

NAZIV OBVEZNIKA	MUZEJSKI DOKUMENTACIJSKI CENTAR
BROJ RKP-a	01020
SJEDIŠTE OBVEZNIKA	ZAGREB
MATIČNI BROJ	03205258
ADRESA SJEDIŠTA OBVEZNIKA	ILICA 44 / II
O I B	28048960411
RAZINA	11
RAZDJEL	55
ŠIFRA DJELATNOSTI	9102
ŠIFRA ŽUPANIJE	21
ŠIFRA GRADA/OPĆINE	133

Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 37/22) određuju se obvezne Bilješke uz financijske izvještaje i u tom smislu MUZEJSKI DOKUMENTACIJSKI CENTAR, dana **31.01.2025.** donosi sljedeće obvezne

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2024. GODINE

OSNOVNI PODACI O USTANOV I DJELOKRUG RADA MDC-a

1 . DJELOKRUG RADA MDC-a:

Osnivač MDC-a je Republika Hrvatska na temelju članka 78. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo kulture i medija, u skladu s ovlaštenjem Vlade Republike Hrvatske

MDC kao središnja i referalna institucija unutar muzejske djelatnosti Republike Hrvatske mjesto je objedinjavanja muzejsko-galerijske stručne djelatnosti, kao i istraživačke muzeološke djelatnosti. Osnovna zadaća MDC-a jest praćenje, unapređivanje i popularizacija muzeja i muzejske građe te suradnja s hrvatskim muzejima, institucijama koje obavljaju poslove zaštite i očuvanja kulturnih dobara te institucijama iz inozemstva koje obavljaju navedene poslove.

DJELOKRUG MDC-a:

Muzejski dokumentacijski centar je središnje tijelo Sustava muzeja Republike Hrvatske koje obavlja sljedeće poslove:

- organizira i koordinira provođenje matične djelatnosti unutar Sustava muzeja Republike Hrvatske
- prikuplja, obrađuje i objavljuje podatke o muzejima, muzejskoj građi, muzejskim zbirkama i muzejskoj dokumentaciji u muzejima u Republici Hrvatskoj
- sudjeluje u planiranju digitalizacije muzejske građe i muzejske dokumentacije
- prikuplja, obrađuje i objavljuje muzejsku statistiku i godišnja izvješća muzeja
- provodi polaganje stručnih ispita za djelatnike muzejske struke
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu i statutu.

Osnovna zadaća MDC-a jest praćenje, unapređivanje i popularizacija muzeja i muzejske građe i dokumentacije te suradnja sa srodnim hrvatskim i inozemnim institucijama.

DJELATNOST MDC-a:

Osnovne djelatnosti MDC-a su:

- informacijsko-dokumentacijska (INDOK)
- muzejska
- savjetodavna
- muzeološka
- izdavačka
- informatička
- knjižnična
- edukativna
- izložbena
- odnosi s javnošću

Radi obavljanja osnovne i dopunske djelatnosti, MDC:

- vodi Upisnik javnih i privatnih muzeja u RH;
- vodi Registar muzeja, galerija i zbirki u Republici Hrvatskoj;
- vodi Registar muzeja, zbirki i riznica u vlasništvu vjerskih zajednica u RH;
- koordinira rad Vijeća Sustava muzeja i Vijeća za matičnu djelatnost;
- vodi Personalni arhiv zaslužnih muzealaca;
- vodi evidenciju o osobama koje su položile stručni ispit za muzejsko zvanje;
- vodi evidenciju rješenja o stjecanju viših zvanja u muzejskoj struci;
- vodi muzejsku statistiku za hrvatske muzeje
- provodi edukativni programe aktualne muzeološke tematike
- vodi knjižničnu bazu i zbirku nakladničke djelatnosti hrvatskih muzeja i galerija
- promovira djelatnost MDC-a i hrvatske muzejske zajednice
- vodi i ostale registre i baze podataka sukladno osnovnim i dopunskim djelatnostima MDC-a.

objavljuje godišnja izvješća muzeja

2. ZAKONSKI OKVIR POSLOVANJA

2.1. MDC poslovanje obavlja prema slijedećim zakonima i propisima

- Zakonu o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/18, 127/19, 151/22)
- Zakonu o muzejima (NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/24)
- Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (83/22)
- ostalim podzakonskim aktima koji uređuju muzejsku djelatnost

2.2. U financijsko računovodstvenom poslovanju MDC obavlja poslovanje na temelju:

- Zakona o proračunu (NN 144/21)
- Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23)
- Zakona o porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23, 152/24)
- Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/23)
- Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23)
- Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/23, 154/24)
- Pravilnika o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (NN 150/24)
- Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 37/22)

Odgovorna osoba proračunskog korisnika je Ravnateljica Maja Kocijan, prof.

