

IZVJEŠTAJ O MATIČNOJ DJELATNOST HRVATSKOG POVIJESNOG MUZEJA U 2023. GODINI

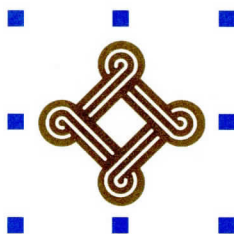
Hrvatski povijesni muzej matični je muzej prve razine za povijesne muzeje i zbirke u Republici Hrvatskoj. Poslovi matičnosti obavljali su se sukladno Zakonu o muzejima (NN 61/18), Pravilniku o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja RH (NN br. 16/19) i Pravilnika o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, te muzeja i galerija unutar ustanova i drugih pravnih osoba (...) (NN. br 30/06.).

Tijekom 2023. godine obavljen je stručni nadzor u slijedećim muzejskim institucijama:

- Gradski muzej Bjelovar
- Gradski muzej Čazma
- Muzej Ljudevita Gaja
- Gradski muzej Makarska
- Gradski muzej Virovitica
- Zavičajni muzej Daruvar

Stručni nadzor obavile su Jelena Balog Vojak, muzejska savjetnica dokumentaristica, matičarka 1. razine za povijesne muzeje i zbirke, te Zdenka Šinkić, viša informatičarka. U svakom od navedenih muzeja obavljen je uvid u izložbeni postav, depoe i muzejsku dokumentaciju. Također, tijekom godine Hrvatski povijesni muzej je kao matična ustanova pružao stručne i pravne savjete velikom broju kolega iz raznih muzeja. U nastavku su izvještaji pojedinih stručnih nadzora, obavljenih u 2023. godini.

Jelena Balog Vojak, muzejska savjetnica dokumentaristica,
Matičarka 1. razine za povijesne muzeje i zbirke



HRVATSKI POVIJESNI MUZEJ

Ur. broj: 14-12/23

U Zagrebu, 18. srpnja 2023. godine

Gradski muzej Virovitica

Trg bana Josipa Jelačića 23

33000 Virovitica

Predmet: Izvještaj o obavljenom stručnom nadzoru u Gradskom muzeju Virovitica

Temeljem Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja RH (NN br. 16/19) i Pravilnika o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste, muzeja te muzeja i galerija unutar ustanova i drugih pravnih osoba (...) (NN br. 30/06), a na poziv institucije, izvršen je 1. lipnja 2023. stručni nadzor nad radom Gradskog muzeja Virovitica. Stručni nadzor provele su Jelena Balog Vojak, muzejska savjetnica dokumentaristica, matičarka prve razine za povijesne muzeje i zbirke i Zdenka Šinkić, viša informatičarka. Gradski muzej Virovitica osnovan je 1953. godine u Dvorcu Pejačević. Velikim projektom obnove "5 do 12 za Dvorca" (2016. – 2019.) cijeli Dvorac je u funkciji Muzeja. Muzej kontinuirano prikuplja, čuva, dokumentira i prezentira muzejsku građu važnu za virovitičko područje.

Fundus je sistematiziran unutar 4 odjela: Kulturno-povijesnog, Etnološkog, Arheološkog i Likovnog. Stručni nadzor obavljen je u Kulturno-povijesnom odjelu. Odjel ima jednog kustosa koji vodi brigu o 12 zbirci s nešto više od tri tisuće predmeta: Numizmatička zbirka, Sakralna zbirka, Virovitica u Domovinskom ratu, Zbirka fotografija, filmova, negativa i foto-pribora, Zbirka građanskih obrta i gospodarstva, Zbirka kulturnih i sportskih društava, Zbirka namještaja i posoblja, Zbirka Radnički pokret i NOB, Zbirka razglednica i čestitki, Zbirka rukopisne građe, dokumenata i tiska i Zbirka varia.

Uz ravnateljicu, Muzej od stručnog i pomoćnog stručnog osoblja ima tri kustosa, dokumentarista, muzejskog pedagoga i restauratora.

Tijekom stručnog nadzora utvrđeno je sljedeće:

Dokumentacija

Primarna muzejska dokumentacija vodi se računalno u web aplikaciji Modulor. Građa iz analognih inventarnih knjiga prepisana je u Modulor pri čemu svaki odjel ima svoju oznaku (inventar nije jedinstven). Knjiga ulaska i Knjiga izlaska muzejskih predmeta vode se analogno.

