

Na temelju članka 25. i 36. Statuta Muzejskog dokumentacijskog centra i članka 7. i 8. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda ustanova u kulturi (NN 31/2026), po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva kulture i medija RH Klasa: 611-05/26-01/0069, Urbroj: 532-02-03/1-26-02 od 22. srpnja 2026., na prijedlog ravnateljice Upravno vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj dana 27. srpnja 2026. donosi

PRAVILNIK

O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA MUZEJSKOG DOKUMENTACIJSKOG CENTRA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda koje Muzejski dokumentacijski centar (u daljem tekstu: MDC) ostvari na tržištu obavljanjem osnovne djelatnosti i drugih djelatnosti za koje je registriran, kao i način korištenja takvih prihoda.

II. POSTUPANJE KOD NENAMJENSKIH DONACIJA I NAČIN KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 2.

(1) Nenamjenske donacije, u smislu ovog Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

(2) Najava nenamjenskih donacija od strane donatora počinje upućivanjem pisma namjere ravnatelju MDC-a o vrsti i vrijednosti donacije.

(3) Upravno vijeće MDC-a, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

(4) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti Ministarstva kulture i medija RH (dalje u tekstu: Ministarstvo).

(5) Ravnatelj MDC-a pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/neprihvatanju donacije.

(6) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, ravnatelj MDC-a i donator sklapaju ugovor o donaciji.

(7) Ugovor o donaciji iz stavka 6. ovoga članka se ne sklapa ako je donator fizička osoba.

(8) Ako je MDC primio nenamjensku donaciju, dužan je na svojoj mrežnoj stanici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

(11) Nenamjenske donacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se koristiti za:

- podmirenje rashoda za razvoj djelatnosti MDC-a
- podmirenje ostalih rashoda redovne djelatnosti.

III. VLASTITI PRIHODI

Članak 3.

(1) Vlastiti prihodi MDC-a iz članka 1. ovoga Pravilnika obuhvaćaju prihode što ih MDC ostvari na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti za koje je registriran, kao i od drugih pomoćnih djelatnosti: iznajmljivanja prostora i opreme, obavljanja ugostiteljskih usluga, poslova fotokopiranja, prodaje suvenira, promotivnih materijala, organizacije stručnih skupova, radionica i slično, a koje poslove mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan proračuna i čijim obavljanjem MDC ostvaruje prihode u skladu sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi).

(2) Iznosi što ih MDC naplaćuje za prijavu i polaganje stručnih ispita u muzejskoj struci smatraju se u smislu ovog Pravilnika prihodima ostvarenim na tržištu.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna i proračuna grada Zagreba koja se doznaju MDC-u.

(4) MDC je ovlašten ostvarivati vlastite prihode bez prethodne suglasnosti Ministarstva.

Članak 4.

(1) Vlastite prihode iz članka 3. ovoga Pravilnika MDC koristi za podmirenje:

– rashoda koji su nastali obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi i ostvareni

– neprihvatljivih troškova u projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja su proračunski korisnici državnog proračuna dužni uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije za koje sredstva proračunski korisnik državnog proračuna osigurava iz izvora financiranja vlastiti prihodi na temelju članka 74. Zakona o proračunu

– obveza po ugovorima o dugoročnom zajmu i ugovorima o dugoročnom kreditu koje su proračunski korisnici sklopili sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu.

(2) MDC može preuzeti obveze iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, a koje će se financirati vlastitim prihodima, isključivo na način propisan člankom 48. Zakona o proračunu.

(3) Nakon podmirenja obveza iz stavka 1. ovoga članka vlastite prihode iz članka 3. ovoga Pravilnika MDC je obavezan rasporediti za pokriće troškova na način i prema prioritetima kako slijedi:

– do 70 % vlastit

– do 5 % vlastitih prihoda iz članka 3. ovoga Pravilnika koristit će se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost

– do 20 % vlastitih prihoda iz članka 3. ovoga Pravilnika koristit će se za isplatu dodatka za uspješnost u radu.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, Upravno vijeće MDC-a može uz prethodnu suglasnost Ministarstva donijeti odluku:

– da se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost rasporedi više od 5 % vlastitog prihoda iz članka 3. ovog Pravilnika

– da se za podmirenje materijalnih rashoda redovitog poslovanja te rashoda za nabavu i održavanje nefinancijske imovine rasporedi više od 70 % vlastitog prihoda iz članka 3. ovog Pravilnika.

(5) Pravo na isplatu dodatka za uspješnost u radu pripada svim radnicima zaposlenima u MDC-u.

(6) Ukupan iznos sredstava koje MDC može namijeniti za isplatu ukupnog troška plaća poslodavca, kroz dodatak za uspješnost u radu ne može biti veći od 1/12 rashoda za zaposlene (skupina računa 31) prethodne godine.

(7) Pravo na isplatu dodatka za uspješnost u radu MDC može ostvariti ako je u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine iskazan višak prihoda.

(8) Odjel za financije i tehničke poslove obavezan je ravnatelju dostaviti do 01. ožujka tekuće godine izvješće o raspoloživim iznosima iz stavaka 3. i 4. ovog članka.

Članak 5.

(1) Ravnatelj može odobriti isplatu dodataka za uspješnost u radu zaposleniku koji ispuni najmanje jedan od osnovnih kriterija:

- opseg obavljenih poslova veći od prosjeka
- uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega poslova
- obavljanje poslova odsutnog zaposlenika, uz redovito obavljanje vlastitog posla
- uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenih predmeta
- uspješno ostvaren projekt ili program značajan za kredibilitet ustanove i unapređenje muzejske djelatnosti
- nadprosječna angažiranost u obavljanju poslova i zadataka i sl.
- ostvarenu racionalizaciju poslovanja i/ili procesa;
- ostvarenu značajniju dobit i/ili uštedu u poslovanju.

(2) Uz osnovni kriterij iz stavka 1. ovoga članka vrednuju se i sljedeći dodatni kriteriji:

- stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova;
- kvaliteta i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova;
- poštivanje odluke o radnom vremenu;
- očuvanje ugleda ustanove i odnos prema kolegama.

(3) Ravnatelj svojom odlukom utvrđuje zaposlenikovo ostvarenje uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Članak 7.

MDC je dužan mjerila utvrđena člankom 4. ovoga Pravilnika primjenjivati za korištenje vlastitih prihoda ostvarenih u tekućoj poslovnoj godini, kao i za prenesene viškove prihoda ranijih godina.

IV. IZVJEŠĆIVANJE O NENAMJENSKIM DONACIJAMA I VLASTITIM PRIHODIMA

Članak 8.

(1) MDC podnosi Ministarstvu polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

(2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 7. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

(3) MDC kao proračunski korisnik koji je zakonom o izvršavanju proračuna izuzet od obveze uplate nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda u proračun te ostvaruje ove prihode na svojim računima s kojih podmiruje obveze/rashode, Ministarstvu je dužan dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku vlastitih prihoda i financijskih nenamjenskih donacija (evidencijski nalozi) najkasnije drugi radni dan u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

(4) MDC je dužan nenamjenske donacije i vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

(5) MDC je dužan dostaviti izvještaj o ostvarenju i načinu raspodjele vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija na zahtjev Ministarstva i izvan rokova utvrđenih u stavku 2.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti Muzejskog dokumentacijskog centra (ur. br.: 22/38-21 od 04.09.2021.).

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči MDC-a.

Predsjednica Upravnog vijeća MDC-a:
mr. sc. Anuška Deranja Crnokić

Urbroj: 301/2-26
Zagreb, 27.7.2026.