Za sastavljanje financijskih izvješća odgovorna je Voditeljica odjela za financijske i tehničke poslove Vesna Brtičević, dipl.oecc.

Muzejski dokumentacijski centar nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a)

U 2024. godini u MDC-u bilo je zaposleno 16 osoba u redovnom radnom odnosu na početku godine, dok je na kraju godine bilo 15 osoba u redovnom radnom odnosu, te jedna osoba zaposlena kao pripravnik, uz napomenu da su se tijekom godine izmijenila 2 pripravnika.

U 2024. godini MDC je imao odobrenih i financiranih 17 projekata iz programske aktivnosti, od čega je Ministarstvo kulture i medija financiralo svih 17 programa, a Grad Zagreb 4. Ovi projekti su svi uspješno završeni.

Financijsko izvještavanje definirano je Zakonom i Pravilnikom, a dodatno se tumačenja i naputci objavljuju na stranicama MFIN i FINA-e.

Dana 14.01.2025. donesena je Okružnica o predaji i konsolidaciji financijskih izvještaja proračuna i proračunskih korisnika za 2024 godinu. U skladu s navedenim izrađuje se Financijsko izvješće za 2024. godinu na Obrascima financijskih izvještaja - proračun v. **8.1.5** te stoga MUZEJSKI DOKUMENTACIJSKI CENTAR kao korisnik državnog proračuna, godišnje financijske izvještaje sastavlja i predaje na slijedećim propisima utvrđenim obrascima:

1. IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA (PR-RAS)
2. BILANCA (BIL)
3. IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI (RAS-funkcijski)
4. IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA (P-VRIO)
5. IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA (OBVEZE)

Uz pripadajuće obrasce izrađuju se obvezne Bilješke uz predmetne obrasce kako slijedi:

1. IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA (PR-RAS)

1.1 ŠIFRA BR. 6

Na ovoj stavci evidentira se ostvarenje prihoda poslovanja u iznosu od 641.888,70 €, što u odnosu na isto razdoblje prethodne godine predstavlja indeks od 126,7 %. Povećanje je nastalo uslijed povećanja troškova za isplate plaća, zapošljavanja pripravnika i uslijed povećanja materijalnih troškova te povećanja sredstava za programske aktivnosti.

1.2. ŠIFRA BR. 63 (šifre 6341, 6361)

Na ovoj stavci evidentira se iznos 35.458,12 € sa indexom 143,8 % u odnosu na prethodu razdoblje, odnosi se na primljena sredstva Grada za financiranje projekata i sredstva HZZ-a za zapošljavanje pripravnika

1.3. ŠIFRA BR. 66

Na ovoj stavci evidentira se vlastiti prihod u iznosu od 17.267,79 € sa indexom 227,8 % u odnosu na prethodnu godinu. Od navedenog iznosa, najveći dio odnosi se na prihod za stručne ispite u iznosu od 15.784,29 € (ŠIFRA 6615), dok prihod od prodaje vlastitih izdanja iznosi 1.483,50 € (ŠIFRA 6614). Rezultat povećanja ovih prihoda je u povećanom broju polaznika stručnih ispita koji je svake godine promjenjiv i nije ujednačen i varira od godine do godine, ovisno o broju polaznika

1.4 ŠIFRA BR. 67

Na ovoj stavci evidentira se prihod iz proračuna u iznosu od 572.591,89 € sa indexom 120,7 %. Povećanje je rezultat povećanja osnovice za isplatu plaća i povećanim sredstvima za odobrene programe u tekućoj godini.

1.5 ŠIFRA BR. 3 (OD BR. 31-32)

Na ovoj stavci evidentiraju se rashodi klase 3 u iznosu od 623.055,02 €, odnosno u indeksu od 127,00 %. Najveće povećanje je nastalo uslijed povećanja sredstava za isplate plaća u javnim službama u 2024. a zbog povećanja koeficijenta za isplate plaća temeljem donošenja nove Uredbe o izmjenama plaća u javnim službama NN 22/2024., zapošljavanjem pripravnika i porastom troškova ostalih naknada zaposlenima

1.6 ŠIFRA BR. 32 (od 321-324)

Na ovoj stavci evidentiraju se materijalni rashodi u iznosu od 107.816,05 € što iznosi 117,30 % u odnosu na prethodno razdoblje. Najveće odstupanje je nastalo povećanjem iznosa službenih putovanja, stručnog usavršavanja zaposlenika, porastom isplata temeljem ugovora o djelu i autorskih honorara.

