

Ur.br.: 22/8-19

Veza:

U Zagrebu, 5. veljače 2019.

Temeljem Suglasnosti Ministarstva kulture RH Klasa: 612-05/19-01/0029, Urbroj: 532-06-01-01/5-19-3 od 5. veljače 2019., dana 5. veljače 2019. donosi se:

**IZMJENA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA MUZEJSKOG  
DOKUMENTACIJSKOG CENTRA**

**Članak 1.**

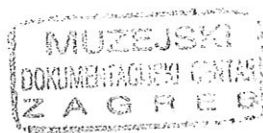
Čl. 36. toč. 29. koja glasi: Specijalist/ica suradnik/ca određene struke SSS mijenja se i glasi:  
***Specijalist/ica određene struke – Voditelj/ica ureda ravnatelja VŠS/prvostupnik***

**Članak 2.**

Čl. 39. u naslovu koji glasi: Stručni/a specijalist/ica određene struke – Voditelj/ica ureda ravnatelja te pod dijelom *Uvjeti radnog mjesta*- SSS odgovarajućeg smjera mijenja se i glasi:  
***Specijalist/ica određene struke – Voditelj/ica ureda ravnatelja  
- VŠS/prvostupnik odgovarajućeg smjera***

**Članak 3.**

Ova izmjena stupa na snagu danom donošenja.



  
Ravnateljica MDC-a:  
Maja Kocijan

Ur.br.: 22/50-21

U Zagrebu, 17. 11. 2021.

Temeljem Suglasnosti Ministarstva kulture i medija RH od 17. 11. 2021, Klasa: 612-05/21-01/0134, Urbroj: 532-02-03-01/6-21-2 donosi se

IZMJENA I DOPUNA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA MUZEJSKOG DOKUMENTACIJSKOG CENTRA (ur.br. 168/1-15 i 22/8-19)

Članak 1.

u čl. 35. pod toč. 2., iza *viš-i/a stručn-i/a savjetni-k/ca* dodaje se:

- arhivist/ica

Članak 2.

u čl. 36. iza točke 34. dodaje se toč. 35. koja glasi:

redni br.	naziv radnog mjesta	potrebna stručna sprema VSS / mr. / stručni specijalist	broj izvršitelja	broj potrebnih izvršitelja
35.	Arhivist/ica		0	1

Članak 3.

u čl. 39. se ispred opisa radnog mjesta *Viš-i/a informatičk-i/a referent/ica* dodaje se sljedeći tekst:

**Arhivist/ica**

Obavlja stručne arhivske poslove u Stručnom arhiva MDC-a. Nadzire stručni rad djelatnika u Stručnom arhivu MDC-a.

Uvjeti radnog mjesta:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij – *informatičke znanosti - smjer arhivistika*
- položen stručni ispit za zvanje arhivist ili osoba bez položenog stručnog ispita uz uvjet polaganja u roku od godine dana od stupanja na radno mjesto
- najmanje godinu dana radnog staža na poslovima arhivske djelatnosti
- znanje engleskog jezika
- informatička pismenost

Poslovi radnog mjesta:

- komuniciranje i obrada arhivskih zbirki fondova MDC-a, muzejske građe i kulturne baštine
- izrada stručnih članaka i elaborata
- sudjelovanje u projektima ustanove
- prisustvuje seminarima i savjetovanjima iz svog djelokruga rada
- obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja u skladu sa stručnom kvalifikacijom i prirodom radnog mjesta i trenutnim potrebama ustanove

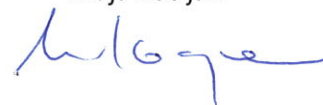
Na radno mjesto može biti primljena i osoba bez radnog iskustva u svojstvu PRIPRAVNIKA koja zadovoljava sljedeće kriterije:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij – *informatičke znanosti - smjer arhivistika*
- znanje engleskog jezika
- informatička pismenost

#### Članak 4.

Ova izmjena i dopuna stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica MDC-a:  
Maja Kocijan



