

Broj: 271/24-02/01
Rijeka, 15. ožujka 2024.

BROJ	Radna jedinica	PRILOZI
86/2-24		

IZVIJEŠĆE O PROVEDENOJ MATIČNOJ DJELATNOSTI

MUZEJ GRADA CRIKVENICE (MGC)

Temeljem Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 16/2019) te godišnjeg plana rada Muzeja moderne i suvremene umjetnosti kao matičnog muzeja 2. razine za umjetničke muzeje, Diana Zrilić, viša kustosica dokumentaristica obavila je 12. prosinca 2023. godine pregled Zbirke fotografija, Zbirke razglednica i Dokumentarnu zbirku. Zadaci matičnosti su obavljani uz prisutnost Silvije Huljine, ravnateljice MGC i Tee Rosić, kustosice MGC, a koje su ujedno i jedine zaposlenice Muzeja.

Grad Crikvenica osnovao je MGC 2008. godine sa zadaćom prikupljanja, čuvanja, dokumentiranja, proučavanja i prezentiranja kulturne baštine Grada i okolice. Od svojih početaka djeluje u prostoru stare Gradske vijećnice i trenutno su jedini korisnici zgrade. Od prostorija koristi visoko prizemlje zgrade s uredskim prostorom, čuvaonicom i glavnom izložbenom dvoranom. Muzej koristi i podrumski prostor za povremena događanja. Muzej nema stalni postav.

Muzej je po tipu lokalni i kompleksni, a u njemu se čuvaju predmeti koji dokumentiraju život na prostoru Crikvenice i okolice od prapovijesti do druge polovice 20. stoljeća. Muzejska se građa prikuplja terenskim radom, istraživanjima, darovanjima i otkupima te je sistematizirana u devet zbirki: Paleontološku zbirku, Arheološku zbirku, Dokumentarnu zbirku, Zbirku numizamatike i faleristike, Zbirku fotografija, Zbirku razglednica, Zbirku predmeta iz svakodnevnog života te Zbirku kopija.

Prema odluci osnivača od 29. studenog 2016. godine napravljena je posljednja revizija muzejske građe koje je trajala od 1. prosinca 2016. do 1. listopada 2017. godine.

Prema reviziji utvrđene su sljedeće činjenice:

1. Zbirka razglednica – inventirano je i upisano 668 predmeta (M++), neinventirano je 77 predmeta, nije pronađen 1 predmet prema inventarnoj knjizi (zaključno sa 13. prosincem 2016.)
2. Zbirka fotografija – inventirano 441 predmeta, upisano je 75 predmeta (M++), neinventirano je 77 predmeta, svi predmeti su pronađeni (zaključno sa 15. prosinca 2016.)
3. Dokumentarna zbirka – inventirano je 72 predmeta, upisano je 16 predmeta (M++), neinventirano je 749 predmeta, svi predmeti su pronađeni.

Zbirka razglednica pojedinačno je upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske 18. listopada 2016. godine rješenjem Ministarstva kulture i medija.

Zbirka fotografija i Dokumentarna zbirka upisom u inventarnu knjigu javnog muzeja stekle su status kulturnog dobra prema Zakonu o muzejima (NN 61/18, NN 98/19, NN 114/22).

Prilikom obavljanja matičnosti naglasak je stavljen na:

1. Primarna građa i dokumentacija
2. Sekundarna građa i dokumentacija

- | |
|-------------------------------------|
| 3. Uvid u stanje muzejske čuvaonice |
| 4. Preventivnu zaštitu građe |

Primarna građa i dokumentacija: Inventarna knjiga muzejskih predmeta

U Muzeju se vodi jedinstvena inventarna knjiga muzejskih predmeta u programu FileMaker od 2019. godine (MGC je od osnutka vodio računalnu Inventarnu knjigu u programu M++).

Zbirka razglednica na dan matičnosti u Inventarnoj knjizi broji 1749 zapisa/predmeta.

Zbirka fotografija na dan matičnosti u Inventarnoj knjizi broji 692 zapisa/predmeta.

Dokumentarna zbirka na dan matičnosti u Inventarnoj knjizi broji 1336 zapisa/predmeta.

Zapis s inventarnom oznakom sastoji se od slovne oznake kratice muzeja MGC i brojčane oznake. Veći broj zapisa nema inventarnu oznaku odnosno predmetu nije dodijeljena jedinstvena inventarna oznaka.