1.7. ŠIFRA BR. 329

Na ovoj stavci evidentirani su ostali rashodi u iznosu od 433,53 €, sa indexom od 41,7 %. Do smanjenja je došlo uslijed smanjenja troškova za članarine za koje računi nisu primljeni u tekućoj godini, ali će zato u narednoj godini doći do znatnijeg povećanja ove stavke.

1.8. ŠIFRA BR. 34 (od 341-35)

Na ovoj stavci evidentira se iznos od 993,32 € sa indexom 67,90%. Najveće smanjenje odnosi se na isplatu zatezних kamata u iznosu od 26,16 € sa indexom 4,10% u odnosu na prethodnu godinu kada se radilo o velikom iznosu isplate kamata (vezano uz razliku plaće od 6% preostalih za isplatu u 2023. godini). Kako ovih isplata nije bilo u ovoj godini, tako je došlo do znatnog smanjenja ovih troškova što je utjecalo na ukupno smanjene troškova na šifri 34. Istovremeno na stavci 3434 imamo povećanje od 142,60 % koje se odnosi na plaćanje certifikata za korištenje financijskih usluga za certificirane korisnike.

1.09. ŠIFRA BR. 4

Troškovi nabave nefinancijske imovine u iznos od 20.762,17 € sa indexom 148,00% obuhvaćaju nabavu dugotrajne imovine za potrebe ustanove u okviru redovnog poslovanja i za nabavu imovine po projektima, nabavu knjiga za potrebe knjižnice, te nabavu softwera

1.10 ŠIFRA BR. 4221

Troškovi nabave uredske opreme smanjeni su u indexu 43,80 % zbog smanjenih potreba nabave u tekućoj godini.

1.11 ŠIFRA BR. 4241

Troškovi nabave knjiga za knjižnicu povećani su u indexu 114,50 % nabavom knjiga i časopisa u okviru odobrenih programa koja su odobrena i financirana iz dva izvora, od strane Ministarstva kulture i medija i Gradskog ureda, a koja su povećana u odnosu na prethodnu godinu.

1.12. ŠIFRE X678, Y345, Y005, X006

Ukupni prihodi i primici tekuće godine iznose 641.888,70 €, a ukupni rashodi i izdaci tekuće godine iznose 643.817,19 € što daje **MANJAK** prihoda tekuće godine u iznosu 1.928,49 €: Ovaj manjak pokriva se prenesenim viškom prihoda prošle godine koji je iznosio **34.360,49 €**, pa stoga konačni **VIŠAK prihoda** tekuće godine iznosi **32.432,00 €** kao što je iskazano na **ŠIFRI BR. X006** i prenosi se u BILANCU kako je iskazano u obrascu BIL na ŠIFRI BR.922

1.13. ŠIFRA BR. 11

Stanje novčanih sredstava na dan 31/12/2024. na žiro-računu i blagajni ukupno iznosi **168.005,19 €** ŠIFRA 11K identično kao što je iskazano u obrascu BIL na ŠIFRI br. 11. Iznos ovih sredstava predstavlja 105,5% prošlogodišnjeg iznosa.

Sredstva sa redovnog računa bit će iskorištena za podmirenje obveza iskazanih na skupini konta 2, za tekuće poslovanje narednog razdoblja i isplatu prema Pravilniku o utrošku vlastitih sredstava

2.BILANCA (BIL)

2.1. OZNAKA B001

stanje imovine u iznosu 199.599,24 € u odnosu na prethodnu godinu je u indeksu 109,40 % što znači malo povećanje u odnosu na prethodnu godinu, a najvećim dijelom odnosi se na nabavku softwera u okviru programske djelatnosti. (oznaka 026 i 02926)

2.2. OZNAKA 1

Na ovoj stavci bilježi se stanje financijske imovine u iznosu od 168.275,19 € sa indexom 105,50 % što znači da je nešto povećano u odnosu na prošlu godinu, a obuhvaća iznos novca na računu i blagajni.

2.3. OZNAKE 12-129

Na ovoj stavci evidentira se iznos potraživanja u iznosu od 270,00 € sa indexom 38,00 % a obuhvaća potraživanja od zaposlenih (akontacije službenih putovanja)

2.4. OZNAKA B003

Stanje obveza i vlastitih izvora identično je stanju imovine kao na oznaci B001 u iznosu od 199.599,24 € sa indexom 109,4 %

2.5. OZNAKA 2

Na ovoj stavci evidentira se stanje obveza u iznosu od 48.463,88 €, sa indeksom 126,6 %, obuhvaća nepodmirene obveze po primljenim računima i obvezu za isplatu plaće za 12/24.