Na temelju članka 24. Statuta Muzejskog dokumentacijskog centra, a u vezi s člankom 26. i 27. Zakona o radu (Narodne novine, br. 93/14, 127/17 i 98/19 ) po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva kulture i medija od 29. lipnja 2022.; Klasa: 611-05/22-01/0076, Urbroj: 532-02-03-01/2-22-2, Upravno vijeće MDC-a na 3. sjednici dana 06. srpnja donosi

**ODLUKU O  
IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA  
MUZEJSKOG DOKUMENTACIJSKOG CENTRA (Ur.br. 168/1-15, 22/8-19 i 22/50-21).**

**Članak 1.**

U čl. 35. točka 4. - *pravni, računovodstveni i administrativni poslovi* mijenja se i glasi:

- „**Viši/a stručni/a savjetnik/ca ekonomske struke**
- **Specijalist/ica određene struke**
- **Viši/a upravni/a savjetnik/ca**
- **Računovodstveni/a referent/ica**
- **Administrativni/a referent/ica“**

**MUZEJSKI DOKUMENTACIJSKI CENTAR  
ZAGREB**

Primljeno, dne 6.7. 2022.

B R O J	Radna jedinica	PRILOZI
22/44-22		

**Članak 2.**

Članak. 36. mijenja se i glasi:

„Poslovi i zadaci koji se obavljaju kao redovan rad u redovnom radnom vremenu MDC-a:

red. br.	naziv radnog mjesta	potrebna stručna sprema	broj trenutnih izvršitelja	broj potrebnih izvršitelja
1.	Ravnatelj/ica	VSS / mag. / struč. spec.	1	1
2.	Muzejski/a savjetnik/ica Matičar/ka	VSS / mag. / struč. spec.	1	1
3.	Kustos/ica	VSS / mag. / struč. spec.	1	3
4.	Kustos/ica Voditelj/ica Zbirke plakata	VSS / mag. / struč. spec.	0	1
5.	Kustos/ica Voditelj/ica Arhiva MDC-a	VSS / mag. / struč. spec.	0	1
6.	Viši/a kustos/ica	VSS / mag. / struč. spec.	1	3
7.	Viši/a kustos/ica Voditelj/ica Zbirke plakata	VSS / mag. / struč. spec.	1	1
8.	Viši/a kustos/ica Voditelj/ica Arhiva MDC-a	VSS / mag. / struč. spec.	0	1
9.	Muzejski/a savjetnik/ica	VSS / mag. / struč. spec.	0	3
10.	Muzejski/a savjetnik/ca Voditelj/ica Zbirke plakata	VSS / mag. / struč. spec.	0	1
11.	Muzejski/a savjetnik/ca Voditelj/ica Arhiva MDC-a	VSS / mag. / struč. spec.	0	1
12.	Dokumentarist/ica	VSS / mag. / struč. spec.	2	4
13.	Viši/a dokumentarist/ica	VSS / mag. / struč. spec.	1	4

14.	Dokumentarist/ica savjetnik/ca	VSS / mag. / struč. spec.	0	4
15.	Diplomirani/ knjižničar/ka - Voditelj/ica Stručne muzejske knjižnice	VSS / mag. / struč. spec.	0	2
16.	Viši/a knjižničar/ka - Voditelj/ica Stručne muzejske knjižnice	VSS / mag. / struč. spec.	0	2
17.	Knjižničarski/a savjetnik/ca - Voditelj/ica Stručne muzejske knjižnice	VSS / mag. / struč. spec.	1	2
18.	Muzejski/a informatičar/ka	VSS / mag. / struč. spec.	0	1
19.	Viši/a muzejski/a informatičar/ka	VSS / mag. / struč. spec.	0	1
20.	Muzejski/a informatičar/ka savjetnik/ca	VSS / mag. / struč. spec.	0	1
21.	Voditelj/ica odnosa s javnošću i marketinga	VSS / mag. / struč. spec.	1	1
22.	Informatički/a referent/ica	SSS	1	1
23.	Viši/a informatički/a referent/ica	VŠS, prvostupnik	0	1
24.	Muzejski/a tehničar/ka	SSS	0	1
25.	Viši/a muzejski/a tehničar/ka	SSS	0	1
26.	Pomoćni/a knjižničar/ka	SSS	0	1
27.	Viši/a stručni/a savjetnik/ca ekonomske struke	VSS / mag. / struč. spec.	1	1
28.	Viši/a upravni/a savjetnik/ca	VSS / mag. / struč. spec.	1	1
29.	Specijalist/ica određene struke	VŠS, prvostupnik	0	1
30.	Stručni/a savjetnik/ica	VSS / mag. / struč. spec.	0	1
31.	Viši/a stručni/a savjetnik/ca	VSS / mag. / struč. spec.	0	1
32.	Računovodstveni/a referent/ica	SSS	1	1
33.	Administrativni/a referent/ica	SSS	1	1
34.	Manipulat/ica - ostala radna mjesta III. vrste	SSS	1	1
35.	Arhivist/ica	VSS / mag. / struč. spec.	1	1

