
IZVJEŠĆE O PROVEDENOM STRUČNOM NADZORU NAD RADOM ZAVIČAJNOG MUZEJA OGULIN

U skladu s odredbama Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 16/2019) te Programa o provedbi poslova matičnosti Muzeja za umjetnost i obrt, obavljen je dana 5. prosinca 2024. stručni nadzor u Zavičajnom muzeju Ogulin.

Sastanak je održan u prostorijama muzeja.

Prisutni: Zoran Svrtan, matičar za umjetničke muzeje i muzeje primijenjenih umjetnosti, Ana Krznarić, ravnateljica.

Na početku sastanka predložen je slijedeći dnevni red:

Dnevni red:

1. Kratko upoznavanje, svrha matične službe, pomoći i nadzora
2. Obilazak prostora – izložbeni, čuvaonice, radni prostor
3. Uvid u vođenje dokumentacije, fondove (koji postoje, način čuvanja, inventarne knjige i knjige evidencije)
4. Revizije
5. Digitalizacija
6. Problemi i razno

Sastanak je počeo u 8 sati.

1. Nakon kraćeg upoznavanja konstatirani su slijedeći podaci:

Zavičajni muzej Ogulin osnovan je 1967. godine. Muzej je osnovan pri Općinskom odboru SUBNOR-a, a otvoren je s muzejskom postavom zbirke radničkog pokreta i NOB-a. Od 1974. do 1978. godine djelovao je samostalno, a od 01. siječnja 1979. postaje dio Radničkog sveučilišta Ogulin, odnosno današnjeg Pučkog otvorenog učilišta Ogulin, iz kojeg je izdvojen 01. travnja 2018. godine. Današnji Zavičajni muzej Ogulin smješten je u Frankopanskom kaštelu (Starom gradu Ogulinu), u objektu kojeg najvjerojatnije čeka temeljita obnova.

Muzej je upisan u MDC Upisnik i OREG, podaci su ažurirani. U muzeju rade tri stručna djelatnika, ravnateljica koja povremeno obavlja i poslove kustosa, kustos i muzejski tehničar.

2. Obiđene su čuvaonice i izložbeni prostor. Potrebna je sanacija i rekonstrukcija cijelog objekta kako bi se svi potencijalni prostori mogli dovesti u svrhu korištenja za Muzej. U prostorima čuvaonica ne postoje adekvatni uređaji za mjerenje temperature i vlage, a mikroklimatske uvjete nije moguće podesiti prema standardnim potrebama građe. Čuvaonice su nedovoljno opremljene, te građa nije zaštićena na odgovarajući način. Nakon odvajanja od POU 2018. provedeno je čišćenje tavanskih prostora gdje je

smješten dio građe. Predviđeno je da grad Ogulin prije obnove objekta osigura trajni prostor za pohranu koji će biti u potpunosti opremljen. Projektom obnove predviđeno je temeljito opremanje čuvaonica i pohranjivanje građe na odgovarajući način. Potrebno je nabaviti odgovarajući namještaj za čuvaonice – vatrootporne metalne ormare za čuvanje građe, police i ladičare. Također je potrebno nabaviti beskiselinske kutije i drugu opremu. Obavezno je osigurati mogućnost regulacije temperature i vlage u predviđenom prostoru, te ga dodatno opremiti uređajima za mjerenje i bilježenje temperature i vlage. Također je potrebno osigurati nadzor prolaska, videonadzor i vatrodojavu.

Trenutno u muzeju ne postoji vatrodojavni sustav, u prostorijama se nalaze vatrogasni aparati koji se redovno servisiraju, ne postoje kamere (osim u ulaznom prostoru) i detektori kretanja. Općenito – čuvaonice su premale, nedovoljno opremljene i neorganizirane, bez odgovarajućeg suvremenog namještaja, zaštitnih sustava, kontrole temperature i vlage, itd.

Izložbeni prostori muzeja u prilično su dobrom stanju, što je rezultat redovnog održavanja, ali bi se stanje moglo popraviti.

U svim prostorijama muzeja zimi je vrlo hladno, te je posjeta stalnom postavu ili prostorijama za povremene izložbe zimi neugodna. Radni prostori opremljeni su električnim grijalicama, što predstavlja rizik od požara u slučaju ostavljanja bez nadzora. Muzej nije prilagođen za posjetu osobama s teškoćama u kretanju.

