

POMORSKI MUZEJ OREBIĆ

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2018. GODINU

1. SKUPLJANJE GRAĐE

1.1. Kupnja

Pomorski muzej Orebić najmanje građe popunio je otkupom svih ovih godina, jer za otkup nismo nikada imali odobrena sredstva u proračunu. Godine 2018. osnivač, a to je Općina Orebić, planirala je 20.000.00 kuna za otkup vrijednog predmeta za Pomorsku zbirku, za koju smo u pregovorima, a nadamo se da će biti riješeno na samom početku 2019. godine.

1.2. Terensko istraživanje

Tijekom obilaska nekih orebičkih kuća koje su na prodaji, a potječu iz 19. stoljeća – razdoblja kada je bilo više pomorskih kapetana, pregovaralo se s vlasnicima da ustupe muzeju dio knjiga ili dokumenata koji novim vlasnicima često ne trebaju. Na taj način prikupljamo dio za našu Zbirku starih knjiga. (Obitelj Franasović-Garzunović)

1.3. Darovanje

Obitelj Mateljak poklonila je zbirku starog stolarskog alata za gradnju drvnih barki i ostalog, a zbirka je pripadala Andriji Šegviću iz Splita, iz početka 20. stoljeća. Zbirka se sastoji od 107 predmeta koje smo odmah inventarizirali.

Obitelj gospođe Ane Šobat (a ostavština kapetana Branka Kovačevića) poklonila je nekoliko starih knjiga pomorske tematike, dokumenata pomorske tematike i jedno odijelo i kapetansku kapu, te je to popisano samo zapisnički (34 komada).

Obitelj Busuladžić-Slijepčević poklonili su nam mesingani brodski durbin, vrlo dobro sačuvan, u kožnoj crnoj futroli (Ross London 1875.).

2. ZAŠTITA

2.1. Preventivna zaštita

Preventivna zaštita obavljena je na mnogim predmetima u okviru redovnog posla kustosa muzeja, jer za drugo nemamo mogućnosti.

2.3. Restauracija

Napravljen je plan restauracije za tri vrijedna predmeta iz Pomorske zbirke, a na kojima je Ministarstvo kulture odobrilo privremenu zaštitu kao kulturno dobro, pošto naša cijela zbirka nema svojstvo kulturnog dobra. (Sada radimo Plan registracije). Nadamo se da će projekt biti odobren.

3. DOKUMENTACIJA

3.1. Inventarna knjiga

Inventirano je 107 predmeta u M++ programu.

Napravljen je Plan inventarizacije muzejskih predmeta za 2019. godinu u okviru Programa rada za 2019. godinu jer je muzej reorganiziran prije nekoliko dana (1. prosinca 2018.) premještajem djelatnice Općine Orebić na radno mjesto ravnateljice muzeja putem natječaja.

Donesena je Odluka o reviziji muzejske građe i počelo se raditi na istoj, uz otežane uvjete s obzirom da muzej ima samo dva zaposlena djelatnika (kustos i ravnatelj).

Na Stručnom vijeću donesena je Odluka o članovima komisije za reviziju i posao je u tijeku.

4. KNJIŽNICA

4.1. Nabava

Darovanje: 80 naslova

Razmjena: 20 naslova

4.2. Stručna obrada knjižnog fonda

Dio knjiga je popisao, a za dio se rade pripreme popisa, jer smještene su u dijelu zgrade gdje trenutno nemamo uvjete za rad, a ni osobu za popisivanje. U planu rada i ovaj posao stavljen je kao prioritetni.

4.4. Služba i usluge za korisnike

Muzejski bibliotečni fond nije na raspolaganju za sve jer nemamo uvjete za izlaganje istog, ali i pored toga fondom se koriste studenti i učenici za pisanje stručnih radova. Djelatnici muzeja im pomažu oko pronalaska potrebne građe i provode nadzor.

5. STALNI POSTAV

5.2. Izmjene stalnog postava

Budući da novi stalni postav nije urađen, svake godine radimo manje izmjene postojećeg postava. Izmjene se uglavnom odnose na izmjenu nekih predmeta, budući da imamo predmete koje nismo sve u mogućnosti izlagati. Zato ponekad dopunimo postav novim predmetima, a one koje uklonimo, nosimo u depo ili pohranjujemo u zatvorene vitrine.

6. STRUČNI RAD

6.1. Stručna obrada muzejske građe

Nastavlja se na obradi muzejske građe unosom u M++ programu.

Kustosica radi na fotografiranju i obradi već upisane građe, kao i unosu nove.

6.2. Identifikacija građe

Dorađuje se identifikacija građe, a počeli smo i fotografiranje građe, jer u M++ programu nismo imali fotografije za popisane predmete. Kustosica je počela s unosom i obradom fotografija.

6.3. Revizija građe

Reviziju smo bili obavezni napraviti prethodne godine, ali budući da je muzej od 2017. do 1. prosinca 2018. godine bio u reorganizaciji, reviziju počinjemo raditi od 1. siječnja 2019., a prema Odluci stručnog vijeća muzeja.

