

## OBAVIJEST O PREGLEDU NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE KANDIDATA

### I

#### POZIV NA TESTIRANJE

Na testiranje se pozivaju osobe koje su *kumulativno* zadovoljile sljedeće kriterije s obzirom na prirodu posla ADMINISTRATIVNOG REFERENTA u MDC-u:

Kandidati koji su:

- dokazali srednju stručnu spremu *odgovarajućeg* smjera. Odgovarajući smjer za navedene poslove: završena srednja škola upravnog, ekonomskog ili općeg smjera (gimnazija)
- u opisu i popisu poslova naveli obavljanje odgovarajućih poslova
- priložili potpunu dokumentaciju
- dokazali elektorničkim ispisom HZMO-o najmanje jednu godinu staža na navedenim poslovima
- u obzir su uzeti i kandidati koji su visokoškolskom ispravom **dokazali kvalifikaciju ekonomskog, upravnog, pravnog ili politološkog smjera** te temeljem opisa i popisa do sad obavljanih poslova dokazali da su obavljali poslove koji su srodni poslovima koje bi obavljali na radnom mjestu administrativnog referenta (kumulativno)

Na testiranje nisu pozvani kandidati (nije zadovoljen jedan ili više kriterija):

- koji nisu priložili dokaz o srednjoškolskom obrazovanju upravnog, ekonomskog ili općeg smjera (kopiju svjedodžbe), a dostavili su dokaz o visokoškolskoj kvalifikaciji a da ista ne odgovara kvalifikaciji upravnog, pravnog, ekonomskog ili politološkog smjera
- koji nisu dostavili potpunu natječajnu dokumentaciju
- koji dokumentom koji dokazuje opis i popis do sad obavljanih poslova nisu obavljali odgovarajuće poslove
- koji nisu dokazali minimalo godinu dana staža na poslovima navedenih u natječaju

Kandidat koji smatra da mu je povrijeđeno pravo pristupa na testiranje, može se radi dodatnih informacija i pojašnjenja javiti putem e-pošte Voditeljici ureda ravnatelja [dorotea@mdc.hr](mailto:dorotea@mdc.hr), najkasnije do četvrtka 22. listopada 2020. u 16:00 sati.

#### KRATKE INFORMACIJE O RADNOM MJESTU:

- vođenje urudžbenog zapisnika te stručno postupanje s arhivskim i dokumentarnim gradivom
- vođenje adresara
- komunikacija sa strankama i suradnicima (usmeno i putem drugih komunikacijskih kanala)
- poslovi prijemog ureda (dočekivanje i upućivanje stranaka i suradnika djelatnicima MDC-a, pružanje ostalih servisnih informacija o djelatnicima i djelatnostima MDC-a, prosljeđivanje pristigle e-pošte djelatnicima sa e-mail adrese *info@mdc.hr*)
- administrativni poslovi po pravilima uredskog poslovanja
- ekspedit pošte
- poslovi usluživanja napitaka pri sastancima, radionicama, predavanjima i sl.
- ostali poslovi po nalogu nadređenog (u skladu s stručnom spremom i opisom radnog mjesta)
- mjesto rada: MDC, Ilica 44, Zagreb; Prijemni ured MDC-a (pored ulaznih vrata ustanove – prva radna jedinica – lijevo)
- plaća: cca 4.300,00 kn

# **TESTIRANJE ĆE SE ODRŽATI u ponedjeljak 26. listopada 2020. godine s početkom u 10:00 sati.**

Predviđeno trajanje testiranja je 120 minuta (2 sata).

Na testiranju će se provjeravati znanje kandidata iz:

- informatičke pismenosti
- engleskog jezika
- poznavanja pravila uredskog poslovanja
- postupanja s arhivskom i dokumentarnom građom

## **Literatura za pripremu:**

- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, NN 98/19)
- Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/20)
- Uredba o uredskom poslovanju (NN 7/2009)

## **Testiranje će se održati uz provođenje protuepidemioloških mjera:**

1. Pri ulazu u prostorije MDC-a osoba obvezno mora propisno nositi zaštitnu masku i dezinficirati ruke dezinfekcijskim sredstvom.
2. Kandidatu će se na ulazu mjeriti tjelesna temperatura. Osoba koja ima temperaturu 37,2 ili više i/ili pokazuje neki od simptoma bolesti COVID 19, neće moći pristupiti testiranju radi zaštite zdravlja djelatnika i drugih kandidata.
3. Kandidati sjede u dvorani poštujući fizičku distancu od najmanje 1,5 m uz obvezno nošenje zaštitne maske (zaštitna maska mora prekrivati usta i nos).

