

## POMORSKI MUZEJ OREBIĆ IZVJEŠĆE O RADU ZA 2016. GODINU

### UVOD

Pomorski muzej Orebić javna je općinski muzej ili točnije jedinica u sklopu organizacije lokalne samouprave – općine Orebić, a osnovna mu je zadaća prikupljanje, čuvanje, dokumentiranje i komuniciranje muzejske građe utvrđene Zakonom o muzejima.

Ispunjavajući osnovne zadaće muzejske djelatnosti i drugim raznovrsnim aktivnostima, kroz proteklih 58 godina ova kulturna ustanova opravdava svoje postojanje, potvrđujući važnost osnutka muzeja i značenje njegova rada. Kao mjesto susreta sa gospodarskom i kulturnom prošlosti Orebića, muzej je posebno aktivno zastupljen u kulturnoj ponudi u turizmu, kako Orebića, tako i općine Orebić, cijelog Pelješca, tako i Dubrovačko neretvanske županije. Mnogi ugledni znanstvenici i istraživači kulturne i povijesne baštine iz Hrvatske i inozemstva, znanstvenim interesom vezani za bogatu i nikad do kraja istraženu kulturno-povijesnu baštinu poluotoka Pelješca, u potrazi za predmetnom građom i novim znanjima obraćaju se našem muzeju, upotpunjujući cjeline istraživačkih i znanstvenih područja u lokalnom, regionalnom, nacionalnom i međunarodnom kontekstu. Učenici i studenti čije su radnje nadahnute Pelješkom baštinom, te tako pridonose stručnom i znanstvenom istraživanju baštinjenog, koriste se građom muzejske knjižnice, te muzejskom građom i dokumentacijom.

U svrhu stručno i znanstveno utemeljene dokumentacije uvid u muzejsko-dokumentacijsku građu omogućava se Konzervatorskom odjelu i drugim stručnim i zainteresiranim osobama.

Stručnom pomoći muzej je na usluzi širokom krugu građana, školama, vlasnicima privatnih zbirki itd.

U Pomorskom muzeju je na neodređeno vrijeme zaposlena jedna djelatnica, a na određeno vrijeme od tri ljetna mjeseca imali smo zaposlenu kolegicu kustosa, kako bi muzej mogao biti otvoren cijelog dana.

### **2 1. UPRAVNI POSLOVI MUZEJA**

#### 1.1.Administracija, organizacija rada

1.1.1. Redovito se obavljaju svi administrativni poslovi; izrađuje se godišnji Program rada, godišnje izvješće o radu, a svi računi ispostavljaju se u općinsku financijsko računovodstvenu službu.

1.1.2. Muzejskom dokumentacijskom centru i Ministarstvu kulture RH dostavljaju se svi potrebni podaci i dokumenti.

1.1.3.Planiramo osiguranje muzejske zgrade, muzejskih predmeta i dokumentacije kako bi olakšali rad kustosa.

1.1.4.Posjet muzeju realiziramo u dogovoru sa turističkim agencijama, TZ-om Općine Orebić, školama, udrugama

1.1.5. Trudimo se sva događanja vezana za muzej promovirati putem radio postaja, Internet portala, tiskovinama, web-stranicom muzeja i MDC-a.

1.1.6. Tijekom zimskih mjeseci muzej je bio otvoren samo kroz jutro, dok uz pomoć zaposlene kustosice je u ljetnim mjesecima muzej bio otvoren cijeli dan.

1.1.7. Nastavlja se suradnja sa srodnim muzejima.

## **2. PROSTOR I OPREMA**

2.1.1. Zgrada muzeja redovito se održava, a izložbene i radne prostorije se čiste koliko dozvoljava vrijeme djelatnice koja radi pri općini.

2.2. Ured

2.2.1. Redovito se održava sva potrebna tehnička i informatička oprema, dok Muzejski računalni sustav M++ održava ovlaštena tvrtka LINK 2.

2.3. Knjižnica Muzej ima bogatu i vrijednu knjižnicu, koja zbog neadekvatnog ulaza nije dostupna široj javnosti.

2.3.1. Nastavlja se sa stručnom obradom i popisivanjem knjižnog fonda.

2.3.2. Zbog velikog interesa publike, ponajviše studenata i učenika, posebna pažnja se posvećuje sortiranju i prikupljanju zavičajne zbirke.

## **3. REDOVITE MUZEJSKE AKTIVNOSTI**

3.1. Muzejska zbirka, izlaganje muzejskog postava

3.1.1. Prikupljala se i evidentirala nova građa.

3.1.2. Radilo se na inventarizaciji stare i nove građe.

3.1.3. Nastavlja se obrada muzejskih predmeta.

3.1.4. Radi se na doradi postava muzeja.

3.1.5. Potrebno je bilo organizirati sezonsko čuvanje izložbenih prostora, što se pokazalo kao ozbiljan problem kod dolazaka većih grupa.

3.1.6. Stalno se radi na preventivnoj zaštiti predmeta

3.1.8. Obzirom da su najčešći posjetitelji učenici i studenti, pored brige o stručnim aktivnostima i događanjima muzeja, a poseban je naglasak pedagoškoj aktivnosti muzeja.

3.2. Aktivnosti muzejske knjižnice

3.2.1. Stručne knjige i časopisi nabavljaju se uglavnom zamjenama i donacijama.

3.2.2. Knjigama i tiskovinama upotpunjava se i zavičajna zbirka.

### 3.3. Stručni rad

3.3.1. Nastavlja se suradnje sa srodnim ustanovama i školama te se školskim grupama omogućava posjet muzeju, uz stručno vođenje, kao i ostala edukativna suradnja u ostvarivanju muzejsko-edukativnog programa. Pored stručne obrade predmeta najveći dio rada posvećuje se pedagoškom radu sa djecom i mladima.

3.3.3. Stručno se pomaže kulturnim i obrazovnim ustanovama, udrugama i pojedincima. Prema eventualnim zahtjevima raznih korisnika Muzej daje na uvid traženu muzejsku građu.

3.3.4. Pratiti će se stručni skupovi i izložbe.

5 3.3.5. U organizaciji muzeja, tijekom ljetnih mjeseci, u prostoru čitaonice organiziraju se umjetničke izložbe

3.3.6. Na raspolaganju smo oko suorganizacije ili stručne pomoći izložbi drugih ustanova, kao i posudbi eksponata iz našeg muzeja za druge izložbe.,

3.3.7. Za stalni postav radi se na izradi kartica na stranim jezicima za prezentaciju eksponata.

3.3.9. Slobodan posjet muzeju je omogućen: - polaznicima dječjih vrtića, osnovnih i srednjih škola sa područja naše općine, tj. užeg zavičaja. - novinarima i snimateljima - domaćim i međunarodnim uglednicima i umjetnicima - socijalno ugroženim kategorijama stanovništva - invalidima - znanstvenicima, studentima - članovima strukovnih i umjetničkih udruga

3.3.10. Organizacija rada prilagođava se kao i do sada potrebama turizma u ljetnim mjesecima, te je pored cjelodnevnog radnog vremena otvaran muzej i izvan toga, da bi se svima udovoljilo. I dalje imamo najdužu dnevnu otvorenost za posjetitelje u sezoni već godinama.

### 3.4. Znanstveni rad

3.4.1. Tijekom sezone, unatoč manjku djelatnika nastavljamo sa obradom muzejske građe u M++ programu M++.

Kustos: Vesna Suhor