

Urudžbeni broj: 22/2-22
U Zagrebu, 28. siječnja 2022.

Temeljem Statuta Muzejskog dokumentacijskog centra, Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), na prijedlog ravnateljice Muzejskoga dokumentacijskog centra, Upravno vijeće Muzejskoga dokumentacijskog centra, na svojoj 2. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. donosi

**PRAVILNIK
O UPRAVLJANJU I RASPOLAGANJU IMOVINOM
MUZEJSKOGA DOKUMENTACIJSKOG CENTRA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom se uređuje stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom Muzejskog dokumentacijskog centra (dalje u tekstu: MDC) i to:

- nekretninom dodijeljenom na korištenje MDC-u, II. kat – lijevo (poslovni prostor površine cca 270 m²) te dijela pripadajućeg tavanskog prostora na adresi Ilica 44.
- pokretninama u vlasništvu MDC-a.

(2) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na zbirke i građu MDC-a na koju se primjenjuju propisi koji uređuju muzejsku, arhivsku i knjižničnu djelatnost.

Članak 2.

(1) Upravljanje imovinom MDC-a općenito podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti kojima MDC optimalno i održivo postupa pažnjom dobrog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Upravljanje nekretninom i pokretninama podrazumijeva njihovo stjecanje, otuđenje, raspolaganje, davanje u najam ili zakup, korištenje i ostvarivanje svih vlasničkih i drugih stvarnih prava temeljem propisa koji ta prava uređuju.

(3) Raspolaganje imovinom MDC-a podrazumijeva pravo MDC-a na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava.

(4) Korištenje nekretnine i pokretnina podrazumijeva uporabu i ubiranje plodova ili koristi koje imovina MDC-a donosi MDC-u.

Članak 3.

Tijela nadležna za gospodorenje imovinom MDC-a su ravnatelj, Upravno vijeće i osnivač MDC-a pod uvjetima popisanim pozitivnim propisima RH, Statutom MDC-a i ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Ravnatelj, Upravno vijeće i osnivač gospodare imovinom dobrog gospodarstvenika po načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti.

II. STJECANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA

Članak 5.

MDC može stjecati imovinu kupnjom, prihvatom dara, prihvatom ustupa prava korištenja, zamjenom i na svaki drugi zakonit način.

Članak 6.

(1) MDC može stjecati nekretnine kupnjom ako za stjecanje nekretnina postoji točno određeni interes.

(2) Mišljenje o postojanju interesa iz prethodnog stavka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Konačnu odluku kojom se dopušta stjecanje ili otuđenje nekretnine donosi osnivač.

(3) Ugovor o stjecanju ili otuđenju nekretnine sklapa ravnatelj uz supotpis predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 7.

(1) O preseljenju sjedišta ustanove mišljenje donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a odluku o preseljenju donosi osnivač.

(2) Odluka o preseljenju sjedišta mora sadržavati i novu lokaciju – proslovni prostor na kojem će MDC obavljati svoju djelatnost.

Članak 8.

(1) Pokretnine u svojem vlasništvu MDC može prodati samo za cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti.

(2) Mišljenje o tržišnoj vrijednosti pokretnine donosi djelatnik MDC zadužen za financijsko-računovodstvene poslove temeljem istraživanja tržišta.

(3) MDC može ustupiti pravo korištenja nad pokretninom koje je MDC vlasnik trećim osobama samo ako je svrha korištenja trećih osoba opravdana i nekomercijalna.

Članak 9.

Na sklapanje pravnog posla o stjecanju, otuđenju ili opterećenju imovine MDC-a primjenjuju se odgovarajuće odredbe Statuta MDC.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči danom donošenja od strane Upravnog vijeća MDC.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sljedećeg dana od objave na oglasnoj ploči MDC-a.



Predsjednik Upravnog vijeća MDC-a:
Miroslav Gašparović, prof.

Ovaj Pravilnik donijelo je Upravno vijeće MDC-a na svojoj 2. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022.

Ovaj Pravilnik objavljen je oglasnoj ploči MDC-a dana 28. siječnja 2022.

Ovaj Pravilnik stupio je na snagu dana 29. siječnja 2022.