## **OSTALA PRAVILA PRI PROVOĐENJU TESTIRANJA**

1. Najstorže je zabranjeno na stolu, osim ispita i sredstva za pisanje imati bilo što drugo.
2. Najstorže je zabranjeno korištenje mobilnog telefona.
3. Osoba koja se služi nedopuštenim sredstvima pri pisanju testa provjere znanja biti će odmah udaljena iz prostorije u kojoj se održava testiranje, poništiti će joj se test i biti će diskvalificirana iz daljnjeg natječajnog postupka.
4. Kandidat koji je završio s ispunjavanjem kvalifikacijskog testa, test predaje djelatniku koji provodi testiranje.

## **BODOVANJE KVALIFIKACIJSKOG TESTA**

1. Od kandidata se očekuje poznavanje stručne terminologije.
2. Smatra se da je kandidat zadovoljio na kvalifikacijskom testu ukoliko je ostvario minimalno 50 % bodova od ukupnog broja bodova koje je moguće ostvariti. Kandidati koji ostvare manje od 50 % bodova, isključuju se i daljnjeg natječajnog postupka.
3. U drugi krug natječajnog postupka (kvalifikacijski razgovor s ravnateljicom i voditeljicom ureda ravnatelja) pristupaju samo oni kandidati koji su **kumulativno** ostvarili sljedeća dva kriterija: ostvaren rezultat 50 % točnosti kvalifikacijskog testa i rezultat je takav da se može rangirati u pet najboljih rezultata.

Obavijest o rezultatima postignutim na pismenom testiranju i poziv na kvalifikacijski razgovor e-poštom biti će dostavljen kandidatima koji su pristupili testiranju **u srijedu 28. listopada 2020. do 16:00 sati**.

Kvalifikacijski razgovor održati će se u **četvrtak 29. listopada 2020.** prema rasporedu koji će se naknadno utvrditi.

## **ODLUKA RAVNATELJICE O PRIJEMU NA RADNO MJESTO**

Odluka ravnateljice o prijemu na radno mjesto donosi se u skladu sa ukupno ostvarenim bodovima postignutim na kvalifikacijskom testiranju i kvalifikacijskom razgovoru.

**Odluka se dostavlja:** e-poštom kandidatima koji su pristupili na kvalifikacijski razgovor, a ostali kandidati o Odluci se mogu informirati putem web stranica MDC-a: [www.mdc.hr](http://www.mdc.hr) u dijelu Natječaji. Odluka će biti objavljena u **ponedjeljak 02. studenoga 2020. do 14:00 sati**.

**Pouka o zaštiti prava:** Nezadovoljan kandidat može ravnateljici podnijeti Prigovor, isključivo u pisanom obliku, putem e-pošte [mkocijan@mdc.hr](mailto:mkocijan@mdc.hr) u roku od 5 dana od objave Odluke. Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke.

Ravnateljica je dužna o Prigovoru odlučiti u roku od 5 dana od primitka istog, putem e-pošte na e-mail adresu kandidata koji je Prigovor podnio.

Napominjemo da kandidati imaju pravo, po završetku natječajnog postupka tj. po donošenju Odluke ravnateljice o prijemu na radno mjesto i objave iste, uvida u natječajnu dokumentaciju izabranog kandidata.

Po primitku Odgovora na Prigovor, nezadovoljni kandidat može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od otpreme predmetnog Odgovora na prigovor (rok od 30 dana računa se od sljedećeg dana od kada je Odgovor na prigovor poslan podnositelju Prigovora).

## **NA TESTIRANJE SE POZIVAJU SLJEDEĆI KANDIDATI:**

1. Marinko T. / 1974.
2. Monika B. / 1979.
3. Sanja D. / 1978.
4. Dijana G. / 1975.
5. Ivana T. / 1967.
6. Ana J. / 1978.
7. Marija P. / 1986.
8. Morana A. / 1980.
9. Jelena B. / 1989.
10. Ivana P. / 1975.

Molimo kandidate da potvrde primitak ove obavijesti te da nas informiraju o namjeri dolaska na testiranje putem [dorotea@mdc.hr](mailto:dorotea@mdc.hr).

## **PRIJAVLJENI KANDIDATI KOJI NE ZADOVOLJAVAJU UVJETE ZA PRISTUP TESTIRANJU:**

1. Marko M. / 1983.
2. Ivana Š. / 1983.
3. Vesna M. / 1972.
4. Marija F. / 1985.
5. Nina B. / 1994.
6. Grgur G. / 1991.
7. Maja L. / 1984.
8. Lidija F. / 1993.
9. Sonja K. / 1982.
10. Emir S. / 1989.
11. Nina B. / 1977.

Molimo da kandidati potvrde primitak ove obavijesti putem [dorotea@mdc.hr](mailto:dorotea@mdc.hr).