan u prostorijama uprave Muzeja.

Prisutni: Zoran Svrtan, matičar za umjetničke muzeje i muzeje primijenjenih umjetnosti, Jelena Škrabe, kustos muzeja.

Na početku sastanka predložen je slijedeći dnevni red:

Dnevni red:

1. Kratko upoznavanje, svrha matične službe, pomoći i nadzora
2. Obilazak prostora – izložbeni, čuvaonice, radni prostor
3. Uvid u vođenje dokumentacije, fondove (koji postoje, način čuvanja, inventarne knjige i knjige evidencije)
4. Revizije
5. Digitalizacija
6. Problemi
7. Razno

Sastanak je počeo u 9 sati.

1. Nakon kraćeg upoznavanja konstatirani su slijedeći podaci:

Gradski muzej Jastrebarsko osnovao je Centar za kulturu Jastrebarsko 2019. godine. Potrebno je napomenuti da je muzej prethodno nekoliko puta osnovan i gašen, počevši od 1965. te nije potpuno jasno sljedništvo vlasništva nad predmetima i imovinom muzeja. Gradski muzej Jastrebarsko opći je muzej, lokalne važnosti za Jastrebarsko i okolicu, smješten je u bivšoj gradskoj vijećnici izgrađenoj 1826., kojoj prethodi rekonstrukcija financirana europskim sredstvima, pripremljena je dokumentacija, a građevinski radovi još nisu započeli. Objekt se sastoji od prizemlja u kojem se nalaze uredski prostori, manji izložbeni prostori za povremene izložbe te spremište. Na prvom je katu smješten stalni postav muzeja koji se proteže i na potkrovlje, a u potkrovlju se nalazi dodatno spremište. U objektu ne postoji dizalo, te je osobama s otežanim kretanjem prostor stalnog postava teško dostupan. Zbog rekonstrukcije objekta, u planu je premještanje predmeta na dvije lokacije, a kraj radova očekuje se do kraja 2023. godine.

Muzej je upisan u MDC Upisnik i OREG, podaci su ažurirani. U muzeju radi 1 stručni djelatnik (djelatnica koja je vodila arheološku zbirku, odlukom osnivača premještena je na rad u knjižnici Centra za kulturu).

2. Obiđene su čuvaonice, radni i izložbeni prostor. Muzej djeluje na 600 m² prostora unutar kojeg su raspoređeni uredski prostori, čuvaonice za muzejske predmete, izložbeni prostori i drugi. Pregledane prostorije namijenjene čuvaonicama uglavnom su suhe, ali neadekvatno opremljene, te građa nije zaštićena na odgovarajući način (bez kiseline kutije, bez kiseline materijal za zaštitu), a

građa nije uredno spremljena. Postoje rešetke na prozorima. Ne postoje uređaji za mjerenje temperature i vlage u prostorima čuvaonica, te se preporuča nabavka istih. Ne postoje uređaji kojima je moguće regulirati postotak vlage i temperaturu. Ne postoji vatrodjavni sustav, ali se u prostorijama nalaze vatrogasni aparati koji se redovno servisiraju, postoje kamere i detektori kretanja.

Izložbeni prostori muzeja u prilično su dobrom stanju, iako je jasno vidljiva potreba za modernizacijom izložbene opreme, ali i samog prostora.

3. U odjelu zbirki nalaze se arheološka, etnografska, galerijska zbirka umjetnica, kulturno povijesna zbirka, a u osnivanju je Zbirka Josipa Resteka koja će se temeljiti na dobivenoj ostavštini. Dokumentacija o muzejskoj građi vodi se u m++ od 2021, te je upisan minimalan broj predmeta. Ne postoje klasične inventarne knjige. Postoje razni popisi građe iz raznih godina izrađeni po smještaju po prostorijama, ali bez inventarnih oznaka predmeta. Najnoviji popis iz 2020./21. uz opise ima i fotografije predmeta.

Kako muzej ima svega cca 1.500 inventiranih predmeta, nalaže se hitno upisivanje predmeta u program za obradu građe, spajanje postojećih fotografija, te generiranje inventarne knjige.