3. Dokumentacija o muzejskoj građi vodi se programom m++. Razina obrađenosti građe zadovoljava, ali bi mogla biti bolja uz angažiranje dodatnih djelatnika.

Inventarne knjige i dalje se vode po zbirkama, tj. nije proveden naputak iz Pravilnika iz 2002, o objedinjavanju knjiga te daljnje korištenje tekućeg broja za dodjelu novih inventarnih oznaka.

Postoji osam klasičnih rukom vođenih inventarnih knjiga (po zbirkama), iz baze je zadnji put napravljen ispis 2020. Ručno se vode Knjiga ulaska, Knjiga izlaska i Knjiga pohrana.

U sekundarnoj dokumentaciji vode se fondovi Fototeke, Hemeroteke, dokumentacije o izložbama, događanjima, pedagoškim aktivnostima, izdanjima, marketingu, projektima, medijima, planoteka i dokumentacija terenskih istraživanja. U gotovo svim fondovima postoji samo minimum građe, a fototeka zapravo ne skuplja građu vezanu uz djelovanje muzeja, nego je orijentirana na fotografije vezane iz Ogulin i okolinu. Ne postoji Strateški plan ustanove. Ravnateljici je skrenuta pažnja na potrebu izrade dokumenata koji muzeju mogu pomoći u poslovanju, kao što su Strateški plan ustanove i Plan digitalizacije koji je u donošenju.

4. Revizija građe nije do sada provedena, ali su u tijeku pripreme za reviziju zbog očekivane obnove objekta. S ravnateljicom je dogovoreno da se s revizijama zbirke kreće što je prije moguće sljedeće godine. Istaknut je problem nedostatka djelatnika prilikom sastavljanja povjerenstva za reviziju, te je ravnateljici dana uputa da od osnivača zatraži pomoć, odnosno da se odrede, djelatnici drugih ustanova kojima je grad Ogulin nadređen kao osnivač, kao pomoć u postupku revizije. Predloženo je da se odredi neki od djelatnika gradske knjižnice ili netko od profesora iz osnovne ili srednje

škole, osobe koje razumiju posao revizije, a ujedno će znati i prepoznati građu te njezinu važnost i vrijednost.

Skrenuta je pažnja na potrebu vođenja precizne dokumentacije o ulasku predmeta u muzej, pogotovo ulaska u Knjigu pohrane, te potreba točnog poznavanja provenijencije predmeta.

5. Muzej trenutno nema Plan digitalizacije, te je u razgovoru objašnjeno što u njemu treba pisati, a ravnateljica je upućena na izradu Plana kako bi se sljedećih godina moglo krenuti s programima digitalizacije koji se mogu prijaviti MKM. Plan je u izradi te će biti objavljen na mrežnim stranicama muzeja kad bude gotov.
6. U razgovoru o eventualnim problemima u stručnom poslovanju Muzeja zapažen je nedostatak trajno zaposlenih kadrova. Kako je Zavičajni muzej Ogulin, muzej kompleksnog tipa, ima sve vrste građe, od arheologije, etnologije, kulturno-povijesne građe do tehničke građe, potrebno je zaposliti barem još jednog kustosa. Za sređivanje dokumentacijskih fondova koje je potrebno obogatiti bilo bi dobro zaposliti dokumentarista, a muzejski pedagog mogao bi uvelike poboljšati rad s posjetiteljima, pogotovo osnovnoškolskim grupama.

U Zagrebu, 20. prosinca 2024.

Uredžbeni broj: UZ-2024/082-004

koordinator matične djelatnosti u
Muzeju za umjetnost i obrt
Zoran Svrtan, informatičar-savjetnik



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ MATIČNOSTI ZA 2024. GODINU, ZA SPECIJALIZIRANO PODRUČJE (TIP I VRSTU MUZEJA, GALERIJA TE MUZEJA, GALERIJA I ZBIRKE UNUTAR USTANOVE I DRUGIH PRAVNIH OSOBA)
DATUM

ŽUPANIJA	Karlovačka županija
MUZEJI, GALERIJE, ZBIRKE KOJI SU ZAHVAĆENI PROGRAMOM MATIČNOSTI	Zavičajni muzej Ogulin