Sekundarna dokumentacija vodi se u skladu s potrebama Muzeja i obrađuje u S++ računalnoj aplikaciji (audiovizualni fondovi, evidencija o izložbama, hemeroteka, evidencija o izdavačkoj djelatnosti,..).

Depoi

Kako je zgrada Muzeja nedavno obnovljena, depoi su dobro organizirani, prema vrstama građe (materijalima).

Stalni postav

Muzej ima novi stalni postav otvoren nakon obnove palače 2019. godine. Postav se nalazi na tri etaže i prezentira cjeline *Drveno doba* i *Povijest Grada i Dvorca*.

Zaključak

Stručni nadzor izvršen je u Kulturno-povijesnom odjelu na poziv kustosice odjela, Nikoline Hečimović. Unutar odjela nalaze se sljedeće zbirke: Numizmatička zbirka, Sakralna zbirka, Virovitica u Domovinskom ratu, Zbirka fotografija, filmova, negativa i foto-pribora, Zbirka građanskih obrta i gospodarstva, Zbirka kulturnih i sportskih društava, Zbirka namještaja i posoblja, Zbirka Radnički pokret i NOB, Zbirka razglednica i čestitki, Zbirka rukopisne građe, dokumenata i tiska i Zbirka varia.

Potrebno je zaključiti analognu Knjigu inventara. U sistematizaciji zbirki predlažu se sljedeće izmjene: Izložbene plakate (i plakate drugih muzejskih programa i/ili događanja) iz Likovnog odjela prebaciti u Dokumentacijski odjel unutar fonda Izdavačke djelatnosti.

Kako je građa sistematizirana prvenstveno prema vrsti, predlaže se zbirku Virovitica u Domovinskom ratu rasformirati i građu prebaciti prema vrstama građe u odgovarajuće zbirke. Zbirka još nije računalno obrađena što olakšava proces preraspodjele građe u druge zbirke. Nadalje, predlaže se formiranje tehničke zbirke za koju postoji građa i uvjeti.

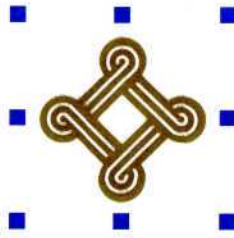
Jelena Balog Vojak

Muzejska savjetnica dokumentaristica

Matičarka prve razine za povijesne muzeje i zbirke

Na znanje:

1. Grad Virovitica, Trg kralja Zvonimira 1, 33000 Virovitica
2. Muzejski dokumentacijski centar, Ilica 44, Zagreb



HRVATSKI POVIJESNI MUZEJ

Ur. broj: 14-17/23

U Zagrebu, 31.10.2023. godine

**Zavičajni muzej Daruvar
Dvorac Janković
Ivana Gundulića 1
43500 Daruvar**

Predmet: Izvještaj o obavljenom stručnom nadzoru u Zavičajnom muzeju Daruvar

Temeljem Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja RH (NN br. 16/19) i Pravilnika o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, te muzeja i galerija unutar ustanova i drugih pravnih osoba (...) (NN. br 30/06.), te Programa o provedbi poslova matičnosti Hrvatskog povijesnog muzeja za 2022., izvršen je 1. lipnja 2023. stručni nadzor nad radom Zavičajnog muzeja Daruvar. Stručni nadzor provele su Jelena Balog Vojak, muzejska savjetnica dokumentaristica, matičarka prve razine za povijesne muzeje i zbirke, i Zdenka Šinkić, viša informatičarka.

Zavičajni muzej Daruvar smješten je u dvorcu Janković, otvoren je u svibnju 2022. Dvorac grofa Antuna Jankovića iz 18. stoljeća nalazi se u samom središtu grada i zaštićeni je spomenik kulture Republike Hrvatske 1. kategorije te jedna od najvrjednijih baroknih građevina u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

Fundus je podijeljen na Arheološku, zbirku, Etnografsku zbirku, Povijesnu zbirku i Zbirku oružja.