6.5. Posudbe i davanje na uvid

Za potrebe izrade diplomskih, stručnih i doktorskih radova, kao i za potrebe nastavnog procesa, dajemo na uvid stručnu literaturu iz muzejske knjižnice i dozvoljamo fotografirati stare razglednice, pisma i ostale dokumente.

6.6. Sudjelovanje na kongresima i savjetovanjima

Seminar na temu dokumentacijske obrade muzejskih predmeta kao i grupa muzejskih predmeta koji čine cjelinu. Datum održavanja 12. prosinca 2018., u Umjetničkoj galeriji Dubrovnik. Organizator održavanja: Muzejski dokumentacijski centar, Link2, Arheološki muzej u Zagrebu i Umjetnička galerija u Dubrovniku. Seminaru su prisustvovala ravnateljica Vesna Suhor i kustosica Milena Grego-Njakara.

6.9. Stručna pomoć i konzultacije

Tijekom godine stručni djelatnici Pomorskog muzeja Orebić pomažu građanima i institucijama, udrugama i školskoj djeci u vezi s kulturnom baštinom Orebića.

6.12. Informatički poslovi muzeja

Web, Facebook – redovita dostava podataka o muzejskoj djelatnosti za web stranicu, te dostava podataka o izložbenoj aktivnosti i zbivanjima.

9. IZLOŽBENA DJELATNOST

Tijekom godine, a naročito tijekom ljeta muzej je jedan od važnijih nositelja kulturnih događanja u mjestu. Organiziramo desetak izložbi, kako u prostoru stalnog postava, tako i u prostoru čitaonice „Napredak“, koja je izložbeni prostor muzeja.

11. EDUKATIVNA DJELATNOST

11.1. Vodstva

Stručni djelatnici vrše posebna vodstva za učenike osnovnih i srednjih škola, te studente, ovisno o tematici, te na zahtjev posjetitelja, od vrtićke skupine do umirovljenika.

Obavljaju se i stručna vodstva za turističke agencije i medije u svrhu promoviranja kulturnog turizma.

11.2. Predavanja

Stručni djelatnici imaju predavanja za ciljane posjetitelje najavljene ranije, za pomorsku tematiku.

11.3. Radionice i igraonice

Organizirali smo radionicu i igraonicu za vrtićku i školsku djecu prema najavi posjeta.

12. ODNOSI S JAVNOŠĆU

Suradnja s dnevnim tiskom, mjesečnicima ili povremenim, suradnja s lokalnim internet portalima Orebića i Korčule, te Dubrovačko-neretvanske županije.

15. FINACIJE

15.1. Izvori financiranja

Lokalna samouprava financirala je pomorski muzej iz proračuna Općine Orebić.

16. OSTALE AKTIVNOSTI

16.2. Ostalo

Svi stručni poslovi kroz 2018. godinu bili su u sjeni poslova oko osnivanja Pomorskog muzeja Orebić kao samostalne javne ustanove. Muzej je osnovan i otvoren davne 1957. godine na inicijativu dr. Cvita Fiskovića, koji je, imajući svijest o važnosti Orebića za pomorsku povijest Hrvatske i ovog dijela Europe inicirao osnivanje muzeja. Muzej je tada bio u sastavu Pomorskog muzeja u Dubrovniku JAZU. Godine 1986. JAZU ugovorom prepušta Pomorski muzej Orebić Hotelskom poduzeću Orebić pod čijom je ingerencijom muzej bio do 1995. godine (u to vrijeme kustosica muzeja Vesna Suhor je nominalno bila zaposlenik Hotelskog poduzeća Orebić). Pretvorbom Hotelskog poduzeća Orebić 1995. godine Pomorski muzej je vraćen Općini Orebić. Kustosica Vesna Suhor dobila je ugovor za radno mjesto kustosa. Pomorski muzej se od 2003. vodio u Općini Orebić unutar jedinstvenog upravnog odjela i od tada kustosica u suradnji s MDC-om predlaže osamostaljenje ustanove. Uz podršku načelnika općine Tomislava Ančića i općinskog Vijeća Općine Orebić, kao i dobru suradnju s MDC-om i s Ministarstvom kulture RH, muzej se osamostalio u ustanovu Pomorski muzej Orebić, kojoj je osnivač Općina Orebić. Tako smo ove godine poslije dugog niza godina zaposlili još jednu kustosicu, formirali Pomorski muzej i donijeli sve pravne akte potrebne za rad ustanove. Nastojimo da sve bude transparentno i objavljujemo sve na našoj web stranici. Sada smo ponosni da imamo ustrojenu ustanovu. Napravili smo:

- Statut,
- Strategiju razvoja do 2021.,
- Program rada za 4 godine,
- Program rada za 2019. godinu,
- sve pravilnike prema Zakonu o muzejima i Zakonu o ustanovama,
- sve potrebne Odluke stručnog vijeća muzeja,
- ažurirali upis u Očevidnik muzeja i Registar muzeja RH,
- počeli sa revizijom i izradom fotografija za upisane predmete, a prema dogovorenim Smjernicama MDC-a