TEMELJNI PROGRAMI MATIČNE DJELATNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	OBAVLJENO
stručni nadzor nad radom	izravni uvid u rad muzeja na temelju izvješća i podatka što ih muzeji dostavljaju na zahtjev	da
	stručni nadzor nad provođenjem stručnog rada i to na napose nad skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem i zaštitom, obradom te izlaganjem muzejske građe)	da
pružanje stručne pomoći	savjetodavna pomoć muzejima u provođenju stručnog rada, uspostavljanja, organiziranja i obavljanja muzejske djelatnosti u cilju primjene jedinstvenog stručnog pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti te dostizanja propisanih standarda za pojedine vrste muzeja u vidu konzultacija, naputaka i suradnje u vezi sa skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem, zaštitom i izlaganjem građe, kao i davanja mišljenja na godišnje planove rada i izvješća rada.	da
	suradnju u projektiranju i opremi prostora i stalnog postava	ne
	koordinaciju muzeja i odjela na području svoje matičnosti	ne
	poticanje suradnje među muzejima u sklopu jedinstvenog Sustava muzeja, a radi racionalnijeg djelovanja muzejskog sustava i korištenja zajedničkih informacijskih izvora	ne
	savjetodavnu pomoć muzejima i osnivačima muzeja u rješavanju prostornih problema ustroju novih odjela i službi uvažavajući propisane standarde	ne

OSNOVNI PODATCI o muzeju, galeriji / muzeju, galeriji, zbirci unutar ustanove ili druge pravne osobe

Naziv	Zavičajni muzej Ogulin										
Adresa	Trg Hrvatskih rodoljuba 2, 47300, Ogulin										
Status muzeja, galerije / muzeja galerije zbirke unutar ustanove ili druge pravne osobe	A										
Vrsta	opći muzej - zavičajni										
Ustrojbene jedinice											
TERITORIJALNI OBUHVAT GRAĐE: (staviti X prilikom odabira)	<table> <tr> <td>Nacionalni (teritorij cijele Hrvatske)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Regionalni (područje županije ili zemljopisne regije)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lokalni (grad, općina)</td> <td>X</td> </tr> </table>					Nacionalni (teritorij cijele Hrvatske)		Regionalni (područje županije ili zemljopisne regije)		Lokalni (grad, općina)	X
Nacionalni (teritorij cijele Hrvatske)											
Regionalni (područje županije ili zemljopisne regije)											
Lokalni (grad, općina)	X										
Nositelj prava na muzejskoj građi i dokumentaciji	Grad Ogulin (osnivač)										
DJELATNICI	STRUČNO MUZEJSKO OSOBLJE	BROJ DJELATNIKA	od toga VIŠI	od toga SAVJETNIK	NAPOMENA						
	kustos	1			ravnateljica je također kustos, i te poslove obavlja po potrebi						
	dokumentarist										
	muzejski pedagog										
	informatičar										
	muzejski knjižničar										
	restaurator										
	preparator										
	djelatnik za marketing				ove poslove obavlja ravnateljica						
	djelatnik za odnose s javnošću				ove poslove obavlja ravnateljica						
	muzejski tehničar	1									
	fotograf										
	UKUPNO										
OREG (datum upisa, zadnjih izmjena)	19.11.2024. / MDC-136-2019 (M-36/02)										
WEB STRANICE	https://zavicajni-muzej-ogulin.hr/										
STRATEŠKI PLAN USTANOVE	ne										
PLAN PRIKUPLJANJA GRAĐE	Izjava o politici skupljanja muzejske građe Zavičajnog muzeja Ogulin, KLASA: 612-05/23-01/02, URBROJ: 2133-2-3/03-23-3 od 18.12.2023., dostupno na poveznici: https://zavicajni-muzej-ogulin.hr/wp-content/uploads/2023/12/Izjava-o-politici-skupljanja-muzejske-grade-Zavicajnog-muzeja-Ogulin.pdf										
PLAN DIGITALIZACIJE	u izradi										

NALAZ STANJA

Muzejska građa

Zbirke	Alpinistička zbirka
	Arheološka zbirka
	Etnografska zbirka
	Građanska zbirka
	Povijesna zbirka
	Umjetnička zbirka
	Zbirka Domovinskog rata
	Zbirka kamenih spomenika
	Zbirka obrta i tehničkih predmeta
	Zbirka razglednica i čestitki
Analiza stanja / broj inventarnih oznaka	6841
Analiza stanja / broj inventiranih komada predmeta	
Analiza stanja / broj predmeta bez inventarne oznake	
Analiza stanja/ broj predmeta koji nedostaju, a upisani su u inventarne knjige	
Analiza stanja/ broj predmeta upisanih u bazu podataka	6841
Analiza stanja/ broj predmeta predviđenih za otpis	
Analiza stanja / revizija - obavlja li muzej reviziju u skladu sa zakonom i kada je obavljena	NE, nije provedena, planira se za 2025.
Konzultacije	
MIŠLJENJE	