U Muzeju su zaposlena dva stručna djelatnika od kojih je jedna ravnateljica i jedan kustos pripravnik. Muzej nema stalni postav već izložene segmente fundusa.

Tijekom stručnog nadzora utvrđeno je sljedeće:

Dokumentacija

Muzej je u postupku nabave računalne aplikacije za obradu muzejske građe i dokumentacije. Građa je trenutno popisana u excel tablici. Knjige ulaska i izlaska ne vode se ali su djelatnici upućeni poštovati *Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti (...)* NN. br 21/23).

Depoi

Muzej nema uređenu čuvaonicu građe. Za sada je dio građe izložen, a dio čeka izlaganje. U prizemlju palače postoji prostor koji je namijenjen za čuvaonicu, no prethodno se mora sanirati problem kapilarne vlage.

Stalni postav

Muzej nema cjeloviti stalni postav. Izložena je građa Domovinskog rata u jednoj prostoriji na katu palače. Građa je trenutno u vlasništvu HVIDRA-e, ali je u postupku proces darovanja Muzeju. U jednoj prostoriji na katu palače izložena je Zbirka Eve Fischer, također pristigla darovanjem. Zbirka Judaica prezentirana je u zasebnoj prostoriji, također na prvom katu palače.

Zaključak

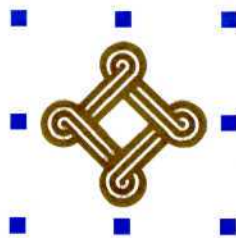
Potrebno je regulirati status građe ugovorima o darovanju / pohrani. Nakon nabave informacijskog sustava za stručnu obradu muzejske građe i dokumentacije, potrebno je formirati Knjigu ulaska, Knjigu izlaska muzejskih predmeta te fondove sekundarne dokumentacije u skladu s potrebama Muzeja. Ravnateljica je upućena javiti se nakon nabave informacijskog sustava radi dodatne edukacije. Potrebno je što prije riješiti problem kapilarne vlage kako bi se sačuvao dvorac i omogućilo uređenje prostora za čuvaonicu.

HRVATSKI POVIJESNI MUZEJ
10000 ZAGREB, Matoševa 9
Jelena Balog-Vojak

Muzejska savjetnica dokumentaristica
Matičarka prve razine za povijesne muzeje i
zbirke

Na znanje:

1. Grad Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, 43500 Daruvar
2. Muzejski dokumentacijski centar, Ilica 44, Zagreb



HRVATSKI POVIJESNI MUZEJ

Ur. broj:14-13/23

U Zagrebu, 31.10.2023. godine

Gradski muzej Bjelovar
Trg Eugena Kvaternika 1,
43000 Bjelovar

Predmet: Izvještaj o obavljenom stručnom nadzoru u Gradskom muzeju Bjelovar

Temeljem Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja RH (NN br. 16/19) i Pravilnika o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, te muzeja i galerija unutar ustanova i drugih pravnih osoba (...) (NN. br 30/06.), te Programa o provedbi poslova matičnosti Hrvatskog povijesnog muzeja za 2023., izvršen je 6. lipnja 2023. stručni nadzor nad radom Gradskog muzeja Bjelovar. Stručni nadzor provele su Jelena Balog Vojak, muzejska savjetnica dokumentaristica, matičarka prve razine za povijesne muzeje i zbirke, i Zdenka Šinkić, viša informatičarka.

Gradski muzej Bjelovar djeluje od 1949. godine,

Fundus je podijeljen u šest odjela u čijem se sastavu nalaze 34 zbirke: Arheološki odjel, Etnološki odjel, Povijesni odjel, Kulturno-povijesni odjel, Galerijski odjel i Knjižnica. Stručni nadzor proveden je u Povijesnom i Kulturno-povijesnom odjelu.

U Muzeju je zaposleno 12 stručnih djelatnika od kojih je jedna ravnateljica, 9 kustosa, 1 restaurator i 1 muzejski tehničar. Stalni postav podijeljen je po odjelima i nije verificiran.