2.6. OZNAKA 291

Na ovoj stavci evidentira se iznos od 270,00 € sa indexom 32,6 %, a odnosi se na evidentiranje rashoda koji terete tekuće razdoblje, ali nisu fakturirani

2.7. OZNAKA 9

Na ovoj stavci evidentirani su vlastiti izvori u iznosu od 151.135,36 € i predstavljaju 104,90 % u odnosu na prethodno razdoblje. Povećanje je nastalo nabavom dugotrajne imovine i sitnog inventara u tekućoj godini

2.8. OZNAKE 922-92211

Na ovoj stavci evidentira se **višak prihoda** u iznosu **32.432,00 €**, sa indexom 94,40 % identično kao na oznaci X006 obrasca PR-RAS i kao u bilješki broj 1.12 obrasca PR-RAS. Do smanjenja u odnosu na prethodnu godinu je došlo uslijed toga što je prema obrascu PR-RAS u tekućoj godini ostvaren manjak prihoda poslovanja u iznosu od 1.928,49 € oznaka Y004, a isti se pokriva sa ostvarenim i prenesenim viškom prihoda prethodne godine, pa je stoga došlo do smanjena viška prihoda za iznos ostvarenog manjka tekuće godine.

2.9. OZNAKE 991-996

Na stavkama izvanbilaničnih zapisa evidentira se iznos zaliha svih vlastitih izdanja u iznosu od 38.568,00 € sa indeksom od 97,8 %. Do smanjenja je došlo uslijed prodaje i razmjene vlastitih izdanja u tekućoj godini

3. OBRAZAC RAS-FUNKCIJSKI (RAS-F)

Ovaj izvještaj izrađuje se samo na godišnjoj razini i predstavlja sve rashode prema njihovoj namjeni odnosno prema djelatnostima unutar države.

Obuhvaća sve troškove iz PR-RAS obrasca u zbirnom iznosu prenesene prema djelatnosti u koju ustanova pripada, a to je u našem slučaju djelatnost kulture, te stoga iznos na ovom obrascu na OZNACI 08 i 082 identičan je iznosu na OZNACI Y034 obrasca PR-RAS i za tekuću godinu iznosi **643.817,19 €** sa indexom 127,60 % u odnosu na prethodnu godinu.

4. PROMJENE U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA (P-VRIO)

Na ovom obrascu evidentiraju se promjene u vrijednosti i obujmu imovine koje nisu rezultat poslovnih transakcija već drugih radnji uslijed kojih dolazi do povećanja ili smanjenja u vrijednosti ili obujmu imovine. Pa tako ove godine po ovom obrascu imamo promjene u obujmu imovine nastale uslijed primitaka knjiga u knjižnicu kako je dolje navedeno.

Ostalih promjena po ovom obrascu ove godine nije bilo.

4.1. PROMJENE U OBUJMU IMOVINE - 91512

4.1.2. povećanje vrijednosti imovine u iznosu **6.819,26 €**

- 6.819,26 € primitak knjiga u knjižnicu, ostvaren razmjenom i primljenim poklonima utvrđen Inventurnim popisom

5. POPIS UGOVORNIH ODNOSA sa danim jamstvom

U tekućem razdoblju nema ugovornih odnosa sa danim jamstvom

6. POPIS SUDSKIH SPOROVA U TIJEKU

MDC od sudskih sporova u tekućoj godini ima otvoren sudski spor sa bivšom djelatnicom vezano na otkaz o radu koji će se nastaviti u narednom razdoblju.

R. br	TUŽITELJ	OPIS SPORA	IZNOS GLAVNICE	PROCJENA FINANC.UČINKA	PROCIJENJENO VRIJEME ODLJEVA SREDSTAVA	POČETAK SUDSKOG SPORA	NAPOMENA
1	Fizička osoba	Radni spor	Cca 40.000 €	nepoznato	nepoznato	15.12.23.	Procjena duljina trajanja spora: 3 – 5 godina

U Zagrebu, 31/01/2025.

Osoba za kontaktiranje:
Voditeljica odjela za financije i tehničke poslove:

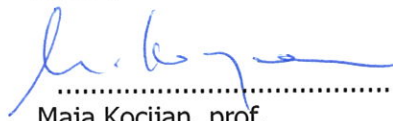


.....
Vesna Brtičević, dipl.oecc.
tel. 4817 078

M. P.



Zakonski predstavnik:
(potpis)



.....
Maja Kocijan, prof.