Dokumentacija

PRIMARNA DOKUMENTACIJA	INVENTARNA KNJIGA	broj svezaka		
		godina ispisa zadnje knjige iz baze podataka		
	KATALOG MUZEJSKIH PREDMETA (javni web portal)	nema		
	KNJIGA ULASKA	nema		
	KNJIGA IZLASKA	nema		
	KNJIGA POHRANE	nema		
	ZAPISNIK O REVIZIJI	nema		
SEKUNDARNA DOKUMENTACIJA	Popratni i dopunski fondovi	Fototeka, Hemeroteka, dokumentacija o izložbama, događanjima, pedagoškim aktivnostima, izdanjima, marketingu, projektima, medijima, planoteka i dokumentacija terenskih istraživanja		
BAZA PODATAKA (naziv)		m++/Modulor		

Analiza stanja vođenja dokumentacije	zadovoljavajuće
Analiza stanja / inventarizacija, katalogizacija	inventarne knjige po zbirkama!
MIŠLJENJE	potrebno usklađivanje s Pravilnikom

Izložbeni prostori

Uvjeti u izložbenim prostorima	HLADNO
PROGRAMI KOJI SE OSTVARUJU U PROSTORIMA ZA POVREMENE IZLOŽBE	Izložbe iz vlastitog fundusa, gostujuće izložbe, radionice, predstavljanja knjiga, glazbeni koncerti
Razina prezentacije muzejske građe	
MIŠLJENJE	

Stalni postav

Autor stručne koncepcije	nepoznat, jer se postav segmentirano mijenjao po zbirkama i prostorijama
Autor likovnog postava	nepoznat, jer se postav segmentirano mijenjao po zbirkama i prostorijama
Opseg (broj eksponata)	cca 1150 + 65 izložbenih panoa
Površina u m2	cca 600 m2
Godina realizacije stalnog postava	nepoznata, povremene izmjene u dijelovima postava
Kratka evaluacija stalnog postava	
MIŠLJENJE	

Čuvaonice

Površina u m2	cca 200 m2
Opremljenost	loše opremljeno
Mikroklimatski uvjeti	nemoguće kontrolirati
Stanje pohranjenih predmeta	
MIŠLJENJE	predviđena obnova, nove čuvaonice opremljene po standardima

Zaštita građe i dokumentacije

Analiza načina provođenja zaštite	u običnim kutijama, u radnim prostorima
Analiza razine zaštite	
MIŠLJENJE	

Tko je obavio stručni nadzor	Zoran Svrtan, Muzej za umjetnost i obrt
Nazočni	Ana Krznarić, ravnateljica

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM STRUČNOM NADZORU NAD RADOM ZAVIČAJNOG MUZEJA OZALJ

U skladu s odredbama Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 16/2019) te Programa o provedbi poslova matičnosti Muzeja za umjetnost i obrt, obavljen je dana 25. listopada 2024. stručni nadzor u Zavičajnom muzeju Ozalj.

Sastanak je održan u prostorijama galerije.

Prisutni: Zoran Svrtan, matičar za umjetničke muzeje i muzeje primijenjenih umjetnosti, Stjepan Bezjak, ravnatelj.

Na početku sastanka predložen je slijedeći dnevni red:

Dnevni red:

1. Kratko upoznavanje, svrha matične službe, pomoći i nadzora
2. Obilazak prostora – izložbeni, čuvaonice, radni prostor
3. Uvid u vođenje dokumentacije, fondove (koji postoje, način čuvanja, inventarne knjige i knjige evidencije)
4. Revizije
5. Digitalizacija
6. Problemi i razno

Sastanak je počeo u 9 sati.