Tijekom stručnog nadzora utvrđeno je sljedeće:

Dokumentacija

Od osnutka do 1962. Muzej je vodio jedinstveni inventar i za to razdoblje dokumentacija je uredna, a zatim do 1980-tih se dokumentacija nije vodila te su sačuvane samo inventarne kartice. U tom razdoblju inventar se vodio po zbirkama /odjelima. Muzej nema zaposlenog dokumentarista, ali ima osobu (SSS) zaduženu za dodjelu inventarnih brojeva i vođenje Knjige ulaska i Knjige izlaska muzejskih predmeta. Također, kustosi mogu i sami ispunjavati Knjigu ulaska i Knjigu izlaska muzejskih predmeta. Postoji i knjiga pohrane u Galerijskom odjelu. Stručna obrada građe vrši se računalno u aplikaciji M++ s jedinstvenim inventarom, a u postupku je i prijepis iz starih, analognih, inventarnih knjiga. Tijekom 2010. obnovljena je zgrada Muzeja te je prilikom radova građa privremeno izmještena. U procesu seljenja, dio građe je oštećen, a dio izgubljen. U planu za 2023. godinu je provedba cjelovite revizije fundusa.

Fondovi sekundarne dokumentacije vode se prema potrebama Muzeja. Restaurator vodi evidenciju o restauratorskim izvještajima, a ostalu dokumentaciju djelom popunjavaju kustosi, dijelom osoba zadužena za dokumentaciju.

Depoi

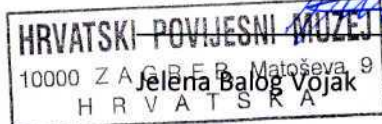
Muzej ima čuvaonicu nedovoljnog kapaciteta, smještenu u dvije prostorije.

Stalni postav

Muzej ima stalni postav podijeljen po odjelima, ali nije verificiran.

Zaključak

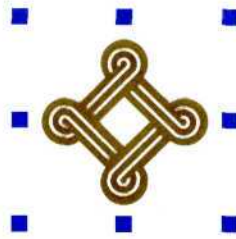
Nakon cjelovite revizije potrebno je pristupiti sustavnom prijepisu zapisa iz analognih inventarnih knjiga. U sekundarnoj dokumentaciji evidencijskim oznakama dodati slovcane prefikse fondova radi preciznijeg prepoznavanja zapisa. Bolje organizirati i usustaviti vođenje sekundarne dokumentacije uz jasne naputke tko je zadužen za koji segment dokumentacije (pojedini kustos ili kolegica SSS koja prikuplja i upisuje podatke u fondove). Za depoe preporuča se nabava dodatnih polica kako bi se iskoristilo više prostora u visinu. Kao višegodišnji projekt preporuča se izrada sustavnog verificiranog stalnog postava.



Muzejska savjetnica dokumentaristica
Matičarka prve razine za povijesne muzeje i
zbirke

Na znanje:

1. Grad Bjelovar, Trg Eugena Kvaternika, 43000 Bjelovar
2. Muzejski dokumentacijski centar, Ilica 44, 10000 Zagreb



HRVATSKI POVIJESNI MUZEJ

Ur. broj: 14-14/23

U Zagrebu, 31.10.2023. godine

Gradski muzej Čazma
Trg Čazmanskog kaptola 13,
43240 Čazma

Predmet: Izvještaj o obavljenom stručnom nadzoru u Gradskom muzeju Čazma

Temeljem Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja RH (NN br. 16/19) i Pravilnika o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, te muzeja i galerija unutar ustanova i drugih pravnih osoba (...) (NN. br 30/06.), te Programa o provedbi poslova matičnosti Hrvatskog povijesnog muzeja za 2023., izvršen je 6. lipnja 2023. stručni nadzor nad radom Gradskog muzeja Čazma. Stručni nadzor provele su Jelena Balog Vojak, muzejska savjetnica dokumentaristica, matičarka prve razine za povijesne muzeje i zbirke, i Zdenka Šinkić, viša informatičarka.

Gradski muzej Čazma je opći muzej u sastavu ustanove Centar za kulturu Čazma koji sakuplja, čuva i promovira materijalnu i nematerijalnu baštinu s područja Grada Čazma i zavičaja Moslavine. Muzej djeluje od 1961. godine i oduvijek je u sastavu Centra za kulturu.

