

Ur.br.: 22/8-19

Veza:

U Zagrebu, 5. veljače 2019.

Temeljem Suglasnosti Ministarstva kulture RH Klasa: 612-05/19-01/0029, Urbroj: 532-06-01-01/5-19-3 od 5. veljače 2019., dana 5. veljače 2019. donosi se:

**IZMJENA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA MUZEJSKOG  
DOKUMENTACIJSKOG CENTRA**

**Članak 1.**

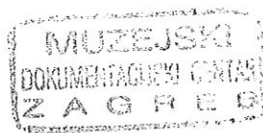
Čl. 36. toč. 29. koja glasi: Specijalist/ica suradnik/ca određene struke SSS mijenja se i glasi:  
***Specijalist/ica određene struke – Voditelj/ica ureda ravnatelja VŠS/prvostupnik***

**Članak 2.**

Čl. 39. u naslovu koji glasi: Stručni/a specijalist/ica određene struke – Voditelj/ica ureda ravnatelja te pod dijelom *Uvjeti radnog mjesta*- SSS odgovarajućeg smjera mijenja se i glasi:  
***Specijalist/ica određene struke – Voditelj/ica ureda ravnatelja  
- VŠS/prvostupnik odgovarajućeg smjera***

**Članak 3.**

Ova izmjena stupa na snagu danom donošenja.



  
Ravnateljica MDC-a:  
Maja Kocijan

Ur.br.: 22/50-21

U Zagrebu, 17. 11. 2021.

Temeljem Suglasnosti Ministarstva kulture i medija RH od 17. 11. 2021, Klasa: 612-05/21-01/0134, Urbroj: 532-02-03-01/6-21-2 donosi se

IZMJENA I DOPUNA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA MUZEJSKOG DOKUMENTACIJSKOG CENTRA (ur.br. 168/1-15 i 22/8-19)

Članak 1.

u čl. 35. pod toč. 2., iza *viš-i/a stručn-i/a savjetni-k/ca* dodaje se:

- arhivist/ica

Članak 2.

u čl. 36. iza točke 34. dodaje se toč. 35. koja glasi:

redni br.	naziv radnog mjesta	potrebna stručna sprema VSS / mr. / stručni specijalist	broj izvršitelja	broj potrebnih izvršitelja
35.	Arhivist/ica		0	1

Članak 3.

u čl. 39. se ispred opisa radnog mjesta *Viš-i/a informatičk-i/a referent/ica* dodaje se sljedeći tekst:

**Arhivist/ica**

Obavlja stručne arhivske poslove u Stručnom arhiva MDC-a. Nadzire stručni rad djelatnika u Stručnom arhivu MDC-a.

Uvjeti radnog mjesta:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij – *informatičke znanosti - smjer arhivistika*
- položen stručni ispit za zvanje arhivist ili osoba bez položenog stručnog ispita uz uvjet polaganja u roku od godine dana od stupanja na radno mjesto
- najmanje godinu dana radnog staža na poslovima arhivske djelatnosti
- znanje engleskog jezika
- informatička pismenost

Poslovi radnog mjesta:

- komuniciranje i obrada arhivskih zbirki fondova MDC-a, muzejske građe i kulturne baštine
- izrada stručnih članaka i elaborata
- sudjelovanje u projektima ustanove
- prisustvuje seminarima i savjetovanjima iz svog djelokruga rada
- obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja u skladu sa stručnom kvalifikacijom i prirodom radnog mjesta i trenutnim potrebama ustanove

Na radno mjesto može biti primljena i osoba bez radnog iskustva u svojstvu PRIPRAVNIKA koja zadovoljava sljedeće kriterije:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij – *informatičke znanosti - smjer arhivistika*
- znanje engleskog jezika
- informatička pismenost

#### Članak 4.

Ova izmjena i dopuna stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica MDC-a:  
Maja Kocijan