### Članak 3.

U članku 39. naziv radnog mjesta *Tajnik/ica ustanove* mijenja se i glasi:

#### **„Viši/a upravni/a savjetnik/ca**

##### Opis poslova:

- vođenje kadrovske službe ustanove i rad u aplikaciji Registar zaposlenih u javnom sektoru
- vođenje Upisnika javnih i privatnih muzeja Republike Hrvatske
- izrada svih vrsta ugovora, praćenje pravnih propisa, izrada upravno-pravnih (internih osnivačkih i provedbenih) akata, sudjelovanje u internim radnim skupinama za prijedloge i komentare na zakonske i podzakonske akte vezane za područje kulture
- priprema dokumentacije za sjednice Upravnog vijeća te vođenje zapisnika sa sjednica
- sudjelovanje u pripremi i provođenju postupaka javne i jednostavne nabave temeljem propisane procedure
- sudjelovanje u pripremi i provođenju EU projekata
- briga o zaštiti autorskih i srodnih prava
- pružanje stručne pomoći iz svog djelokruga djelatnicima i ustanovama koje obavljaju muzejsku djelatnost
- temeljem posebne punomoći ravnatelja zastupa ustanovu pred pravosudnim, upravnim i drugim tijelima javne vlasti
- redovito informira ravnatelja/icu o promjenama zakonske i podzakonske regulative relevantnih za poslovanje ustanove
- suradnja s osnivačem i drugim tijelima javne vlasti u području svog djelokruga te izrada izvješća radi zakonitosti rada ustanove
- vođenje poslova zaštite na radu

##### Ostalo:

- obavljanje poslova Tajnika Povjerenstva za polaganje stručnih ispita muzejske struke temeljem imenovanja
- prisustvovanje seminarima i savjetovanjima iz svog djelokruga rada
- obavljanje i drugih poslove po nalogu ravnatelja/ice u skladu s stručnom kvalifikacijom i prirodom radnog mjesta

##### Uvjeti radnog mjesta:

- dipl. iur. ili mag. iur. ili spec. publ. admin.
- znanje engleskog jezika
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na PC-u

### Članak 4.

U članku 39. naziv radnog mjesta *Voditelj/ica računovodstva i financija* mijenja se i glasi:

#### **„Viši/a stručni/a savjetnik/ca ekonomske struke**

##### Opis poslova:

- na osnovi upita za izradu prijedloga proračuna izrađuje prijedlog financijskog plana MDC-a za naredno razdoblje koji sadržava: prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke po proračunskoj klasifikaciji, obrazloženje prijedloga plana, plan razvojnih programa, plan nabave i plan broja radnih mjesta