Fundus je podijeljen u 21 zbirku: Antička zbirka, Etnografska zbirka, Memorijalna zbirka botaničara Ive Horvata, Memorijalna zbirka književnika i agronoma Slavka Kolara, Memorijalna zbirka slikara (animtora, crtača, redatelja, ilustratora, dizajnera) Aleksandra Marksa, Memorijalna zbirka slikara Milana Krena, Numizmatička zbirka, Povijesna zbirka, Prapovijesna zbirka, Prirodoslovna zbirka, Srednjovjekovna zbirka, Tehnička zbirka i zbirka obrta, Umjetnička zbirka, Zavičajna zbirka, Zbirka NOB, Zbirka dokumenata, Zbirka fotografija, Zbirka oružja, Zbirka razglednica i Zbirka značaka. Zbirke su dostupne i u online katalogu.

Od stručnih djelatnika Muzej ima ravnateljicu i dvije kustosice.

Tijekom stručnog nadzora utvrđeno je sljedeće:

Dokumentacija

Muzejska dokumentacija vodi se računalno u aplikaciji M++. U aplikaciju su prepisane stare analogne knjige (ukupno njih četiri). Muzej ne vodi Knjigu ulaska jer ne posuđuju građu, a sve što se nabavi za fundus ide direktno u inventar. Muzej vodi jedinstveni inventar.

Fondovi sekundarne dokumentacije vode se prema potrebama Muzeja: knjige audiovizualnih fondova (fototeka), knjiga hemeroteke, evidencija izložbi, evidencija konzervatorsko-restauratorskih postupaka, evidencija terenskih istraživanja i prikupljanja, evidencija o izdavačkoj djelatnosti, evidencija edukativnih aktivnosti, evidencija događanja, evidencija o osnivanju i povijesti muzeja. Također postoji i fond Dokumenti u kojem se nalaze kopije predmeta iz drugih ustanova.

Depoi

Muzej ima čuvaonicu nedovoljnog kapaciteta, smještenu u jednoj prostoriji. Građa je uredno posložena u kutije na policama.

Stalni postav

Muzej nema stalni postav od početka 2000tih, no imaju ga Galerija Anton Cetin, Galerija Aleksandar Marks i Moslavačka tradicijska kuća u Gornjem Mikloušu (jedinice u sastavu). Stalni postav je u pripremi.

Zaključak

Muzej obavlja djelatnost sukladno pravnim aktima. U svrhu dodatnog unapređenja predlaže se u sekundarnoj dokumentaciji izlučiti iz fonda Dokumenti kopije iz drugih ustanova, koje Muzej ne smije koristiti bez dozvole matične ustanove. Unutar hemeroteke nalaze se kopije časopisa ili dijelova časopisa iz NOB koji ne pripadaju u muzejsku hemeroteku. Predlaže se iste izlučiti iz dokumentacije te ih (ukoliko je potrebno) eventualno sačuvati kao dio dokumentacije o zbirci.

HRVATSKI POVIJESNI MUZEJ
10000 ZAGREB, Matoseva 9
HRV Jelena Bilož Vojak

Muzejska savjetnica dokumentaristica
Matičarka prve razine za povijesne muzeje i
zbirke

Na znanje:

1. Grad Čazma, Trg Čazmanskog kaptola 13, 43240 Daruvar
2. Muzejski dokumentacijski centar, Ilica 44, 10000 Zagreb



HRVATSKI POVIJESNI MUZEJ

Ur. broj: 14-15/23

U Zagrebu, 31.10.2023. godine

Muzej Ljudevita Gaja
Ljudevita Gaja 14,
49000 Krapina

Predmet: Izvještaj o obavljenom stručnom nadzoru u Muzeju Ljudevita Gaja

Temeljem Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja RH (NN br. 16/19) i Pravilnika o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, te muzeja i galerija unutar ustanova i drugih pravnih osoba (...) (NN. br 30/06.), te Programa o provedbi poslova matičnosti Hrvatskog povijesnog muzeja za 2023., izvršen je 04. srpnja 2023. stručni nadzor nad radom Muzeja Ljudevita Gaja u Krapini. Stručni nadzor provele su Jelena Balog Vojak, muzejska savjetnica dokumentaristica, matičarka prve razine za povijesne muzeje i zbirke, i Zdenka Šinkić, viša informatičarka.