Svi zapisi imaju tzv. kataloški broj prema redoslijedu ulaska u pojedinu zbirku, a koji se sastoji od slovne i brojčane oznake počevši s brojem 1 (Zbirka razglednica R-1, R-2, R-3...; Zbirka fotografija Z-1, Z-2, Z-3...; Dokumentarna zbirka D-1, D-2, D-3...).

Ostali podaci nužni za postupak inventarizacije obrađeni su na razini unosa navedenih u *Obrascu* iz članka 4. stavka 5. *Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi* (NN 21/2023).

Većini zapisa pridružena je osnovna identifikacijska digitalna preslika predmeta.

Inventarna knjiga se čuva na serveru koji se nalazi u Muzeju.

Preporuka:

Potrebno je dodijeliti inventarne oznake zapisima u skladu s dosadašnjom praksom MGC i prema propisima koji su navedeni u *Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi* (NN 21/2023). Iste oznake potrebno je zabilježiti i na primarnu građu u spremištu.

Omogućiti čuvanje podataka računalne baze primarne dokumentacije izvan zgrade MGC radi sigurnosti (npr. na gradski server osnivača).

Neophodno je provesti reviziju zbirke, pogotovo nakon inventarizacije predmeta koji nemaju inventarnu oznaku. Preporučuje se da za potrebe revizije MGC uzme vanjske stručne suradnike koji će olakšati provedbu svakodnevne muzejske djelatnosti i zakonski propisano obavljanje revizije i spravljanje građe s inventarnom knjigom.

Sekundarna građa i dokumentacija:

Od sekundarnih fondova Muzej vodi knjigu hemeroteke, knjigu izložbi, izdavačku djelatnost, fototeku, plaktoteku, arhivu izvještaja i dokumentaciju terenskih istraživanja. Građa se evidentira u excel tablici.

Građa se čuva u muzejskoj čuvaonici i u uredu kustosa.

Preporuka:

Omogućiti korištenje računalne integrirane baze podataka za sekundarnu građu i dokumentaciju.

Muzejska čuvaonica / preventivna zaštita

Muzejska čuvaonica u kojoj je smještena muzejska građa nalazi se u prostoru visokog prizemlja. U čuvaonicu se ulazi kroz ured kustosa muzeja. Prostor čuvaonice je čist i uredan, građa je posložena, označena s kataloškim brojem, pohranjena u spremnike ili omotače napravljene od beskiselnog materijala i arhivske kvalitete. Radovi se čuvaju u metalnim ladičarima i policama. Sprovedene su i mjere zaštite poličara protiv potresa. Nedostaje prostor za manipulaciju s kojim bi se smanjila mogućnost oštećenja građe. Mikroklimatski uvjeti su dobri iako nisu promjereni za svu vrstu građe zbog različitosti vrsta materijala koji se čuvaju (kamen, kost, željezo, papir...). U čuvaonici je ugrađen mjerač vlage i temperature. Prozorski otvori su zatamnjeni.

Preporuka:

Razvrstati i razdijeliti građu prema materijalu od kojeg je napravljena i osposobiti barem još jednu prostoriju u muzeju za čuvaonicu.

Sve predmete kojima nedostaje inventarna oznaka obilježiti nakon dodjeljivanja inventarne oznake u inventarnoj knjizi.

Zaključak:

Pohvalna je briga koju djelatnici u okviru svojih mogućnosti ulažu u sakupljanje, dokumentiranje i očuvanje muzejske građe. Kao opći, gradski i lokalni, muzej je prepoznat od strane zajednice kao prostor skupljanja predmeta stoga se preporuča ulaganje u infrastrukturu i zapošljavanje stručnih djelatnika.

Izveštaj sastavila

Diana Zrilić

viša kustosica dokumentaristica

Diana Zrilić



Za MMSU:

Branka Benčić

ravnateljica

Dostaviti:

1. Muzej grada Crikvenice, Preradovićeva ulica 1, 51260 Crikvenica
2. Grad Crikvenica, Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Ulica kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica
- ③ 3. Muzejski dokumentacijski centar, Ilica 44, 10000 Zagreb
4. Ministarstvo kulture i medija, Hrvatsko muzejsko vijeće, Runjaninova 2, 10000 Zagreb
5. Pismohrana, ovdje