1. Nakon kraćeg upoznavanja konstatirani su slijedeći podaci:

Zavičajni muzej Ozalj osnovan je 1971. godine te povijesno nasljeđuje Muzej Družbe „Braća Hrvatskoga Zmaja“ osnovan 1930. godine u Starom gradu Ozlju, kojeg je osnovao Emil Laszowski, a sastojao se od Zrinsko-Frankopanskog muzeja, galerije slika domaćih i stranih slikara, dvorane grbova i zastava te arhiva i knjižnice.

Današnji Zavičajni muzej Ozalj smješten je u Starom gradu Ozlju, u objektu koji je u vlasništvu Družbe „Braća Hrvatskog Zmaja“.

Muzej koristi samo dio prostora – na prvom katu južnog krila smješteni su radni prostori i dio čuvaonica, a na drugom katu je galerija za povremene izložbe (dvije dvorane), te prostor Stalnog postava. U prvom katu sjevernog krila nalaze se čuvaonice.

Objekt je djelomično obnovljen (fasada i krov južnog krila, rohbau faza dijela sjevernog krila, dvorana za priredbe za svrhe družbe DBHZ), te je općenito u prilično lošem stanju. DBHZ do sada se nije prijavila niti na jedan europski fond, te odbija konkretniju suradnju s Gradom Ozljem dok im se ne odobri povećanje najma. Prijavom na fondove mogla bi se financirati temeljita obnova što do sada zbog neslaganja vlasnika i osnivača muzeja nije bilo moguće.

Za korištenje prostora, osnivač plaća mjesečnu najamninu, a muzej režije za cijeli objekt neovisno o korištenju prostora jer su instalacije zajedničke.

Muzej je upisan u MDC Upisnik i OREG, podaci su ažurirani. U muzeju rade tri stručna djelatnika, ravnatelj/viši kustos, muzejski pedagog i dokumentarist, koji je ujedno i kustos arheolog, te spremačica, a nema muzejskih tehničara niti konzervatora/restauratora.

2. Obiđene su čuvaonice i izložbeni prostor. Potrebna je sanacija i rekonstrukcija cijelog objekta kako bi se svi potencijalni prostori mogli dovesti u svrhu korištenja za Muzej. U prostorima čuvaonica ne postoje adekvatni uređaji za mjerenje temperature i vlage, a mikroklimatske uvjete nije moguće podesiti prema standardnim potrebama građe. Čuvaonice su nedovoljno opremljene, te građa nije zaštićena na odgovarajući način (bez kiselinjski materijal za zaštitu postoji tek djelomično, stiroporne pregrade između slika, prekrivke za skulpture). Potrebno je nabaviti metalne ormare za čuvanje građe, odgovarajuće police i ladičare. Postoji opasnost od prevrtanja viših uskih predmeta s polica u slučaju potresa.
Na prozorima čuvaonica ne postoje rešetke, postoji vatrodjavni sustav, u prostorijama se nalaze vatrogasni aparati koji se redovno servisiraju, ne postoje kamere i detektori kretanja. Jedini detektori kretanja i kamere postoje u izložbenim prostorima, a povezani su s mobitelom kod ravnatelja. Općenito – čuvaonice su premale, nedovoljno opremljene i neorganizirane, bez odgovarajućeg suvremenog namještaja, zaštitnih sustava, kontrole temperature i vlage, itd.
Izložbeni prostori muzeja u prilično su dobrom stanju, što je rezultat redovnog održavanja, ali bi se stanje moglo popraviti.
Ukoliko dođe do rekonstrukcije i sanacije, potrebno je razmisliti o rasporedu i namjeni prostorija, te ih adekvatno urediti i opremiti.
Obiđen je i izdvojeni Etno park Ozalj, koji se sastoji od nekoliko originalnih sačuvanih objekata u kojima je izložena raznovrsna etnološka građa. Objekti nisu adekvatno osigurani, moguće su provale, a postoji i opasnost od požara. Kroz Etno park posjetitelji se vode na zahtjev, pa tamo ne boravi niti jedan djelatnik.
3. Dokumentacija o muzejskoj građi vodi se programom m++. Razina obrađenosti građe zadovoljava, ali bi mogla biti bolja uz angažiranje dodatnih djelatnika.
Postoji osam klasičnih rukom vođenih inventarnih knjiga (po odjelima/zbirkama), iz baze je zadnji put napravljen ispis 2020. Ručno se vode Knjiga ulaska, Knjiga izlaska i Knjiga pohrana.
U sekundarnoj dokumentaciji ručno se vodi Hemeroteke, Inventar knjiga (knjižnica?), Fototeka, Muzejska izdanja (Izdavačka djelatnost), Evidencija o konzervatorsko-restauratorskim postupcima, Evidencija o posjećenosti muzeja, Evidencija medijskog praćenja.
Ne postoji Strateški plan ustanove već ravnatelj donosi četverogodišnji plan rada muzeja.
4. Revizija građe provedena je 2020. godine, a u tijeku su pripreme za reviziju sljedeće godine. Istaknut je problem nedostatka djelatnika prilikom sastavljanja povjerenstva za reviziju.