Muzej Ljudevita Gaja otvoren je 1966. u rodnoj kući Ljudevita Gaja u Krapini, a djeluje u sastavu Pučkog otvorenog učilišta Krapina.

Fundus Muzeja sistematiziran je u četiri zbirke: Memorijalnu, Povijesnu, Umjetničku i Zbirku primijenjene umjetnosti. U Muzeju su zaposlena dva stručna djelatnika od kojih je jedan ravnateljica i jedna kustosica. Muzej ima stalni postav. Tijekom stručnog nadzora utvrđeno je sljedeće:

Dokumentacija

Muzejska dokumentacija vodi se računalno u integriranom informacijskom sustavu M++. Vode Knjigu izlaska muzejskih predmeta, ali ne i Knjigu ulaska. Ne vode se fondovi sekundarne dokumentacije ali se čuvaju jedinice hemeroteke i izvještaji konzervatorsko-restauratorskih zahvata. Muzej nema aplikaciju za vođenje sekundarne dokumentacije. U dokumentaciji se čuva i analogna inventarna knjiga s 299 zapisa. Spomenuti zapisi nisu preneseni u M++ već su inventirani pod drugačijim inventarnim oznakama. Moguće je da su korištene postojeće inventarne oznake iz analogne knjige uz dodatak podoznaka, ali razlog tome nije poznat.

Stalni postav

Stalni postav Muzeja obuhvaća namještaj, umjetničke slike (portreti Gaja i njegove obitelji koje su izradili slikari I. Tišov, J. F. Mücke i M. Stroy) te dokumente i kopije Gajevih radova, tiskanih tekstova, knjiga i novina koje je uređivao i izdavao. U stalnom postavu nema uvodnih legendi jer zbog visoke vlage ubrzano propadaju i odijepaju se.

Zgrada u kojoj se nalazi stalni postav, ima ozbiljnih problema s vlagom, što negativno utječe na izloženu građu i dokumentaciju. Također, stalni postav zauzima svega tri prostorije na katu kuće, koja je u vlasništvu udruge umirovljenika i nema sanitarni čvor za posjetitelje. Dvorište zgrade i nekadašnja Gajeva ljekarna su u privatnom vlasništvu te takvo stanje vlasništva opterećuje kvalitetnije funkcioniranje Muzeja.

Zaključak

Potrebno je riješiti pitanje vlasništva rodne kuće Ljudevita Gaja kako bi se Muzeju omogućilo kvalitetnije funkcioniranje (organizacija edukativnih radionica, osuvremenjavanje postava) te sanirati problem vlage u prostoru. Prostor nema grijanja zbog čega su otežani posjeti u hladnijim mjesecima te je neophodno uvesti grijanje i riješiti sanitarni čvor za posjetitelje. Potrebno je pronaći rješenje za postavljanje uvodnih legendi. Analognu inventarnu knjigu potrebno je zaključiti, a zapise u M++ uskladiti s upisima u Inventarnoj knjizi. Građu za fondove sekundarne dokumentacije koju Muzej prikuplja potrebno je organizirati u odgovarajuće fondove i računalno obraditi. Preporuča se računalnu obradu provesti u aplikaciji S++ kako bi bila komatibilna s postojećim sustavom za obradu muzejske građe, M++.



Jelena Balog Vojak

Muzejska savjetnica dokumentaristica
Matičarka prve razine za povijesne muzeje i
zbirke

Na znanje:

1. Grad Krapina, Magistratska 30, 49000 Krapina
2. Muzejski dokumentacijski centar, Ilica 44, 10000 Zagreb



HRVATSKI POVIJESNI MUZEJ

Ur. broj: 14-16/23

U Zagrebu, 31.10.2023. godine

Gradski muzej Makarska
Obala kralja Tomislava 17/1
21300 Makarska

Predmet: Izvještaj o obavljenom stručnom nadzoru u Gradskom muzeju Makarska

Temeljem Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja RH (NN br. 16/19) i Pravilnika o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, te muzeja i galerija unutar ustanova i drugih pravnih osoba (...) (NN. br 30/06.), te Programa o provedbi poslova matičnosti Hrvatskog povijesnog muzeja za 2023., izvršen je 19. rujna 2023. stručni nadzor nad radom Gradskog muzeja Makarska. Stručni nadzor provele su Jelena Balog Vojak, muzejska savjetnica dokumentaristica, matičarka prve razine za povijesne muzeje i zbirke, i Zdenka Šinkić, viša informatičarka. Stručni nadzor proveden je u svibnju 2022., no zbog uočenih teškoća planiran je ponovni nadzor. Također, u međuvremenu je došlo do preustroja ustanove što je bio dodatni poticaj za ponavljanje stručnog nadzora.