U muzeju postoji velik broj neinventiranih predmeta u vlasništvu obitelji Škrabe (predmeti su u obiteljskom vlasništvu jer su se Ivica Škrabe – prvi osnivač muzeja - i nasljednici, godinama bavili sakupljanjem građe u Jastrebarskom i okolici, ali status građe nikad nije bio riješen), te je u procesu postupak selekcije i odluke o doniranju građe muzeju.

U sekundarnoj dokumentaciji vode se sljedeći fondovi: Fototeka, Medijateka, Filmoteka, Hemeroteka, Dokumentacija o izložbama.

4. Revizije građe nije provedena. Zbog rekonstrukcije muzejske zgrade u planu je iseljenje, tijekom kojeg bi se provela nova revizija. Naglašena je potreba za redovnim provođenjem postupaka revizije muzejske građe, zbog ustanovljavanja stvarnog stanja te zaštite kustosa i ravnatelja koji odgovaraju za muzejske predmete.
5. Djelatnici muzeja upoznati su s projektom e-Kultura – digitalizacija kulturne baštine koji je pokrenulo Ministarstvo kulture i medija, gdje je jedan od naglasaka stavljen na digitalizaciju građe.
6. U razgovoru o eventualnim problemima u stručnom poslovanju muzeja zapažen je nedostatak kadrova u pojedinim odjelima. Stoga se preporuča Muzeju da od osnivača zatraži zapošljavanje potrebnih djelatnika – barem jednog muzejskog tehničara, kustosa etnologa, te povratak kustosice koja je vodila arheološku zbirku i knjižnicu.

U Zagrebu, 23. studenoga 2022.

Urudžbeni broj: UZ-2022/116-002



koordinator matične djelatnosti u Muzeju za
umjetnost i obrt
Zoran Svrtan, informatičar-savjetnik

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ MATIČNOSTI ZA 2022. GODINU, ZA SPECIJALIZIRANO PODRUČJE (TIP I VRSTU MUZEJA, GALERIJA TE MUZEJA, GALERIJA I ZBIRKE UNUTAR USTANOVE I DRUGIH PRAVNIH OSOBA)

DATUM 04.11.2022.

ŽUPANIJA	Zagrebačka županija
MUZEJI, GALERIJE, ZBIRKE KOJI SU ZAHVAĆENI PROGRAMOM MATIČNOSTI	Gradski muzej Jastrebarsko

TEMELJNI PROGRAMI MATIČNE DJELATNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	OBAVLJENO
stručni nadzor nad radom	izravni uvid u rad muzeja na temelju izvješća i podatka što ih muzeji dostavljaju na zahtjev	da
	stručni nadzor nad provođenjem stručnog rada i to na napose nad skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem i zaštitom, obradom te izlaganjem muzejske građe)	da
pružanje stručne pomoći	savjetodavna pomoć muzejima u provođenju stručnog rada, uspostavljanja, organiziranja i obavljanja muzejske djelatnosti u cilju primjene jedinstvenog stručnog pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti te dostizanja propisanih standarda za pojedine vrste muzeja u vidu konzultacija, naputaka i suradnje u vezi sa skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem, zaštitom i izlaganjem građe, kao i davanja mišljenja na godišnje planove rada i izvješća rada.	da
	suradnju u projektiranju i opremi prostora i stalnog postava	ne
	koordinaciju muzeja i odjela na području svoje matičnosti	ne
	poticanje suradnje među muzejima u sklopu jedinstvenog Sustava muzeja, a radi racionalnijeg djelovanja muzejskog sustava i savjetodavnu pomoć muzejima i osnivačima muzeja u rješavanju prostornih problema ustroju novih odjela i službi uvažavajući propisane standarde	ne
		ne

OSNOVNI PODATCI o muzeju, galeriji / muzeju, galeriji, zbirci unutar ustanove ili druge pravne osobe

Naziv	Gradski muzej Jastrebarsko
Adresa	Vladka Mačeka 3
Status muzeja, galerije / muzeja galerije zbirke unutar ustanove ili druge pravne osobe	samostalna ustanova
Vrsta	opći muzej
Ustrojbene jedinice	osnivač je Centar za kulturu Jastrebarsko

TERITORIJALNI OBUHVAT GRAĐE: (staviti X prilikom odabira)	Nacionalni (teritorij cijele Hrvatske)	
	Regionalni (područje županije ili zemljopisne regije)	
	Lokalni (grad, općina)	X