Uočena je veća količina građe bez inventarne oznake, knjižne građe koja je u pohrani, ostavljena od Konzervatorskog odjela u Karlovcu (?), a koja je skupljena na terenu

prilikom rasformiranja nekih lokalnih seoskih crkava. Ne postoji sređena dokumentacija o tome, niti primopredajni zapisnici. Skrenuta je pažnja na potrebu vođenja precizne dokumentacije o ulasku predmeta u muzej, pogotovo ulaska u Knjigu pohrane, te potreba točnog poznavanja provenijencije predmeta.

5. Muzej nema Plan digitalizacije, te je u razgovoru objašnjeno što u njemu treba pisati, a ravnatelj je upućen na izradu Plana kako bi se sljedećih godina moglo krenuti s programima digitalizacije koji se mogu prijaviti MKM.
6. U razgovoru o eventualnim problemima u stručnom poslovanju Muzeja zapažen je nedostatak trajno zaposlenih kadrova. Kako je Zavičajni muzej Ozalj, muzej kompleksnog tipa, ima sve vrste građe, od arheologije, etnologije, kulturno-povijesne građe do tehničke građe, potrebno je zaposliti barem još jednog kustosa etnologa, pogotovo kad se uzme u obzir postojanje Etno parka kojim bi se netko trebao temeljitije baviti.

U skladu s Pravilnikom o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 30/2006), članak 35., propisano je da muzeji od lokalnog značaja moraju imati zaposlenog najmanje jednog kustosa te jednog muzejskog tehničara. Člankom 42. istog Pravilnika, propisano je da lokalni muzeji moraju imati primjereno opremljene prostore, od čuvaonice, izložbenih prostora, itd. do prostora za stručno i tehničko osoblje.

Sukladno tome preporuča se ravnatelju tražiti zapošljavanje muzejskog tehničara, a osnivaču se preporuča prihvaćanje tog zahtjeva.

Istaknut je problem nedostatka adekvatne komunikacije između DBHZ (vlasnika prostora), osnivača i muzeja, pogotovo u smislu rješavanja osnovnih infrastrukturnih problema.

Postoji veliki potencijal u mogućnosti razvoja i napretka korištenja prostora koji sada nema namjenu niti je u stanju pogodnom za korištenje. Uz odgovarajuće financiranje i dogovor između vlasnika prostora i osnivača muzeja moguće je prostor dovesti u znatno bolje stanje koje bi omogućilo korištenje muzeja širokoj zajednici.

U Zagrebu, 6. studenoga 2024.

Uredžbeni broj: UZ-2024/082-003

koordinator matične djelatnosti u
Muzeju za umjetnost i obrt
Zoran Svrtan, informatičar-savjetnik



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ MATIČNOSTI ZA 2024. GODINU, ZA SPECIJALIZIRANO PODRUČJE (TIP I VRSTU MUZEJA, GALERIJA TE MUZEJA, GALERIJA I ZBIRKE UNUTAR USTANOVE I DRUGIH PRAVNIH OSOBA)

DATUM

ŽUPANIJA	Karlovačka županija
MUZEJI, GALERIJE, ZBIRKE KOJI SU ZAHVAĆENI PROGRAMOM MATIČNOSTI	Zavičajni muzej Ozalj