- vodi poslovne knjige, izrađuje knjigovodstvene isprave i druge propisane evidencije u skladu sa zakonom i načelima točnosti i istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja te prema međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor
- usklađuje, kontira i knjiženi financijsku dokumentaciju
- provjerava i utvrđuje zakonsku ispravnost i računsku točnost dokumenata na osnovu kojih se izdaju nalozi za isplatu
- obračunava plaće, naknade, doprinose i poreze te vodi evidenciju u skladu sa zakonskim propisima
- prati i proučava materijalno – financijske propise, odgovara za njihovu primjenu, a o novim propisima redovito izvješćuje ravnatelja/icu
- vodi knjigu ulaznih računa i piše dopise iz svog djelokruga rada
- sastavlja financijska i statistička izvješća
- sastavlja financijska izvješća po pojedinim programima i dostavlja ista Ministarstvu kulture i medija i Gradskom uredu za kulturu Grada Zagreba
- izrađuje financijska i druga izvješća vezana za ulaganja, tijek i utrošak investicijskih sredstava
- poduzimanje mjera zakonite uporabe sredstava i odgovornost za zakonitost računovodstvenog poslovanja u cjelini
- temeljem propisa i drugih akata nalogodavca, prema pisanom odobrenju, izdavanje naloga za isplatu
- korištenje sredstava fondova u skladu sa dokumentacijom i izrada potrebnih izvještaja također u skladu sa dokumentacijom i vođenje potrebnih evidencija
- briga o redovitom pritjecanju sredstava za rad i informiranje ravnatelja/ice o stanju sredstava na žiro računu te obvezama MDC-a
- sudjeluje u izradi fiskalne odgovornosti
- priprema evidencije za prezentaciju upravnom vijeću ustanove
- na temelju propisa i drugih akata nalogodavca, prema pisanom odobrenju, izdaje naloge a isplatu obveza iz dokumenata o financiranju po proračunu o korištenju sredstava fondova te brine o pravilnom obračunavanju i plaćanju propisanih poreza, doprinosa, plaća, autorskih naknada i naknada po ugovoru o djelu te o pravilnoj likvidaciji i isplaćivanju svih obveza ustanove
- samostalno prati potrošnju energenata, vode (ISGE) i telekomunikacijskih usluga

#### Ostali poslovi:

- prisustvuje seminarima i savjetovanjima iz svog djelokruga
- obavlja i druge poslove i zadatke prema nalogu i uputi ravnatelja/ice u skladu s radnim mjestom i stručnom kvalifikacijom

#### Uvjeti radnog mjesta:

- dipl. oec. ili mag. oec. ili struč. spec. oec.
- znanje engleskog jezika
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na PC-u
- posjedovanje ISGE certifikata“

### **Članak 5.**

Članak 61. mijenja se i glasi:

„Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće MDC-a, na prijedlog ravnatelja/ice, po dobivanju suglasnosti od strane Ministarstva kulture i medija RH.“

**Članak 6.**

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu dana 01. srpnja 2022. godine.

---

U Zagrebu, 06. srpnja 2022.

Ur.br.: 22/44-22

Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća MDC:

Sanjin Mihelić



Prilog: Tablica radnih mjesta, koeficijenata i dodataka

Dostaviti:

1. Članovima UV-a
- ② Urudžbeni zapisnik – ovdje.



r.br	radno mjesto	potrebna stručna sprema	broj trenutnih izvršitelja	broj potrebnih izvršitelja	koeficijent iz Uredbe	dodatak GKU čl.17.st.2.	dodatak GKU čl.17.st.2.	dodatak GKU čl.7.st.3. A	dodatak GKU čl.7.st.3. B	dodatak TKU čl.52.st.2.
1.	Ravnatelj/ica	VSS / mag. / struč. spec.	1	1	2,813	ne	ne	ne	ne	ne
2.	Muzejski/a savjetnik/ica Matičar/ka	VSS / mag. / struč. spec.	1	1	1,843	10%	ne	ne	ne	ne
3.	Kustos/ica	VSS / mag. / struč. spec.	1	3	1,212	10%	ne	ne	ne	ne
4.	Kustos/ica Voditelj/ica Zbirke plakata	VSS / mag. / struč. spec.	0	1	1,212	10%	ne	ne	ne	ne
5.	Kustos/ica Voditelj/ica Arhiva MDC-a	VSS / mag. / struč. spec.	0	1	1,212	10%	ne	ne	ne	ne
6.	Viši/a kustos/ica	VSS / mag. / struč. spec.	1	3	1,503	10%	ne	ne	ne	ne
7.	Viši/a kustos/ica Voditelj/ica Zbirke plakata	VSS / mag. / struč. spec.	1	1	1,503	10%	ne	ne	ne	ne
8.	Viši/a kustos/ica Voditelj/ica Arhiva MDC-a	VSS / mag. / struč. spec.	0	1	1,503	10%	ne	ne	ne	ne
9.	Muzejski/a savjetnik/ica	VSS / mag. / struč. spec.	0	3	1,843	10%	ne	ne	ne	ne
10.	Muzejski/a savjetnik/ica Voditelj/ica Zbirke plakata	VSS / mag. / struč. spec.	0	1	1,843	10%	ne	ne	ne	ne
11.	Muzejski/a savjetnik/ica Voditelj/ica Arhiva MDC-a	VSS / mag. / struč. spec.	0	1	1,843	10%	ne	ne	ne	ne
12.	Dokumentarist/ica	VSS / mag. / struč. spec.	2	4	1,212	10%	ne	ne	ne	ne
13.	Viši/a dokumentarist/ica	VSS / mag. / struč. spec.	1	4	1,503	10%	ne	ne	ne	ne
14.	Dokumentarist/ica savjetnik/ica	VSS / mag. / struč. spec.	0	4	1,843	10%	ne	ne	ne	ne