Gradski muzej Makarska nalazi se na I. katu barokne palače Tonoli, osnovan je 1995., kao sljedbenik ranijih muzejskih institucija (Muzej NOB-a biokovskog područja; Muzej revolucije; Zavičajni muzej Makarskog primorja). Zgradu u kojoj se Muzej nalazi, dijeli s više poslovnih subjekata. Osnivač Muzeja je Grad Makarska. Temeljem zahtjeva Osnivača, Muzeju je 2023. pripojena Galerija Antuna Gojaka, ravnatelj Galerije postao je v.d. ravnatelja Gradskog muzeja Makarska.

Fundus Muzeja sistematiziran je u 8 zbirki: Arheološka zbirka, Kulturno-povijesna zbirka, Numizmatička zbirka, Zbirka etnologije, Zbirka fotografija, Zbirka karata, Zbirka plakata, Zbirka razglednica. U Muzeju su zaposlena tri stručna djelatnika od kojih je jedan ravnatelj i dva kustosa. Muzej ima stalni postav i knjižnicu. Nakon pripajanja, Muzeju pripada i Galerija Antuna Gojaka. Uz navedeno, stručni djelatnici Muzeja brinu o Interpretacijskom centru Veliki kaštel u Kotišini. Tijekom stručnog nadzora utvrđeno je sljedeće:

Dokumentacija

Muzejska dokumentacija vodi se računalno, a Muzej je s integriranog informacijskog sustava M++ prešao na web aplikaciju Modulor. Dokumentacija se vodi nepotpuno: formirane su Knjiga izlaska muzejskih predmeta i Knjiga ulaska, ali se još ne vode, a fundus je djelomično i nepotpuno upisan u računalnu aplikaciju. Fondovi sekundarne dokumentacije vode se za Galeriju, dok za Muzej postoji arhiva izložbene djelatnosti. U odnosu na 2022. napravljen je napredak u opremanju računalima i širenju pristupa aplikaciji

za obradu muzejske građe na sve stručne djelatnike. U Muzeju postoje fotografije koje su vjerojatno reprodukcije s nejasnim statusom.

Depoi

Depoi Muzeja nalaze se na dvije lokacije. Većina građe smještena je u prostorijama Muzeja, a dio arheološke građe pohranjen je u izmještenom prostoru u gradu. U samoj zgradi Muzeja, depoi zauzimaju jednu manju prostoriju dok je ostatak građe raspoređen u knjižnici i dvije prostorije koje služe i kao uredi stručnih djelatnika.

Stalni postav

Stalni postav Muzeja smješten je u nekoliko manjih prostorija u kojima je izložen samo manji dio fundusa. Prostorije su neadekvatne, unaprijeđene u odnosu na 2022., no postoji problem statike zgrade.

Zaključak

Sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (NN 108/02) potrebno je provesti postupak revizije čitavog fundusa; oformiti Knjigu izlaska muzejskih predmeta i Knjigu ulaska; potrebno je oformiti fondove sekundarne dokumentacije za koje u Muzeju postoji građa. Za fotografije s nejasnim statusom potrebno je utvrditi radi li se o kopijama. Ukoliko je to slučaj, može ih se evidentirati kroz studijsku zbirku, ali ne kao dio fundusa. Plakate i tiskovine objediniti u zbirku tiskane građe koju je potrebno formirati.