TEMELJNI PROGRAMI MATIČNE DJELATNOSTI	OPIS AKTIVNOSTI	OBAVLJENO
stručni nadzor nad radom	izravni uvid u rad muzeja na temelju izvješća i podatka što ih muzeji dostavljaju na zahtjev	da
	stručni nadzor nad provođenjem stručnog rada i to na napose nad skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem i zaštitom, obradom te izlaganjem muzejske građe)	da
pružanje stručne pomoći	savjetodavna pomoć muzejima u provođenju stručnog rada, uspostavljanja, organiziranja i obavljanja muzejske djelatnosti u cilju primjene jedinstvenog stručnog pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti te dostizanja propisanih standarda za pojedine vrste muzeja u vidu konzultacija, naputaka i suradnje u vezi sa skupljanjem, istraživanjem, dokumentacijom, čuvanjem, zaštitom i izlaganjem građe, kao i davanja mišljenja na godišnje planove rada i izvješća rada.	da
	suradnju u projektiranju i opremi prostora i stalnog postava	ne
	koordinaciju muzeja i odjela na području svoje matičnosti	ne
	poticanje suradnje među muzejima u sklopu jedinstvenog Sustava muzeja, a radi racionalnijeg djelovanja muzejskog sustava i	ne
	savjetodavnu pomoć muzejima i osnivačima muzeja u rješavanju prostornih problema ustroju novih odjela i službi uvažavajući propisane standarde	ne

	OSNOVNI PODATCI o muzeju, galeriji / muzeju, galeriji, zbirci unutar ustanove ili druge pravne osobe																																																																					
Naziv	Zavičajni muzej Ozalj																																																																					
Adresa	Ulica Zrinskih i Frankopana 2, 47 280 Ozalj																																																																					
Status muzeja, galerije / muzeja galerije zbirke unutar ustanove ili druge pravne osobe	A																																																																					
Vrsta	opći muzej - zavičajni																																																																					
Ustrojbene jedinice	Zavičajni muzej Ozalj, Etno park Ozalj																																																																					
TERITORIJALNI OBUHVAT GRAĐE: (staviti X prilikom odabira)	<table border="1"> <tr> <td>Nacionalni (teritorij cijele Hrvatske)</td><td></td></tr> <tr> <td>Regionalni (područje županije ili zemljopisne regije)</td><td></td></tr> <tr> <td>Lokalni (grad, općina)</td><td>X</td></tr> </table>					Nacionalni (teritorij cijele Hrvatske)		Regionalni (područje županije ili zemljopisne regije)		Lokalni (grad, općina)	X																																																											
Nacionalni (teritorij cijele Hrvatske)																																																																						
Regionalni (područje županije ili zemljopisne regije)																																																																						
Lokalni (grad, općina)	X																																																																					
Nositelj prava na muzejskoj građi i dokumentaciji	Zavičajni muzej Ozalj																																																																					
DJELATNICI	<table border="1"> <thead> <tr> <th>STRUČNO MUZEJSKO OSOBLJE</th><th>BROJ DJELATNIKA</th><th>od toga VIŠI</th><th>od toga SAVJETNIK</th><th>NAPOMENA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>kustos</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>dokumentarist</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>muzejski pedagog</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>informatičar</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>muzejski knjižničar</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>restaurator</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>preparator</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>djelatnik za marketing</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>djelatnik za odnose s javnošću</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>muzejski tehničar</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>fotograf</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>UKUPNO</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	STRUČNO MUZEJSKO OSOBLJE	BROJ DJELATNIKA	od toga VIŠI	od toga SAVJETNIK	NAPOMENA	kustos	1	1			dokumentarist	1				muzejski pedagog	1				informatičar					muzejski knjižničar					restaurator					preparator					djelatnik za marketing					djelatnik za odnose s javnošću					muzejski tehničar					fotograf					UKUPNO								
STRUČNO MUZEJSKO OSOBLJE	BROJ DJELATNIKA	od toga VIŠI	od toga SAVJETNIK	NAPOMENA																																																																		
kustos	1	1																																																																				
dokumentarist	1																																																																					
muzejski pedagog	1																																																																					
informatičar																																																																						
muzejski knjižničar																																																																						
restaurator																																																																						
preparator																																																																						
djelatnik za marketing																																																																						
djelatnik za odnose s javnošću																																																																						
muzejski tehničar																																																																						
fotograf																																																																						
UKUPNO																																																																						
OREG (datum upisa, zadnjih izmjena)	2.5.2019. / MDC-137-2019 (M-37/06)																																																																					
WEB STRANICE	https://www.zmo.hr/																																																																					
STRATEŠKI PLAN USTANOVE	Muzej nema strateški plan već ravnatelj donosi četverogodišnji plan rada muzeja																																																																					
PLAN PRIKUPLJANJA GRAĐE	Da																																																																					
PLAN DIGITALIZACIJE	Ne																																																																					