15.	Diplomirani/ knjižničar/ka - Voditelj/ica Stručne muzejske knjižnice	VSS / mag. / struč. spec.	0	2	1,212	10%	ne	ne	ne	ne
16.	Viši/a knjižničar/ka - Voditelj/ica Stručne muzejske knjižnice	VSS / mag. / struč. spec.	0	2	1,503	10%	ne	ne	ne	ne
17.	Knjižničarski/a savjetnik/ca - Voditelj/ica Stručne muzejske knjižnice	VSS / mag. / struč. spec.	1	2	1,843	10%	ne	ne	ne	8%
18.	Muzejski/a informatičar/ka	VSS / mag. / struč. spec.	0	1	1,212	10%	ne	ne	ne	ne
19.	Viši/a muzejski/a informatičar/ka	VSS / mag. / struč. spec.	0	1	1,503	10%	ne	ne	ne	ne
20.	Muzejski/a informatičar/ka savjetnik/ca	VSS / mag. / struč. spec.	0	1	1,843	10%	ne	ne	ne	ne
21.	Voditelj/ica odnosa s javnošću i marketinga	VSS / mag. / struč. spec.	1	1	1,212	10%	ne	ne	ne	ne
22.	Informatički/a referent/ica	SSS	1	1	0,854	10%	5%	ne	ne	ne
23.	Viši/a informatički/a referent/ica	VŠS, prvostupnik	0	1	0,989	10%	5%	ne	ne	ne
24.	Muzejski/a tehničar/ka	SSS	0	1	0,873	10%	ne	ne	ne	ne
25.	Viši/a muzejski/a tehničar/ka	SSS	0	1	0,98	10%	ne	ne	ne	ne
26.	Pomoćni/a knjižničar/ka	SSS	0	1	0,873	10%	ne	ne	ne	ne
27.	Viši/a stručni/a savjetnik/ca ekonomske struke	VSS / mag. / struč. spec.	1	1	1,523	10%	5%	ne	ne	ne
28.	Viši/a upravni/a savjetnik/ca	VSS / mag. / struč. spec.	1	1	1,523	10%	5%	ne	ne	ne
29.	Specijalist/ica određene struke	VŠS, prvostupnik	0	1	1,164	10%	5%	ne	ne	ne
30.	Stručni/a savjetnik/ica	VSS / mag. / struč. spec.	0	1	1,232	10%	ne	ne	ne	ne
31.	Viši/a stručni/a savjetnik/ca	VSS / mag. / struč. spec.	0	1	1,523	10%	ne	ne	ne	ne

32.	Računovodstveni/a referent/ica	SSS	1	1	0,854	10%	5%	ne	ne	ne
33.	Administrativni/a referent/ica	SSS	1	1	0,854	10%	5%	ne	ne	ne
34.	Manipulat/ica - ostala radna mjesta III. vrste	SSS	1	1	0,776	10%	5%	6%	2%	ne
35.	Arhivist/ica	VSS / mag. / struč. spec.	1	1	1,212	10%	ne	ne	ne	ne