Nositelj prava na muzejskoj građi i dokumentaciji	Gradski muzej Jastrebarsko
---	----------------------------

DJELATNICI	STRUČNO MUZEJSKO OSOBLJE	BROJ DJELATNIKA	od toga VIŠI	od toga SAVJETNIK	NAPOMENA
		kustos	1		
	dokumentarist	0			
	muzejski pedagog	0			poslove obavlja kustosica
	informatičar	0			
	muzejski knjižničar	1			kolegica arheolog (viši stručni suradnik u muzeju) vodi muzejsku knjižnicu ali ne radi u muzeju već je preraspodjeljena u Gradsku knjižnicu koja je također pod osnivačem-Centrom za kulturu Jastrebarsko
	restaurator	0			
	preparator	0			
	djelatnik za marketing	0			poslove obavlja kustosica
	djelatnik za odnose s	0			poslove obavlja kustosica
	muzejski tehničar	0			poslove obavlja kustosica
	fotograf	0			poslove obavlja kustosica
	UKUPNO	2			
OČEVIDNIK (datum upisa, zadnjih izmjena)					
WEB STRANICE	www.gmi.hr				
STRATEŠKI PLAN USTANOVE	da				
PLAN PRIKUPLJANJA GRAĐE	ne (u izradi)				

NALAZ STANJA

Muzejska građa

Zbirke	galerijska zbirka	
	zbirka Josip Restek	
	Povijesna zbirka	
	Arheološka zbirka	
	Etnografska zbirka	
Analiza stanja / broj inventarnih oznaka		94
Analiza stanja / broj inventiranih komada predmeta		1355
Analiza stanja / broj predmeta bez inventarne oznake		1261
Analiza stanja/ broj predmeta koji nedostaju a upisani su u inventarne knjige		
Analiza stanja/ broj predmeta upisanih u bazu podataka		94
Analiza stanja/ broj predmeta predviđenih za otpis		
Analiza stanja / revizija - obavlja li muzej reviziju u skladu sa zakonom i kada je obavljena		ne
Konzultacije		
MIŠLJENJE		

		Dokumentacija	
PRIMARNA DOKUMENTACIJA	INVENTARNA KNJIGA	broj svezaka	1
		godina ispisa zadnje knjige iz baze podataka	2021
	KATALOG MUZEJSKIH PREDMETA	ne	
	KNJIGA ULASKA	ne	
	KNJIGA IZLASKA	ne	
	KNJIGA POHRANE	da	
	ZAPISNIK O REVIZIJI	ne	
SEKUNDARNA DOKUMENTACIJA	Popratni i dopunski fondovi	da	fototeka, medijateka, filmoteka, hemeroteka, dokumentacija o izložbama
BAZA PODATAKA (naziv)			
Analiza stanja vođenja dokumentacije			
Analiza stanja / inventarizacija, katalogizacija			
MIŠLJENJE			

Izložbeni prostori

Uvjeti u izložbenim prostorima	
PROGRAMI KOJI SE OSTVARUJU U PROSTORIMA ZA POVREMENE IZLOŽBE	tematske izložbe i likovne izložbe
Razina prezentacije muzejske građe	
MIŠLJENJE	

Stalni postav

Autor stručne koncepcije	Mirko Škrabe
Autor likovnog postava	Mirko Škrabe
Opseg (broj eksponata)	
Površina u m ²	oko 350 m ²
Godina realizacije stalnog postava	1996
Kratka evaluacija stalnog postava	
MIŠLJENJE	

Čuvaonice

Površina u m ²	90 m ²
Opremljenost	
Mikroklimatski uvjeti	
Stanje pohranjenih predmeta	
MIŠLJENJE	

Zaključno mišljenje s prijedlogom mjera za otklanjanje uočenih nedostataka

Ukupno stanje nije dobro. Zbog značajnog nedostatka kadrova, zapostavljeni su osnovni poslovi muzeja. Nedostaje oprema čuvaonica. Nakon obnove zgrade i eventualnog zapošljavanja i povratka potrebnih kadrova, ima mjesta za napredak i poboljšanje situacije.

Tko je obavio stručni nadzor	Zoran Svrtan, koordinator matične djelatnosti u Muzeju za umjetnost i obrt
Nazočni	Jelena Škrabe, kustos muzeja