NALAZ STANJA

Muzejska građa

Zbirke	Arheološka zbirka
	Etnografska zbirka
	Galerijska zbirka
	Kulturno-povijesna zbirka
	Sakralna zbirka
	Zbirka dokumenata
	Zbirka fotografija
Analiza stanja / broj inventarnih oznaka	5616
Analiza stanja / broj inventiranih komada predmeta	26273
Analiza stanja / broj predmeta bez inventarne oznake	217 kutija, od čega se 190 kutija odnosi na arheološke nalaze koji su dio studijske zbirke
Analiza stanja/ broj predmeta koji nedostaju, a upisani su u inventarne knjige	178 (većina vezan uz pljačku 2005. godine, za koju je službeno istraga još u tijeku)
Analiza stanja/ broj predmeta upisanih u bazu podataka	5616
Analiza stanja/ broj predmeta predviđenih za otpis	0
Analiza stanja / revizija - obavlja li muzej reviziju u skladu sa zakonom i kada je obavljena	DA, 2020.
Konzultacije	
MIŠLJENJE	

Dokumentacija

PRIMARNA DOKUMENTACIJA	INVENTARNA KNJIGA	broj svezaka	Ukupno 8 svezaka ručno vođena (općeniti (1971.-1974.; 1974.-1984.; 1984.-2006.; 2007.-2013.), sakralna zbirka (1981.-2007.), etnografska zbirka (1982.-2009.), kulturno-povijesna zbirka (1986.-2005.), galerija slika (1983.-2005.))	
		godina ispisa zadnje knjige iz baze podataka	2020.	
	KATALOG MUZEJSKIH PREDMETA (javni web portal)	NE		
	KNJIGA ULASKA	DA	1 svezak (1999.-2008.) + (registrator 2023.-)	
	KNJIGA IZLASKA	DA	1 svezak (1992.-2012.) + (registrator 2023.-)	
	KNJIGA POHRANE	DA	registrator (2023.-)	
	ZAPISNIK O REVIZIJI	DA	1 svezak (2020.)	

SEKUNDARNA DOKUMENTACIJA	Popratni i dopunski fondovi	DA	Ukupno 17 svezaka i 1 kutija (Hemeroteka (1968.-2011.; 2013.-2021.; 2022.-), Inventar knjiga (1971.-2020.; 2021.-), fototeka (1922.-), Muzejska izdanja (1971.-2000.; 2001.-2006.; 2007.-2014.; 2015.; 2016. - 2 sveska; 2017.-2 sveska; 2018.; 2019. - 2 sveska; 2020.; 2021.; 2022.; 2023.; 2024.), Evidencija o konzervatorsko-restauratorskim postupcima - 2 sveska) Evidencija o posjećenosti muzeja 2018.- (školske grupe)	
BAZA PODATAKA (naziv)		M++		
Analiza stanja vođenja dokumentacije				
Analiza stanja / inventarizacija, katalogizacija				
MIŠLJENJE				

Izložbeni prostori

Uvjeti u izložbenim prostorima				
PROGRAMI KOJI SE OSTVARUJU U PROSTORIMA ZA POVREMENE IZLOŽBE	U prostoru Galerije Zavičajnog muzeja Ozalj održavaju se povremene većinom likovne izložbe. U 2023. godini održano je pet izložbi.			
Razina prezentacije muzejske građe				
MIŠLJENJE				

Stalni postav

Autor stručne koncepcije	Baština d.o.o.			
Autor likovnog postava	Baština d.o.o.			
Opseg (broj eksponata)	685			
Površina u m2	380			
Godina realizacije stalnog postava	2014.			
Kratka evaluacija stalnog postava				
MIŠLJENJE				

Čuvaonice

Površina u m2	150			
Opremljenost	Sve su čuvaonice opremljene metalnim i drvenim policama, kao i metalnim i drvenim ormarima u kojima su predmeti pohranjeni, te s dva ladičara za pohranu likovnih dijela			
Mikroklimatski uvjeti	U svakoj od tri čuvaonice nalazi se odvlaživač koji održava razinu vlage na najmanjoj dopuštenoj razini.			
Stanje pohranjenih predmeta				
MIŠLJENJE				

Tko je obavio stručni nadzor	Zoran Svrtan, Muzej za umjetnost i obrt
Nazočni	Stjepan Bezjak, ravnatelj muzeja