Uvidom u radne prostore djelatnika, stalni postav i depoe, utvrđeno je da Muzej i dalje djeluje u neadekvatnim uvjetima, iako su isti djelomično unaprijeđeni u odnosu na stanje u svibnju 2022. Prostor je nedovoljan za kvalitetan prikaz kulture i povijesti Makarske i okolice, depo za muzejsku građu obuhvaća dvije male prostorije. Uz to, prostorije Muzeja i dalje imaju problem s vlagom, a potrebno je riješiti i pitanje statike. Nužno je stoga provesti cjelovitu obnovu trenutnog prostora ili pronaći adekvatniji prostor za smještaj Muzeja. Također, kako Muzej skrbi o dodatnom prostoru Interpretacijskog centra Veliki kaštel u Kotišini, a pripojena mu je i Galerija Antuna Gojaka, potrebno je zaposliti još 2 stručna djelatnika.


HRVATSKI POKRAJINSKI MUZEJ
10000 ZAGREB
HRVATSKA
Jelena Balog Kojak
Matoševa 9

Muzejska savjetnica dokumentaristica
Matičarka prve razine za povijesne muzeje i
zbirke

Na znanje:

1. Grad Makarska, Obala kralja Tomislava 17/1, 21300 Makarska
2. Muzejski dokumentacijski centar, Ilica 44, 10000 Zagreb

Muzejska savjetnica dokumentaristica
Matičarka prve razine za povijesne muzeje i zbirke

Predmet: Izvještaj o obavljenom stručnom nadzoru u Memorijalnom muzeju Dražena Petrovića

Temeljem Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u sustav muzeja RH (NN br. 16/19) i Pravilnika o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, te muzeja i galerija unutar ustanova i drugih pravnih osoba (...) (NN. br 30/06 izvršen je 12. svibnja 2022. stručni nadzor nad radom u Muzejsko-memorijalnom centru Dražen Petrović. Stručni nadzor provela je Jelena Balog Vojak, muzejska savjetnica dokumentaristica, matičarka prve razine za povijesne muzeje i zbirke.

Muzejsko-memorijalni centar Dražen Petrović otvoren je 2006. godine kao rezultat suradnje Zaklade Dražena Petrovića, Vlade RH, Grada Zagreba i Hrvatskog sportskog muzeja. Osnovan je kao privatni muzej Zaklade koju vodi majka Dražena Petrovića (Biserka Petrović), a 2017. je predan Gradu Zagrebu.

Muzej ima troje zaposlenih: jedan kustos (ujedno i ravnateljica), jedan kustos-dokumentarist i jedan recepcioner-blagajnik.

Građa koja se čuva u Muzeju vezana je uz djelovanje jednog od najuspješnijih hrvatskih košarkaša, Dražena Petrovića i sistematizirana je u 10 zbirki.

Tijekom stručnog nadzora utvrđeno je sljedeće:

Dokumentacija

Muzejska građa i dokumentacija vode se računalno u informacijskom sustavu M++ / S++, no nije do kraja sustavno obrađena

Depoi

Muzej nema odgovarajuću čuvaonicu građe. Većina građe nalazi se u dvije prostorije bez odgovarajućih ormara i polica (u vrijeme stručnog nadzora ormari su bili naručeni). Dio predmeta je u stalnom postavu, a dio se nalazi u prostorijama Zaklade na prvom katu te nije uvijek dostupan djelatnicima Muzeja.

Stalni postav

Stalni postav Muzeja obuhvaća Draženov životni put od Šibenika, preko Zagreba i Madrida do SAD-a, kao i uspjehe s reprezentacijom, kronološki prikazan. Uz to su izloženi i različiti predmeti svakodnevne uporabe, koji svjedoče o Draženovu javnom i privatnom životu.

Zaključak

Preporuča se u što hitnije urediti prostor predviđen za čuvaonicu muzejske građe kako bi ista bila odgovarajuće pohranjena, a djelatnicima Muzeja omogućen pristup cjelovitom fundusu o kojem brinu.

Ugraditi klimatizacijski sustav u stalnom postavu kako bi se izbjegle značajne promjene temperature, štetne za predmete i neugodne za posjetitelje.

Nužna je reorganizacija prostora kako bi se stvorili uvjeti za odgovarajući ured za stručne djelatnike.

Nakon rješavanja gore navedenih problema, potrebno je provesti cjelovitu reviziju fundusa i pristupiti sistematičnoj stručnoj obradi građe. Fondove sekundarne dokumentacije voditi u skladu s potrebama i djelatnošću Muzeja.

Ponoviti stručni nadzor za jednu do dvije godine.